

# 目 录

2022级现代物流管理专业人才培养方案（专业代码530802）	1
1 编制依据	1
2 设计思路	1
3 培养目标与培养规格	1
4 职业面向及核心任务、能力	3
5 课程体系与教学进程	4
6 入学要求与修业年限	6
7 毕业要求	6
8 实施保障	7
9 附件	9
附件1 学习领域课程简介	9
附件2 专业调研分析报告	19
附件3 职业行动领域工作任务分析	24
附件4 岗位实习（一）基本要求与实施方案	27
附件5 岗位实习（二）基本要求与实施方案	30
附件6 公共选修课程目录	32
附件7 《2022级现代物流管理专业人才培养方案》编写人员名单	34
2022级大数据与会计专业人才培养方案（专业代码：530302）	35
1 编制依据	35
2 设计思路	35
3 培养目标与培养规格	35
4 职业面向及核心任务、能力	37
5 课程体系与教学进程	38
6 入学要求与修业年限	41
7 毕业要求	41
8 实施保障	42

9 附件	44
附件1 学习领域课程简介	44
附件2 大数据与会计专业调研分析报告	52
附件3 职业行动领域工作任务分析	56
附件4 岗位实习（一）基本要求与实施方案	58
附件5 岗位实习（二）基本要求与实施方案	61
附件6 公共选修课程目录	64
附件7 《2022级大数据与会计专业人才培养方案》编写人员名单	66
2022级现代农业经济管理专业人才培养方案（专业代码：410119）	67
1 编制依据	67
2 设计思路	67
3 培养目标与培养规格	67
4 职业面向及核心任务、能力	69
5 课程体系与教学进程	70
6 入学要求与修业年限	72
7 毕业要求	72
8 实施保障	72
9 附件	74
附件1 学习领域课程简介	74
附件2 现代农业经济管理专业调研分析报告	82
附件3 职业行动领域工作任务分析	85
附件4 岗位实习（一）基本要求与实施方案	86
附件5 岗位实习（二）基本要求与实施方案	89
附件6 公共选修课程目录	92
附件7 《2022级现代农业经济管理专业人才培养方案》编写人员名单	94
2022级电子商务专业人才培养方案（专业代码：530701）	95
1 编制依据	95
2 设计思路	95
3 培养目标与培养规格	95
4 职业面向及核心任务、能力	97
5 课程体系与教学进程	99

---

6	入学要求与修业年限	101
7	毕业要求	101
8	基本条件与实施建议	102
9	附件	104
	附件1 学习领域课程简介	104
	附件2 电子商务专业调研分析报告	112
	附件3 职业行动领域工作任务分析	120
	附件4 岗位实习基本要求与实施方案	124
	附件5 公共选修课程目录	128
	附件6 《2022级电子商务专业人才培养方案》编写人员名单	130
<b>2022级网络营销与直播电商专业人才培养方案（专业代码：530704）</b>		<b>131</b>
1	编制依据	131
2	设计思路	131
3	培养目标与培养规格	131
4	职业面向及核心任务、能力	133
5	课程体系与教学进程	135
6	入学要求与修业年限	137
7	毕业要求	137
8	实施保障	138
9	附件	140
	附件1 学习领域课程简介	140
	附件2 专业调研分析报告	142
	附件3 职业行动领域工作任务分析	155
	附件4 岗位实习基本要求与实施方案	158
	附件5 公共选修课程目录	162
	附件6 《2022级网络营销与直播电商专业人才培养方案》编写人员名单	164
<b>2022级旅游管理专业人才培养方案（专业代码：540101）</b>		<b>165</b>
1	编制依据	165
2	设计思路	165
3	培养目标与培养规格	165
4	职业面向及核心任务、能力	167

---

5	课程体系与教学进程 .....	168
6	入学要求与修业年限 .....	170
7	毕业要求 .....	170
8	实施保障 .....	171
9	附件 .....	172
附件1	学习领域课程简介 .....	173
附件2	专业调研分析报告 .....	181
附件3	职业行动领域工作任务分析 .....	185
附件4	岗位实习（一）企业主修课+企业实践基本要求与实施方案 .....	186
附件5	岗位实习（二）基本要求与实施方案 .....	189
附件6	公共选修课程目录 .....	193
附件7	《2022级旅游管理专业人才培养方案》编写人员名单 .....	195

# 2022级现代物流管理专业人才培养方案

## (专业代码: 530802)

专业人才培养方案是高职院校培养专门人才的实施方案,是组织教学、实施教学管理和质量评价、实现专业培养目标的重要依据。

### 1 编制依据

根据《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《中共中央办公厅 国务院办公厅关于深化教育体制机制改革的意见》、《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见(国办发〔2017〕95号)》《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知(国发〔2019〕4号)》教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见(教职成〔2015〕6号)》《辽宁教育现代化2035》《辽宁加快推进教育现代化实施方案(2018-2022)》和《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订工作的指导意见》等文件要求和全国、辽宁省教育大会精神,参照参照中华人民共和国物流行业标准和1+X证书制度试点工作的通知,结合辽宁省区域经济和物流行业发展的人才需要及我院已有实验实训条件,依据教育部关于职业院校专业人才培养方案制订工作的指导意见,制订本专业人才培养方案。

### 2 设计思路

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,落实立德树人根本任务,以校企深度融合为基础,以工学紧密结合为主线,以“优者成才,能者成功,人人成长”为育人理念,按照“走出教室练,进入项目干,跟着企业走,随着行业转”的教改理念,改革课程体系与教学内容,完善具有农业高职教育特色的校内外实训基地。依托行业,融入企业,在产教融合“二元三体系”人才培养模式总体框架下,积极探索和构建“双轨双循环”教学模式。即以校内经营性实训基地为载体,以基地运营任务为导向,理论和实践教学一体化,在第1-4学期完成校内实训的小循环;依托校外实训基地,以企业物流运营管理任务为导向,在第5-6学期以岗位实习(一)及岗位实习(二)的形式完成校外实训的大循环。依托校内外教学条件,把握农业产业化集群,把握大数据、智能化、物联网、移动互联网和云计算时代发展趋势,积极探索和构建“工学紧密结合、校企联动培养”为特征的“双轨双循环”教学模式,建设“现代物流管理”特色品牌专业。

### 3 培养目标与培养规格

#### 3.1 培养目标

培养适应社会主义市场经济和现代化建设需要的，德、智、体、美、劳全面发展的，具有良好职业道德，具备一定的创新意识、创新精神和创业能力，具有农产品流通行业应职岗位知识，适应农产品仓储、配送、运输、包装、流通加工、装卸搬运、信息处理等岗位工作需要的高级技术技能型人才。

### 3.2 培养规格

#### 3.2.1 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

#### 3.2.2 知识

- (1) 掌握农产品仓储管理出入库及在库管理相关知识，熟悉配送流程及相关操作要求；
- (2) 具备不同运输方式选择下，运输农产品相关知识，熟练掌握包装材料的选择和包装方法；
- (3) 熟悉农产品分类、标准、掌握贸易洽谈理论知识；
- (4) 具备农产品物流营销服务基本知识；
- (5) 熟练掌握农产品物流相关技术与设备知识；
- (6) 具备物流单证与结算相关知识和技巧；
- (7) 具备农产品物流企业经营管理基本知识，掌握经营管理常见方法；
- (8) 掌握农产品物流法律法规相关知识，依法从事物流活动。

#### 3.2.3 能力

- (1) 具有农产品商品识别、采购、保管、理货与装卸能力。
- (2) 具有农产品运输管理和产品包装、物流配送能力。
- (3) 具有运用现代物流技术与设备从事相关物流工作能力。
- (4) 具有货运代理能力与报关能力。
- (5) 具有农业企业结算与核算能力。
- (6) 具有物流市场开拓与营销能力。
- (7) 具有农业企业经营管理能力。
- (8) 具有物流系统规划与设计能力。

(9) 具有运用相关物流法规保护自身权益能力。

(10) 具有对新技能与知识的学习能力。

(11) 具有发现问题、分析问题和解决问题的能力。

(12) 具有信息采集、分析与处理能力。

(13) 具有逻辑推理能力以及处理突发事情的能力。

(14) 熟悉安全操作规范、规程及环保基本要求。

(15) 具有良好的思想政治素质、职业行为规范和职业道德、具有社交与人际沟通能力、社会活动能力以及计划、组织和协调能力、团队协作能力、开拓创新、自我挑战和竞争能力。

#### 4 职业面向及核心任务、能力

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	次要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等 级证书举例
财经商贸大类 (53)	物流类 (5308)	物流工程技术 (530801) 物流信息技术 (530802) 现代物流管理 (530803) 物流金融管理 (530804) 工程现代物流管理 (530805) 冷链物流技术与管理 (530806) 采购与供应管理 采购与供应管理 (630907)	物流服务师 (4-02-06-03) 运输代理服务员 (4-02-05-03) 仓储管理员 (4-02-06-01) 供应链管理师 (4-02-06-05) 邮政营业员 (4-02-07-01) 道路运输调度员 (4-02-02-0)5	管理(工业) 工程技术人员 采购人员 仓储人员 供应链管理 运输管理	金融服务人员 经济和金融专 业人员 配送	1+x 职业技能物流 等级证书 国际物流职业 资格认证 物流职业经理 资格证书 采购师资格证 国际商务跟单员证书 国际货运代理员证书 报关员 报检员

岗位核心任务与能力对应表

岗位名称 (主要/次要)	岗位核心任务	岗位需求能力模块和需求水平*					
		仓储 配送	运输 包装	技术 设备	数字 智能	运管 管理	成本 绩效
运输管理(主要) 商品包装(主要) 仓储与库存管理(主要) 农产品配送(主要) 物流市场开发与客户管理(主要) 数字化与智能化(主要) 单证员(主要) 成本与绩效管理(次要) 货运代理(次要) 电子商务运营(次要)	农产品仓储 农产品运输管理 农产品分拣 农产品包装 农产品配送 货代与营销 农业企业成本绩效管理 网络运营 数字化与智能	A	A	A	A	B	C

\*: 需求水平的强弱, 分别由A(强)、B(一般)、C(弱)表示; O表示关联弱。

## 5 课程体系与教学进程

### 5.1 各学期起止时间

项目	第一学年		第二学年		第三学年			合计 (周)
	一	二	三	四	五	六	毕业教育 及论文答辩	
各学期起止日期	2022.9.5- 2023.1.13	2023.2.27- 2023.7.14	2023.8.28- 2024.1.12	2024.2.26- 2024.7.12	2024.8.26- 2025.1.5	2025.1.6- 2025.6.12	2025.6.13- 2025.6.30	
各学期周数	19.0	20.0	20.0	20.0	19.0	22.5	2.5	123
各学期假期起止日期	2023.1.14- 2023.2.26	2023.7.15- 2023.8.27	2024.1.13- 2024.2.25	2024.7.13- 2024.8.25				
寒暑假	6.0	6.0	6.0	6.0				24.0

### 5.2 教学过程及时间分配

项目	学期							合计 (周)
	一	二	三	四	五	六		
入学教育	1.0							1.0
军训与国防教育	2.0							2.0
劳动教育周	1.0							1.0
校内教学周	12	16.5	15	15.5				59
专业典型项目	1.0							1
专业技能项目		2.0	3.0					5
专业综合项目				3.0				3
专业创新项目								(2.0)
认识实习								(2.0)
企业主修课								(12.0)
岗位实习(一)					19.0			19.0
岗位实习(二)						22.5		22.5
毕业教育						2.5		2.5
毕业论文答辩				(2.0)		或(2.0)		(2.0)
机动周	1.0	0.5	1.0	0.5				3.0
考试	1.0	1.0	1.0	1.0				4.0
寒暑假	6.0	6.0	6.0	6.0				24.0
总计	25.0	26.0	26.0	26.0	19.0	25.0		147.0

注：①“校内教学周”是指除实习、项目等以周以外的有效教学周数。

## 5.3 学习领域教学安排表

课程名称		课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数							
			总计	理论*	实践(验)*		1	2	3	4	5	6		
公共基础课	军训国防教育	2022060501	2.0周		2.0周	2.0	※							
		2022060502	36	36		2.0	※	※	※	※				
	思想政治理论课	2022060503	144	128	16	9.0	72	72						
	身心健康系列	2022060504	112	22	90	7.0	32	32	24	24				
		2022060505	40	40		2.5	※	※	※	※				
	职业发展与就业指导	2022060506	32	32		2.0	16				16			
	劳动教育	2022060507	1.0周	4	12	1.0	1周							
	美育	2022060508	32	24	8 艺术活动	2.0		24						
	国家安全教育	2022060509	16	16		1.0		16						
	人文类公共选修课	2022060510	96	96		6.0			96					
	大学生创业基础 <sup>c</sup>	2022060511	36	36		2.0		36						
	创新创业学分	2022060512				4.0		参与科研、生产实践或自主创业等						
	小计			544	438	122	40.5	136	180	24	40			
	平台基础课	英语	2022060513	128	128		8.0	64	64					
		现代企业办公软件应用	2022060514	48	12	36	3.0	48						
		会计基础	2022060515	48	36	12	3.0		48					
	小计			224	152	72	14	160	64					
	专业模块课	物流单证与结算 <sup>h</sup>	2022060516	48	24	24	3.0		48					
		国际贸易实务	2022060517	48	32	16	3.0	48						
物流企业经营管理 <sup>cx</sup>		2022060518	48	30	18	3.0				48				
国际物流管理		2022060519	48	32	16	3.0			48					
物流法律法规		2022060520	48	40	8	3.0				48				
电子商务运营 <sup>cm</sup>		2022060521	48	20	28	3.0				48				
供应链管理		2022060522	48	24	24	3.0				48				
物流企业营销 <sup>c</sup>		2022060523	48	40	8	3.0			48					
商务谈判 <sup>M</sup>		2022060524	32	32		2.0			32					
物流技术与设备运用 <sup>hxl</sup>		2022060525	48	24	24	3.0	48							
现代物流包装管理 <sup>hxl</sup>		2022060526	48	24	24	3.0			48					
现代物流运输管理 <sup>hx</sup>		2022060527	48	24	24	3.0			48					
现代物流仓储与配送管理(一) <sup>hxl</sup>		2022060528	48	24	24	3.0			48					
现代物流仓储与配送管理(二) <sup>hxl</sup>	2022060529	32	24	8	2.0					32				
小计			672	394	246	40	96	48	272	224				
专业方向课	农产品冷链物流管理	2022060530	32	32		2.0					32			
	物流无人机操作与运维	2022060531	32	32		2.0								
	物流信息技术与应用	2022060532	32	32		2.0		32						
	农产品质量检测与追溯	2022060533	32	32		2.0								
	商品知识与养护技术	2022060534	32	32		2.0		32						
	农产品包装管理	2022060535	32	32		2.0								
	物流系统规划设计 <sup>m</sup>	2022060536	32	32		2.0					32			
	智能仓储大数据分析	2022060537	32	32		2.0								
	物流专业外语 <sup>m</sup>	2022060538	32	32		2.0				32				
	智能仓储装备应用与维护	2022060539	32	32		2.0								
小计			160	160		10	32	32	32	64				

续表

课程名称	课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数						
		总计	理论*	实践(验)*		1	2	3	4	5	6	
						12	16.5	15	15.5			
专业典型项目 (现代物流设备操作)	2022060540	1.0周		1.0周	2.0	1.0周						
项目体系 专业技能项目	单证设计与制作	2022060541	1.0周		1.0周	2.0		1.0周				
	仓储管理系统应用	2022060542	1.0周		1.0周	2.0		1.0周				
	运输计划与调度	2022060543	1.0周		1.0周	2.0			1.0周			
	智慧物流方案设计与实施	2022060544	1.0周		1.0周	2.0			1.0周			
	云仓运营	2022060545	1.0周		1.0周	2.0			1.0周			
专业综合项目	商品仓储与配送	2022060546	1.0周		1.0周	2.0			1.0周			
	国际货运代理操作	2022060547	1.0周		1.0周	2.0			1.0周			
	供应链推演	2022060548	1.0周		1.0周	2.0			1.0周			
专业创新(创业)项目	2022060549			(2.0周)	(2.0)				(2.0周)			
毕业设计(论文)	2022060550	(2.0周)		(2.0周)	(4.0)				※	※	(2.0周)	
小计	2022060551	9周			18.0							
企业实践体系	认识实习	2022060552	(2.0周)		(2.0周)	(2.0)						
	岗位实习(一) ——企业主修课+企业实践	2022060553	19.0周		19.0周	19.0	企业主修课+企业实践项目			19.0周		
	岗位实习(二)	2022060554	22.5周		22.5周	22.5						22.5周
	小计		41.5		41.5	41.5						
合计					164							
周学时						27	27	22	23			

注：1.理实一体化课程，须在实践（验）栏标明“理实一体”学时。

2.项目体系类按每周2学分折算，企业实践体系类按每周1学分折算。

3.※为活动或讲座形式，计算周学时，不包括这部分。

4.除周学时合计外，数据合计以学分为准，总学时不进行合计。

5.课程标识识读：“H”标记课程为专业核心课程；“C”标记课程为“双创”课程；“X”标记课程为“‘1+X’书证融通”课程；“L”标记课程为“专劳融合”课程；“M”标记课程为“专美融合”课程。统一以右上角标形式标记，格式加粗。

## 6 入学要求与修业年限

入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

修业年限：全日制3年。

## 7 毕业要求

本专业毕业最低学分要求163学分，其中公共学习领域40.5学分，平台基础课14学分，专业模块课40学分，专业方向课10学分，项目体系18学分，企业实践体系41.5学分。

1.德、智、体、美良好，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标。

2.按规定修完所有课程的学分，其中公共学习领域39.5学分，平台基础课14学分，专业模块课40学分，专业方向课10学分，项目体系18学分，企业实践体系41.5学分，专业最低学分要求164学分。

## 8 实施保障

### 8.1 师资队伍

现代物流管理专业师资力量雄厚，专任教师15人，其中教授1人，副教授3人，讲师6人，研究生以上学历13人，90%教师具备“双师”素质；聘请物流企业专家和具有丰富实践经验的现代物流管理一线人员24人任兼职教师，是一支理论水平高、实践能力强、精通物流运营业务、熟悉行业最新发展动态、专兼结合、素质优良的“双师”结构教学团队。近年来，教师主持和完成省级以上课题8项，主持省级精品课程建设1门，编写各类现代物流管理教材11部，发表论文30多篇，师生参加省级以上各级技能大赛获三等奖以上奖项30多项。

现代物流管理专业师资队伍统计分析表

项目 人 数	人数	学历情况					职称情况		
		研究生	本科	专科	中职	其他	高级	中级	初级
专任教师	15	12	3	0	0	0	4	8	3
企业兼职教师	32	8	22	2	0	0	14	16	2
合计	47	20	25	2	0	0	18	22	7
其中	企业兼职比例	68%		双师型人数	11	双师型比例	70%		

### 8.2 教学设施

现代物流管理专业拥有设备先进的校内实训基地和管理规范的校外实训基地，目前校内建有物流云仓实训基地、物流快递中心，冷链物流实训室，物流沙盘实训室1个，物流包装研究中心1个，实训基地软硬件条件先进、管理规范。与营口物流协会、营口港务集团、信风海运、京东集团、顺丰速运等38家物流企业建立了集教学实训、岗位实习（二）、就业于一体的校外实训实习基地。同时，与企业共同推进校外实训基地的建设，建立和完善了学生顶岗实训与就业实习整套管理制度。

现代物流管理专业各类实训室和实训基地仪器设备值超过1400多万元，拥有先进的自动化立体仓库系统、阁楼货架、自动分拣线、高层托盘货架、手动液压搬运车、平衡重式内燃叉车、厢式货车、全电动堆高车、电子标签拣货系统、流利货架、标准托盘、周转箱、双室真空包装机、手提电动PP/PET带打包机、电动色带打码机、自动塑料封口机、无线识别系统、以及现代物流管理模拟沙盘实训室；软件系统包括物流综合业务系统、供应链执行管理系统、国际物流系统、物流考试系统平台、电子商务师教学培训系统等。

现代物流管理专业教学设备设施、实验实训条件一览表

校内实训基地现状						
名称	建筑面积 (平方米)	仪器设备		其中： 大型仪器设备		主要实训内容
		台/套	总值 (万元)	台/套	总值 (万元)	
物流云仓实训基地	1400	41		6	300	商品出入库实训、商品理货与堆码实训,商品分拣实训、商品包装实训等
校园快递中心	200	20				学生自主创业公司
物流包装研究中心	80	16	30			物流包装设计与研究
现代物流管理沙盘实验室	60	27	49.8			模拟经营运输、仓储、配送等行业的公司。
冷藏冷冻实训室						
辽农优选电子商务实训室	160	63	50			电子商务支付与结算实训、网络营销实训等
校外实训基地现状						
名称/合作企业		主要实训内容				
营口港务集团		接货、理货、库位规划、入库、移库、库存监管、出库				
营口汇丰物流有限公司		仓储、接货、理货、库位规划、入库、移库、库存监管、出库。				
营口海德物流有限公司		报关报检、国际货运代理、船务代理。				
信风(营口)海运物流有限公司		接货理货、入库、库位管理、出库、进出口监管、报关报检、国际货代、租船定仓、商务、操作、调度、运营。				
锦程国际货运股份公司		接货理货、报关报检、国际货代、租船定仓、客户服务。				
中铁铁龙物流公司		仓储、接货、理货、库位规划、入库、移库、库存监管、出库。				
大连晨丰国际物流有限公司		揽货,托运,订舱,仓储,中转,集装箱拼装拆箱,结算运杂费,报关,报验,保险,相关的短途运输及运输咨询业务。				
营口外轮代理有限公司		接货理货、入库、库位管理、出库、进出口监管、报关报检、国际货代、租船定仓。				
沈阳京邦达供应链科技有限公司		分拣、包装、配送、运输、冷链物流				
北京当当网信息技术有限公司		入库、理货、分拣、包装、出库、配送、运输。				
顺丰速运(沈阳)有限公司		收派、分拣、理货、包装、客户服务、营销 电子商务				
上海九曳供应链管理有限公司		收货、入库、出库、包装、分拣、配送、供应链管理				
省级以上政府重点支持建设的实训基地现状						
基地名称		批准时间		批准部门		资金投入情况
示范院现代物流管理专业实训基地		2008		教育部、财政部		420万

### 8.3 教学资源

教材、图书和数字资源结合实际具体提出，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求。根据需要开发教学资源。

### 8.4 教学方法

提出实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

### 8.5 教学评价

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、现代物流管理1+x证书、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

### 8.6 质量管理

建立健全全校（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

## 9 附件

### 附件1 学习领域课程简介

<b>学习领域1：公共学习领域</b>	<b>第一、二、三、四学期 参考学分：47.5学分</b>
<b>学习目标</b> ①能够树立正确的人生观、价值观。 ②能够正确认识和分析当前形势。 ③能够运用基本政治理论分析现实问题。 ④遵守基本的法律法规。 ⑤能够通过自身锻炼保持身心健康。 ⑥能够进行初级英语对话，阅读一般英文资料。 ⑦能够进行常用计算机操作。 ⑧具备专业需要的计算能力、分析能力。	
<b>学习内容</b> ①军训与国防教育系列。 ②思想道德系列。 ③身心健康系列。 ④就业创业系列。 ⑤基础知识系列。 ⑥人文类选修。	
<b>学习领域2：现代企业办公软件应用</b>	<b>第1学期 参考学分：3学分</b>
<b>学习目标</b> ①了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术。 ②掌握常用的办公软件和信息化办公技术。	

续表

学习内容 ①文档处理、电子表格处理、演示文稿制作。 ②信息检索。 ③信息安全。 ④项目管理。 ⑤机器人流程自动化、程序设计基础。	
<b>学习领域3：会计基础</b>	<b>第2学期 参考学分：3学分</b>
学习目标 ①建账。 ②处理日常账务。 ③期末结账。 ④编制主要会计报表。 ⑤正确运用会计账务处理程序。	
学习内容 ①经济业务确认与计量基础。 ②设置会计科目与账户、复式记账。 ③制造业主要经济业务核算。 ④成本计算。 ⑤填制和审核会计凭证。 ⑥登记会计账簿。 ⑦财产清查。 ⑧编制财务会计报表。	
<b>学习领域4：物流单证与结算</b>	<b>第2学期 参考学分：3.0学分</b>
学习目标 ①能正确填写提单、货运委托书、收货单和装货单等常用的物流单证。 ②能正确填制各种票据要项。 ③能运用支票、本票和汇票进行物流结算。 ④能运用汇款、托收、信用证等方式进行结算操作。	
学习内容 ①物流单证体系及应用。 ②物流结算单据的种类与编制。 ③支票、本票、汇票的种类及填制要项及其运用。 ④汇款、托收、信用证等物流结算方式的操作流程及其运用。 ⑤物流单证和票据归档。	
<b>学习领域5：国际贸易实务</b>	<b>第1学期 参考学分：3.0学分</b>
学习目标 ①能根据物流企业实际情况建账。 ②了解国际贸易理论、政策及构成、WTO与国际贸易规则。 ③掌握FOB、CIF、CFR贸易术语的内容。 ④掌握保险条款的规定,索赔条款的具体规定,不可抗力条款的规定方法,仲裁条款的规定方法 ⑤掌握合同的各项条款如何签订 ⑥掌握信用证的内容、类型、条款,掌握审核信用证、拟写信用证修改函电 ⑦了解散货、集装箱货物、其他运输方式、托运程序,会缮制托运单或订舱委托书 ⑧熟练掌握进出口业务流程,能够填制国际贸易主要单证填制	
学习内容 ①进出口贸易洽谈 ②签订进出口贸易合同。 ③履行进出口合同	

续表

<b>学习领域6：物流企业经营管理</b>	<b>第4学期 参考学分：3.0学分</b>
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①能正确认知物流与物流企业,并能对物流企业申请设立进行操作。</li> <li>②能够对物流企业的经营环境做出正确分析,能制定物流企业的经营战略。</li> <li>③能对物流企业组织与决策。</li> <li>④能对物流企业员工进行招聘、考评和激励。</li> <li>⑤能对物流企业客户服务管理。</li> <li>⑥能对物流企业人力资源进行管理,并能与各方面进行正确沟通。</li> <li>⑦能根据物流方案,核算各项物流服务成本。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①认知物流与物流企业。</li> <li>②物流企业经营战略制定与实施。</li> <li>③物流企业组织与决策管理。</li> <li>④物流企业客户服务管理。</li> <li>⑤物流企业人力资源管理。</li> <li>⑥物流企业管理沟通。</li> <li>⑦物流企业成本管理。</li> <li>⑧ERP管理。</li> </ul>	
<b>学习领域7：国际物流管理</b>	<b>第3学期 参考学时：3.0学分</b>
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①正确认知国际物流及其系统。</li> <li>②能根据实际情况进行国际货物运输和国际货物仓储等业务活动。</li> <li>③能开展国际货运进出口货运代理业务。</li> <li>④能对进出口货物进行报关(申报、查验、征税、提取或装运、结关)。</li> <li>⑤能对进出口货物进行报检。</li> <li>⑥能进行港口现代物流管理。</li> <li>⑦能对国际物流事故进行防范和处理。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①国际物流基础。</li> <li>②国际货物运输作业管理。</li> <li>③国际货运代理。</li> <li>④进出口货物报检和报关。</li> <li>⑤港口现代物流管理</li> <li>⑥国际物流事故防范和处理。</li> </ul>	
<b>学习领域8：物流法律法规</b>	<b>第4学期 参考学分：3.0学分</b>
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①能掌握物流企业主体法律法规。</li> <li>②能正确进行物流合同处理。</li> <li>③能运用国家调控法律解决物流活动相关问题。</li> <li>④能解决和处理有关物流的纠纷。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①物流企业的设立、事务管理、企业变更和解散清算。</li> <li>②物流合同的订立与履行。</li> <li>③物流合同的变更、转让和终止。</li> <li>④采购合同、运输、仓储、配送、包装、流通加工合同法律问题。</li> <li>⑤运用海关法、商检法律、对外贸易法、海商法处理对外贸易问题。</li> <li>⑥海运物流纠纷处理。</li> </ul>	

续表

<b>学习领域9：电子商务运营</b>	第4学期 参考学分：3.0学分
<p>学习目标</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①能进行网络开店。</li> <li>②能进行BtoB网上交易。</li> <li>③能使用互联网技术或各种商务网络平台帮助电子商务企业完成供求信息发布。</li> <li>④能利用互联网技术进行订单处理和相关服务。</li> <li>⑤能对商务网站的业务运营进行管理。</li> </ol>	
<p>学习内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①上网行为分析与电子商务盈利模式分析。</li> <li>②网上交易处理。</li> <li>③电子支付与电子金融。</li> <li>④电子商务物流配送。</li> <li>⑤交易安全保障。</li> <li>⑥网络营销运作。</li> <li>⑦企业商务网站建设。</li> <li>⑧企业商务网站运营与管理。</li> </ol>	
<b>学习领域10：供应链管理</b>	第4学期 参考学分：3.0学分
<p>学习目标</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①能进行企业各部门之间的供应链战略匹配。</li> <li>②能进行供应链体系的设计。</li> <li>③能合理选择供应链合作伙伴。</li> <li>④能进行供应链管理环境下的采购与库存管理。</li> <li>⑤能进行供应链管理环境下的生产管理。</li> <li>⑥能进行供应链管理环境下的现代物流管理。</li> <li>⑦能进行供应链管理环境下的信息管理。</li> <li>⑧能进行供应链管理环境下的企业业务流程重组。</li> <li>⑨能进行供应链绩效评价与激励机制运用。</li> </ol>	
<p>学习内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①供应链管理概述。</li> <li>②供应链战略管理。</li> <li>③供应链的构建。</li> <li>④供应链合作伙伴的选择。</li> <li>⑤供应链采购与库存管理。</li> <li>⑥供应链生产管理。</li> <li>⑦供应链现代物流管理。</li> <li>⑧供应链信息管理。</li> </ol> <p>供应链业务流程重组。 供应链绩效评价与激励机制。</p>	
<b>学习领域11：物流企业营销</b>	第3学期 参考学分：3.0学分
<p>学习目标</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①能进行物流市场调查,撰写具有一定经济价值的调查报告。</li> <li>②能运用预测技术完成物流市场需求预测任务。</li> <li>③能正确分析物流信息,准确选择物流企业目标市场。</li> <li>④能独立开发物流新客户。</li> <li>⑤能顺利开展物流营销策划。</li> <li>⑥能开展物流网络营销活动。</li> <li>⑦能定期回访客户,处理客户对产品的反馈意见,及时上报公司。</li> </ol>	

续表

学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①物流市场调查与预测技术。</li> <li>②客户需求分析与客户定位、业务设计。</li> <li>③物流企业电话营销。</li> <li>④物流企业网络营销。</li> <li>⑤物流企业客户开发。</li> <li>⑥物流企业促销策划。</li> <li>⑦物流企业价格制定。</li> <li>⑧物流企业关系营销。</li> </ul>	
<b>学习领域 12：商务谈判</b>	<b>第 3 学期 参考学分：2.0 学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①能正确认知商务谈判。</li> <li>②能在商务谈判过程中正确运用商务礼仪。</li> <li>③能根据商务谈判目标正确进行商务谈判活动。</li> <li>④能对商务谈判后续进行管理。</li> <li>⑤能综合运用相关知识进行国际商务谈判。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①认知商务谈判。</li> <li>②商务礼仪运用。</li> <li>③商务谈判准备。</li> <li>④商务谈判过程控制。</li> <li>⑤商务谈判后续管理。</li> </ul>	
<b>学习领域 13：物流技术与设备运用</b>	<b>第 1 学期 参考学分：3.0 学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①能正确选择和应用仓储设备。</li> <li>②能合理选择包装材料与采用正确技术进行商品包装。</li> <li>③能够应用物流信息技术。</li> <li>④能对物流技术与设备进行维护与保养。</li> <li>⑥熟悉集装箱单元化技术。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①物流设备的基本结构、功能、特性。</li> <li>②包装机械设备、装卸起重机械、连续运输机械、托盘的运用与管理。</li> <li>③自动导引搬运车、手推车和叉车的运用。</li> <li>④货架的运用与管理。</li> <li>⑤堆垛起重机、堆垛机器人的运用与管理。</li> <li>⑥物流技术与装备的安全使用。</li> <li>⑦集装单元化技术。</li> </ul>	
<b>学习领域 14：现代物流包装管理</b>	<b>第 3 学期 参考学分：3.0 学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①熟知包装发展与分类</li> <li>②了解包装的作用与地位</li> <li>③能根据物流包装的特性与标志选择包装材料进行包装</li> <li>④能进行物流包装器具的管理</li> <li>⑤能进行物流包装成本的管理</li> <li>⑥能正确使用物流包装设备管理</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①会进行包装的分类。</li> <li>②能识别各种包装标志。</li> <li>③合理选择包材料进行商品包装。</li> <li>④采用正确包装方法进行包装。</li> <li>⑤正确选择降低物流包装成本的途径。</li> </ul>	

续表

<b>学习领域 15：现代物流运输管理</b>	<b>第3学期 参考学分：3.0学分</b>
<b>学习目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①公路货物运输的业务流程,掌握公路货物运输的组织原则与基本方法。</li> <li>②会进行公路货物运输市场调查,并撰写调查报告。</li> <li>③会签订铁路货运合同——填写铁路货物运单、会计算铁路货物运输期限。</li> <li>④会计算班轮运输的运费、能填制海上货物运输的相关单据。</li> <li>⑤能组织、管理多式联运业务。</li> <li>⑥会填写多式联运单据、会核收多式联运费用。</li> <li>⑦能正确对集装箱货物进行分类、正确进行集装箱运输方式的选择。</li> </ul>	
<b>学习内容</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①运输与物流。</li> <li>②水路、公路、铁路、航空、管道运输管理。</li> <li>③特殊货物运输管理。</li> <li>④综合运输管理。</li> <li>⑤集装箱运输。</li> <li>⑥国际多式联运。</li> <li>⑦运输的成本与定价管理。</li> <li>⑧运输服务关系管理。</li> <li>⑨运输企业信息管理。</li> <li>⑩包装管理。</li> </ul>	
<b>学习领域 16：现代仓储与配送管理(一)</b>	<b>第3学期 参考学分：3.0学分</b>
<b>学习目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①能进行商品需求分析,正确制定采购计划,进行采购谈判,能签定采购合同,并对供应商进行管理。</li> <li>②能根据仓储管理员职责,利用相关仓储技术与设备进行货物的接运、检验、安排货位、搬运堆垛、登账建档等入库作业。</li> <li>③能根据货物特性进行货位管理、理货作业与盘点作业。</li> <li>④能根据货物属性合理安排货物存储空间,并进行货物养护作业。</li> <li>⑤能根据出库单进行对单备货、复核拆垛、分拣、补货、理货验交和搬运装车等作业。</li> <li>⑥能根据需要进行库存控制,并实施仓库安全管理</li> </ul>	
<b>学习内容</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①根据需要采购商品。</li> <li>②认知仓储管理与仓储合同。</li> <li>③对仓库和货位进行规划与管理。</li> <li>④利用仓储技术与设备对货物进行上架、理货和下架。</li> <li>⑤仓库入库、在库和出库管理。</li> <li>⑥库存控制。</li> <li>⑦仓库安全管理。</li> </ul>	
<b>学习领域 17：现代仓储与配送管理(二)</b>	<b>第4学期 参考学分：2.0学分</b>
<b>学习目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①认知配送中心,能根据客户需要完成进货、搬运、储存、盘点、订单处理、拣货、补货、出货、送货等作业。</li> <li>②能对配送中心实施基本管理。</li> <li>③能根据配送中心指令合理设计配送路线,制定配送方案和执行配送任务。</li> <li>④能根据仓储与配送实际发生的成本项目进行成本管理。</li> </ul>	
<b>学习内容</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①配送中心作业流程。</li> <li>②配送中心运作管理。</li> <li>③配送运输与配送路线设计及配送服务</li> <li>④配送成本管理。</li> </ul>	

续表

<b>学习领域 18/选修：农产品冷链物流管理</b>	<b>第 4 学期 参考学分：2.0 学分</b>
<b>学习目标</b> ①能根据商品种类和特性进行农产品冷冻、贮藏、加工。 ②能进行农产品冷藏运输及配送。 ③根据商品特点进行冷链物流商品销售。	
<b>学习内容</b> ①农产品的自然属性。 ②农产品冷冻加工技术。 ③农产品冷冻贮藏技术。 ④农产品冷藏运输及配送技术。 ⑤农产品冷冻销售技术。	
<b>学习领域 19/拓展：物流信息技术与应用</b>	<b>第 3 学期 参考学分：2.0 学分</b>
<b>学习目标</b> ①掌握影响现代物流不断发展的信息技术手段。 ②掌握不同生产企业或者贸易公司对物流信息技术的需求。 ③掌握供应链管理时代物流信息技术的特点和实现方式。 ④掌握各类物流条码的日常管理。 ⑤掌握常用第三方物流软件。	
<b>学习内容</b> ①数据库与网络技术。 ②条码技术。 ③RFID 技术。 ④GPS/GIS 技术。 ⑤电子商务技术。 ⑥TPL 软件构成及操作。 ⑦TMS 软件构成及操作。	
<b>学习领域 20/选修：商品知识与养护技术</b>	<b>第 3 学期 参考学分：2.0 学分</b>
<b>学习目标</b> ①掌握商品分类的方法和标志、商品的编码方法。 ②掌握影响商品质量的因素；熟悉商品质量监督体系、质量认证体系及相关法规。 ③掌握我国商品标准的分类和分级体系，熟悉商品的国际标准体系。 ④掌握商品的基本检验程序；了解商品质量的检验方法。 ⑤了解各类包装材料的应用特点，熟悉商品包装的储运标示和危险品标示。 ⑥能运用商品养护的一般方法解决商品养护过程中的普遍质量变化问题。	
<b>学习领域 21/选修：物流系统规划设计</b>	<b>第 3 学期 参考学分：2.0 学分</b>
<b>学习目标</b> ①能进行仓库选址、仓库内部布局以及搬运系统规划设计。 ②能进行配送中心规划及设计。 ③能正确选择运输线路，进行运输系统规划。 ④能进行企业物流规划与设计。 ⑤能进行企业物流战略规划。 ⑥能进行物流园区规划。	
<b>学习内容</b> ①仓储规划与设计。 ②配送中心规划设计。 ③运输规划与设计。 ④企业物流规划与设计。 ⑤物流战略规划。 ⑥物流园区规划与设计。	

续表

学习领域22/选修：物流情境英语	第4学期 参考学分：2.0学分
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①能够掌握一定量的物流英语专业术语及必要的商务英语词汇。</li> <li>②能够掌握现代物流管理的基本概念及主要业务流程的英语表达。</li> <li>③能够掌握物流英语的翻译技巧。</li> <li>④能够提高学生英语的听、说、读、写的能力。</li> <li>⑤能够增强学生物流业务处理的英语应用能力。</li> <li>⑥能进行物流各环节英语信函的写作。</li> <li>⑦能够填制各种物流单证。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①现代物流管理基础知识介绍。</li> <li>②客户服务。</li> <li>③仓储及库存管理。</li> <li>④运输与配送管理。</li> <li>⑤物流包装。</li> <li>⑥物流采购管理。</li> <li>⑦供应链管理。</li> <li>⑧物流业务流程中主要环节英语信函的写作。</li> <li>⑨物流单证。</li> </ul>	
项目体系1/专业典型项目	第1学期 参考学分：2.0学分
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握现代物流设备类型。</li> <li>②掌握现代物流设备使用方法。</li> <li>③掌握现代物流设备的维护</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①物流仓储设备</li> <li>②物流运输设备</li> <li>③物流搬运装卸设备</li> <li>④物流分拣、包装设备</li> <li>⑤智慧物流设备</li> </ul>	
项目体系2/专业单项技能项目2：单证设计与制作	第2学期 参考学分：2.0学分
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①了解物流活动过程中各个业务环节的内部控制结点及相应单据设计。</li> <li>②了解国内结算、国际结算和电子商务支付与结算的各种结算方式的程序和方法</li> <li>③具有从事现代物流管理专业所必需的单证设计及结算操作的理论素养及应用素质。</li> <li>④具备分析和解决物流活动内部控制中实际问题的基本素质。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①入库、仓储、分拣、配送、出库过程中的单据设计与填制工作。</li> <li>②货物运输、出入海关的单证获取与填制工作。</li> <li>③国内、国际、网上结算的操作流程。</li> </ul>	
项目体系3/专业单项技能项目仓储管理系统应用	第2学期 参考学分：2.0学分
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握仓储管理基本的库存控制策略。</li> <li>②掌握仓储模式决策、仓库规划与设计以及仓储装卸搬运系统规划的能力。</li> <li>③掌握现代仓储作业技术和作业流程的理论和知识,具备解决和分析仓储作业管理的能力。</li> <li>④熟练使用仓储管理信息系统软件。</li> </ul>	

续表

学习内容 ①库存控制策略。 ②仓储模式决策。 ③仓库规划与设计。 ④掌握现代仓储作业技术。 ⑤仓储作业管理作业流程。 ⑥使用仓储管理信息系统软件。	
<b>项目体系4/专业单项技能项目4：运输计划与调度</b>	<b>第3学期 参考学分：2.0学分</b>
学习目标 ①通过基于案例数据的运输调度岗位操作,学习运输组织管理技能。 ②通过教师引导和学生操作完成运输任务,培养学生分析和解决问题的能力。 ③通过嵌入主流游戏沉浸元素,驱使學生主动掌握运输调度的知识理论。 ④通过运输计划和任务完成运输调度业务操作,培养学生问题分析与决策的能力。	
学习内容 ①战略分析规划与决策。 ②中转场规划与布局优化、运输资源调配、运输路由设计、网络优化、运输调度质量持续改进。 ③成本控制。 ④市场分析。	
<b>项目体系5/单项技能项目5：智慧物流方案设计与实施</b>	<b>第3学期 参考学分：2.0学分</b>
学习目标 ①掌握物流智慧物流方案设计基本流程。 ②熟悉方案设计技巧、并合理进行方案设计。 ③根据方案进行正确操作。	
学习内容 ①智慧物流方案设计。 ②智慧物流大数据决策分析与规划。 ③智慧物流方案实施。	
<b>项目体系6/专业综合项目1：商品仓储与配送</b>	<b>第4学期 参考学分：2.0学分</b>
学习目标 ①掌握仓储与配送管理的基本知识和各项技能。 ②锻炼学生吃苦耐劳、团结协作精神,使学生爱岗敬业,能在仓储和配送岗位就业并能可持续发展。	
学习内容 ①制定采购计划及预算,选择供应商,签订采购合同。 ②商品入库、保管与养护、出库和盘点作业操作。 ③运用库存管理方法对库存进行控制。 ④设计配送方案和执行配送任务。	
<b>项目体系7/专业综合项目2：国际货运代理操作</b>	<b>第4学期 参考学分：2.0学分</b>
学习目标 ①熟悉国际货运代理流程。 ②能按规范进行国际海上货物运输代理。 ③能按规范进行海运业务单证填报。 ④熟悉海运事故处理流程。 ⑤掌握国际航空运输基本方法。 ⑥能够正确填制国际航空货物运输业务单证。	
学习内容 ①国际货运代理。 ②国际海上货物运输。 ③海运业务单证及流程。 ④海运事故处理及国际航空运输、国际多式联运。	

续表

<b>项目体系3/专业综合项目3: 供应链推演</b>	<b>第4学期 参考学分: 2.0学分</b>
<b>学习目标</b> ①掌握供应链设计的基本流程。 ②掌握供应链计划书的编写方法与技巧。 ③掌握供应链协同管理的基础理论和方法论。 ④能够独立创办供应链模拟企业并在运营过程中能够科学的进行管理决策。 ⑤能够对于供应链建设过程中产生的问题有科学的分析和初步的解决能力。 ⑥能够进行SWOT分析。	
<b>学习内容</b> ①采购模块。 ②生产模块。 ③库存模块。 ④销售模块。 ⑤财务模块。	
<b>项目体系8/专业创新(创业)项目</b>	<b>第4学期 参考学分: 2.0学分</b>
<b>学习目标</b> ①增强学生对专业综合知识及技能运用能力。 ②锻炼学生的创新及研发能力。 ③增强学生的团队合作能力。	
<b>学习内容</b> 学生根据所学专业知识和自己确定创新项目的内容与方案,如发明物流软件、研发物流设备、开发物流服务项目等。	
<b>项目体系5/毕业论文</b>	<b>第6学期 参考学分: 4.0学分</b>
<b>学习目标</b> ①能将所学知识、技术、技能运用生产实践。 ②能结合实习岗位撰写调研性论文。 ③会文献检索。 ④提高观察问题、分析问题、解决问题的能力。	
<b>学习内容</b> ①文献检索的方法。 ②开题的方法。 ③论文的写作方法。 ④论文的答辩。	
<b>企业实践体系1: 认识实习</b>	<b>第1学期 参考学分: (2.0) 学分</b>
<b>学习目标</b> ①了解物流企业及其工作环境。 ②了解企业物流工作岗位。 ③了解企业物流工作岗位工作内容及职业技能。 ④引导学生建立明确的学习目标和就业方向。	
<b>学习内容</b> ①企业经营理念。 ②企业经营管理制度。 ③企业物流工作岗位的工作内容与职责。 ④从事物流工作有关职业资格要求。	
<b>企业实践体系2: 岗位实习(一)及岗位实习(二)</b>	<b>第5、6学期 参考学分: 41.5学分</b>
<b>学习目标</b> ①熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务。 ②使学生在真实的生产项目中掌握综合专业技能。 ③熟悉企业管理、财务管理、企业会计核算等的相关知识。 ④巩固和增强学生的专业技能。	

续表

## 学习内容

- ①现代物流设备的使用。
- ②商品采购与理货。
- ③物流运输与包装。
- ④货运代理。
- ⑤物流业务结算。
- ⑥物流企业营销。
- ⑦物流系统规划与设计。
- ⑧物流企业综合管理。

## 附件2 专业调研分析报告

## 1. 物流行业背景分析

现代物流业被称为“21世纪的朝阳产业”。物流业是顺应社会化大生产要求，运用信息技术和供应链管理技术，对分散的运输、储存、装卸、搬运、包装、流通加工、配送、信息处理等基本功能进行有机整合和一体化运作而形成的新兴产业，是融合运输业、仓储业、货代业和信息技术业等的复合型服务产业，是国民经济的重要组成部分和基础产业，其纵贯商品生产、流通和消费各个环节，横跨国民经济各个产业，是国民经济各个产业得以发展的重要支撑和纽带，更是衡量一个国家现代化水平与综合国力的重要标志，物流运作的效率与效益是产业竞争力的重要体现。我国已成为世界第三大经济体，伴随经济全球化和我国经济的快速发展，我国物流产业成长迅速，生产性服务业‘异军突起’。其中物流、供应链服务等投资增速都很快，是近年来投资增速最快的领域。如表1、表2所示。

表1 近五年我国物流总额统计表

年份	2017	2018	2019	2020	2021
社会物流总额(万亿元)	252.8	283.1	298	300.1	335.2
比上年增长(%)	6.7%	6.4%	5.95%	3.5%	9.2%

表2 近五年中国社会物流总费用统计表

年份	2017	2018	2019	2020	2021
国内生产总值GDP(亿元)	827122	900309	986515	1015986	1143670
社会物流总费用(万亿元)	12.1	13.3	14.1	14.9	16.7
社会物流总费用占GDP(%)	14.6%	14.8%	14.7%	14.7%	14.6%

中国共产党第十九届中央委员会第五次全体会议深入分析国际国内形势，就制定国民经济和社会发展“十四五”规划和二〇三五年远景目标提出建议。“十四五”规划和二〇三五年远景目标建议（下称《建议》）中提及物流4处，供应链8次建议提升产业链供应链现代化水平，构筑国际供应链合作体系，健全现代流通体系。

中国是一个发展中国家，但是俨然已经成了高成本社会。所以“降成本”成为供给侧改革

五大主要任务之一。现代物流是流通方式的一场革命，是企业降低物资消耗，提高劳动生产率以外的“第三利润源泉”。近年来，随着物流业绩提升，中国社会物流成本从占GDP20%降低到了14%以下，进步不小，但与全球平均水平相比仍然相对较高，与一些发达国家更是有显著差距。

2020年物流业的发展对整个疫情的防控起到了积极的支撑作用，在复工复产的过程中，率先恢复正增长，对整个国民经济的恢复发展起到了一个基础保障的作用。

2020年多部门出台政策措施助力企业纾困，优化营商环境，继续推动降低行政性物流成本。2020年社会物流总费用与GDP的比率为14.7%，单位物流成本增速明显趋缓。

2020年，物流需求结构继续调整，新动能带动引领作用凸显。工业领域的高新技术物流需求、国际物流需求以及网上零售物流需求快速发展，新产业、新业态、新产品的拉动作用持续增强。

因此，国家“十一五”规划明确提出要“大力发展现代物流业”。同时，为应对国际金融危机的影响和刺激我国经济的稳定增长，扩大内需、调整结构，我国及时推出了关系国计民生的十大产业振兴规划。其中，《物流业调整和振兴规划》是十大产业振兴规划中唯一服务领域的产业规划。

2016年3月在第十二届全国人民代表大会第四次会议上，李克强总理明确提出2016年重点鼓励线上线下互动，推动实体商业创新转型，完善物流配送网络，促进物流业健康发展。同年7月，李克强主持召开国务院常务会议，会议提出，物流业是现代服务业重要组成部分，也是突出短板，发展物流业、降低流通成本有很大的潜力可挖。会议提出了发展互联网+高效物流的若干政策举措，例如建立标准规范，加快建设综合运输和物流交易公共信息平台等等。李克强说：“希望各有关部门共同努力，加大互联网+物流的推进力度。”“这既是发展新经济，也是在改造提升物流、制造业等传统经济，助推中国经济整体转型升级。”

2019年物流政策导向：

(1) 强调“供给侧改革”和“降本增效”；(2) 互联网+物流进一步强化；(3) 物流标准化具体落实和推广；(4) 加强物流安全整治；(5) 进一步开放市场，强调行业规范。

我省地处整个东北亚地区中心位置，港口资源优越，特别是与日本、韩国、俄罗斯之间天然的贸易优势和传统的贸易关系，具有得天独厚的物流发展优势和需求。2006年我省提出了“五点一线”发展战略，在“五点一线”发展战略实施过程中，物流业是重点建设内容之一，这势必对物流业产生巨大的需求。2009年7月1日国务院常务会议讨论原则通过了《辽宁沿海经济带发展规划》，这标志着辽宁沿海经济带的开发开放正式提升到了国家战略层面，对整个环渤海经济圈的真正形成具有重要意义。2011年辽宁省出台《物流业调整和振兴实施方案》，进一步明确了营造辽宁省现代物流发展环境，建立健全现代物流服务体系，培育社会化、专业化的物流主体，提高辽宁省物流服务东北地区、环渤海经济区、东北亚地区和参与国际竞争能力的指导思想。

辽宁沿海经济带由大连、丹东、锦州、营口、盘锦、葫芦岛6个沿海市所辖的21个市区和12个沿海县市（庄河市、普兰店市、瓦房店市、长海县、东港市、凌海市、盖州市、大石桥

市、大洼县、盘山县、兴城市、绥中县)组成,长约1400公里,宽30-50公里,土地面积约占全省的1/4,人口约占1/3,地区生产总值占近1/2,是东北地区唯一的沿海区域,在辽宁和东北地区经济发展中占有重要地位。通过发展辽宁沿海经济带,抓住东北振兴和沿海开放双重机遇的重要着力点,从而将其建设成国家新型产业基地、培育新的经济增长点的重要载体,进一步推进沿海与腹地一体化发展,努力把辽宁建设成为我国沿海经济强省。

2017年3月31日,国务院印发中国(辽宁)自由贸易试验区总体方案。确定实施范围119.89平方公里,涵盖三个片区:大连片区59.96平方公里(含大连保税区1.25平方公里、大连出口加工区2.95平方公里、大连大窑湾保税港区6.88平方公里),沈阳片区29.97平方公里,营口片区29.96平方公里。战略定位为加快市场取向体制改革、积极推动结构调整,努力将自贸试验区建设成为提升东北老工业基地发展整体竞争力和对外开放水平的新引擎。

《中共中央国务院关于全面振兴东北地区等老工业基地的若干意见》对外公布,为经济发展新常态下东北地区全面振兴指明了方向。这是老工业基地新一轮全面振兴各项工作的根本遵循和行动指南,明确要求坚持变中求新、变中求进、变中突破,努力提升东北老工业基地的发展活力、内生动力和整体竞争力;提出了“到2030年前后,东北地区成为全国重要的经济支撑带,具有国际竞争力的先进装备制造业基地和重大技术装备战略基地,国家新型原材料基地、现代农业生产基地和重要技术创新与研发基地”以辽宁沿海经济带、沈阳经济区、突破辽西北、沈抚新区、县域经济为主要内容的“五大区域发展战略”,为辽宁振兴增添了新动能,推进经济朝着更高质量、更有效率、更加公平、更可持续的方向发展,辽宁对五大区域的未来发展准确定位:辽宁沿海经济带着力建设东北亚航运中心和重点发展临港产业、海洋经济;沈阳经济区构建科技创新中心、专业物流体系和智慧城市群;辽西北地区突出高效特色农业、生态屏障区建设;沈抚新区围绕创新发展示范区建设;县域经济要形成“一县一业”的发展格局。围绕沿海经济带建设,辽宁将积极参与“一带一路”建设,加快辽满欧、辽蒙欧、辽海欧3条综合交通运输大通道建设。积极吸引外商投资,加强“苏辽”“沪连”对口合作,共建一批不同类型的合作园区。沈阳经济区将全力打造以沈阳为龙头的东北创新中心、区域金融中心、东北人才中心和东北亚物流中心。

目前,辽宁沿海经济带已形成以港口为门户,铁路为动脉,公路为骨架,民用航空、管道运输、海上运输相配套的四通八达的综合立体交叉运输网。大连、营口等港口拥有300多个生产性泊位,其中万吨级以上泊位132个,已同160多个国家和地区的300多个港口有贸易往来。位居国内沿海港口前十位;完成集装箱吞吐量930.1万万标准箱,位居国内沿海港口第6位。营口港2015年完成货物吞吐量3.38亿吨,集装箱592.2万标准箱;货物吞吐量和集装箱量均位列全国沿海港口前8名。大连、丹东、锦州3个空港已开辟87条国内航线和46条国际航线。依托沈山、哈大等二线铁路,加密大连至哈尔滨、长春等7条集装箱班列,形成了与东北腹地中心城市物流园区连接较为完备的疏港和支线铁路运输网络。沈大、沈山、丹大、盘海营等多条高速公路贯穿区内,与铁路、港口、航空以及城区、城际公路轨道交通紧密相联,形成纵横交织的综合立体交通网络,成为服务全省、东北地区乃至全国大物流的重要命脉。

2008年10月营口市政府出台了《营口市加快现代物流业发展实施意见》,《意见》指出:

“营口要紧紧抓住东北振兴和对外开放、辽宁“五点一线”沿海经济带建设和辽宁中部城市群经济快速发展的机遇，把加快发展现代物流业作为促进我市经济又好又快发展的重要途径”。

由此可见，无论是从全国情况来看，还是从辽宁省和营口地区情况看，物流业都将进入发展的快车道。随着《辽宁沿海经济带发展规划》的实施以及沿海产业基地建设正式启动，势必会有大量企业进驻产业基地，必将产生大量的物流需求，极大地促进当地物流业的发展。这势必需要大量的物流人才，需要创新，以保证整个产业链条的生态发展。

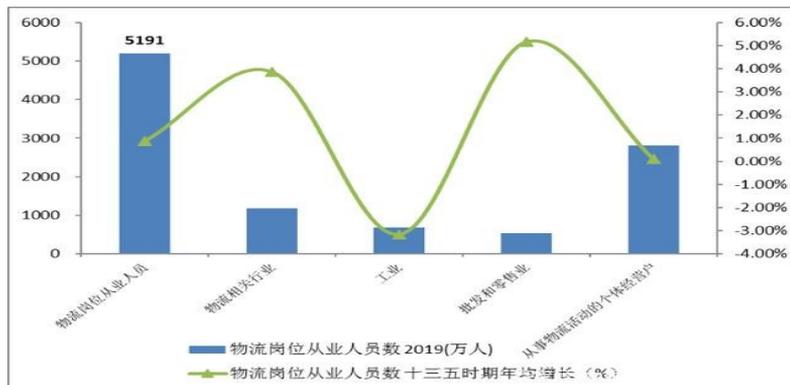
2020年，国家发展改革委印发《关于做好2020年国家骨干冷链物流基地建设工作的通知》，公布2020年17个国家骨干冷链物流基地建设名单，其中辽宁的营口国家骨干冷链物流基地入选。下一步，国家发展改革委将统筹利用相关政策和资金渠道支持国家骨干冷链物流基地范围内的相关项目建设。物流人才培养将为基地建设提供有力支撑。

## 2. 物流专业人才需求分析

随着我国连锁经营、物流配送、电子商务等新型流通方式的迅速发展，使各大企业对物流人才需求急剧上升，物流人才的热度直逼IT人才，高级物流人才更是受到追捧，物流人才的作用与价值越来越被社会认可。我国物流业发展水平虽然显著提高，物流基础设施条件逐步改善，但是，我国物流业整体运行效率仍然偏低，物流运作水平与发达国家差20—30年，社会化物流需求 and 专业化物流供给能力不足，基础设施之间缺乏衔接配套，特别是物流人才培养还不能满足物流业发展的需要，据权威机构调查，物流专业已成为吸纳劳动力较多的行业之一。“十二五”期间，我国物流行业领域每年需要新增就业人员约140万人，其中85%是一线操作岗位，而目前国内职业院校物流专业毕业生人数约40万，远远无法满足企业用人需求，缺口较大。另，根据抽样调查显示，物流专业学生就业率在90%以上，是就业前景最好的专业之一。此外，全国物流行业从业人员的学历水平、高级技师人员比例、高级工人员比例远低于全国各行业的平均水平。物流专业人才已被列为我国12类紧缺人才之一，且我国物流从业人员学历普遍偏低，物流专业素养不强，各层次物流人才紧缺。

截至2019年末，我国物流岗位（既包括物流相关行业法人单位和从事物流活动的个体工商户从业人员，也包括工业、批发和零售业等行业法人单位的物流岗位从业人员）从业人员数5191万人。

纵观近几年我国物流业的发展，我国物流人才需求呈现如下特征：



(1) 物流人才需求量大。

(2) 物流人才需求的层次结构特征

2018年调查显示，初级岗位、中级岗位和高级岗位需求人数分别占总人数的69%、25%、6%，初级岗位人才需求占一半以上，中级岗位和高级岗位需求相对较少。

其中，初级岗位包括采购员、打包工、配货员、送货员、装卸工、单证员、报关员、快递员、运营专员；中级岗位包括海运操作、空运操作、物流调度、仓储经理（主管）、运营经理（主管）；高级岗位包括物流经理、物流主管、物流总监、运营总监等。

(4) 物流人才需求的能力结构特征

其一，更加重视新技术、新工具的应用能力。如AVG、无人机、语音分拣等智能化工具的操作人才。

其二，更加重视信息技术的学习和应用能力。如精通物联网、大数据、云计算等信息技术的人才。

其三，更加注重物流成本的管控能力。物流企业招聘时倾向于招聘懂得物流成本知识，具有物流成本管控意识的人才。

其四，更加重视物流的创新意识

其五，更加需要跨界融合的复合能力。在“互联网+”的形势下，能够将物流与其他行业进行跨界融合的复合型人才。

物流人才需求的素养结构特征。图3所示。

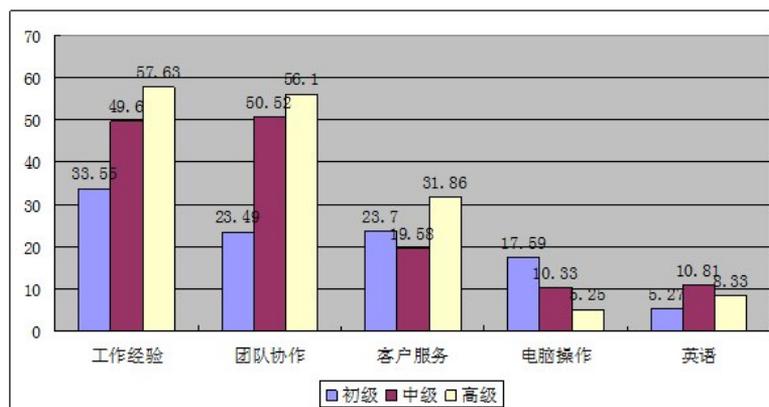


图3：2018年物流人才素养需求（%）

上图分析显示，物流企业较为重视物流人才的工作经验和团队写作能力，普遍来看，物流企业对英语水平要求不高，对于初级岗位更重视物流人才的操作能力。

为了尽快疏通这一制约物流业发展的“瓶颈”，必须加大和重视对物流人才的培养，特别是要加大高职物流人才的培养，不断提升物流从业人员的数量和质量。《物流业调整和振兴规划》的第五部分——政策措施第八款指出：“要采取多种形式，加快物流人才的培养。加强物流人才需求预测和调查，制订科学的培养目标和规划，发展多层次教育体系和在职人员培训体

系。”因此，加快高职物流人才培养是顺应我国经济发展的迫切需要；《辽宁沿海经济带发展规划》指出：“培育创新型人才，加快建设高层次企业家队伍和数量充足、结构优化、技艺精湛的高技能人才队伍。”因此，加快实用型物流人才培养是助推辽宁沿海经济带发展的迫切需要。

另外，从近几年我院现代物流管理专业毕业生就业方向来看，很多毕业生就业于电子商务行业，从事仓储、包装、运输、配送、信息管理、现代物流管理等具体物流工作，主要有当当网、京东，这是由于近几年我国电子商务行业的迅猛发展，对物流业提出了巨大需求，从而产生了对物流从业人员的刚性需求。

通过广泛的社会调研、与企业的交流和讨论，我们强烈感受到社会对现代物流管理专业人才的强烈需求和目前现代物流管理专业人才培养模式改革的迫切性。

基于上述调查，结合行业标准制订了2022级现代物流管理专业人才培养方案和课程标准。

### 附件3 职业行动领域工作任务分析

工作任务与职业能力分析表（程度系数满分5分）

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
1. 仓储与配送服务	1-1 商品采购	1-1-1 能制定采购计划及预算,并能正确选择供应商。	4	3
		1-1-2 能正确签订采购合同。	5	4
	1-2 仓储服务	1-2-1 能正确对商品入库、保管与养护、出库和盘点作业进行操作。	4	4
		1-2-3 能运用库存管理方法对库存进行控制。	5	5
1-3 配送服务	1-3-1 能对配送方案进行设计和执行配送任务。	5	4	
2. 进出口贸易报关报检	2-1 进出口货物洽谈与履行	2-1-1 能从事进出口贸易洽谈	4	3
		2-1-2 具备从事进出口贸易合同签订的基本技能。	5	4
		2-1-3 具备从事进出口合同履行的基本技能。	5	4
	2-2 报关服务	2-2-1 了解货物入境的程序、会填制进口货物报关单、提货单	5	5
		2-2-2 能计算外贸价格、核算成本、能填制发票、报关单等单据、	5	4
		2-2-3 熟练掌握进出口业务流程	5	5
3. 货运代理服务	3-1 港口堆场服务	3-1-2 能正确能够根据实际情况制定港口生产计划与作业计划,并能够对集装箱场站进行管理。	5	5
	3-2 货运代理	3-2-1 能进行国际物流仓储和运输操作。	5	4
		3-2-2 能进行件杂货船理货业务和集装箱船理货业务。	5	4
		3-2-3 能对一般进出口货物和保税货物进行报关并填制相关单证,并能够对暂准进出口货物办理通关。	5	5
		3-2-4 能进行国际货运进出口货运代理业务,并对国际货运事故进行处理并能防范其风险。	5	5

续表

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度	
4. 运输包装服务	4-1 运输服务	4-1-1 能熟悉物流运输常用设备并掌握相关设备的运作原理。	4	3	
		4-1-2 掌握物流运输系统的运筹与规划。	5	4	
		4-1-3 掌握各种运输方式的交易流程。	4	3	
		4-1-4 熟练各种运输单证的填写。	5	4	
		4-1-5 熟知五大运输方式的特定运输产品及优缺点。	4	3	
		4-1-6 掌握物流运输管理理论与技能。	4	3	
	4-2 商品包装	4-2-1 包装材料	4	3	
		4-2-2 包装标识	4	3	
		4-2-3 包装方法	5	4	
	4-3 快递服务	4-3-1 熟悉快递中心运作流程	5	4	
		4-3-2 掌握快递中心管理制度	4	3	
		4-3-3 能够进行快递中心独立运营	5	5	
5. 物流营销运作	5-1 物流市场调研与开发	5-1-1 能够开展物流市场调研活动,撰写一份有价值的市场调查报告。	4	3	
	5-2 物流企业营销	5-2-1 能够通过人员推销、电话营销、网络营销和关系营销等各种形式,开发物流客户。	5	4	
		5-2-2 能够进行客户管理分析,搞好与客户、中间商的关系,扩大企业的业务规模。	5	4	
		5-2-3 能够根据实际,把握物流企业营销环境,提出物流企业营销战略构想。	5	4	
		5-2-4 能够进行物流企业营销策划,制定合理的营销策略,提出可行的营销计划。	4	3	
		5-2-5 能够初步具备物流企业营销管理能力,有效地组织物流企业营销活动。	4	3	
	5-3 电子商务运营	5-3-1 认识电子商务,了解电子商务发展趋势。	4	3	
		5-3-2 能够独立在网上开店并经营网店。	5	4	
		5-3-3 能够在网上注册企业、并完成企业间电子交易业务。	4	3	
		5-3-4 能够设计电子商务企业网站,并建立站点,独立运营和维护电子商务网站工作。	5	4	
		5-3-5 能够采用多种网络营销手段推广企业和进行网络营销工作。	5	4	
	6. 物流技术与设备应用	6-1 物流技术应用	6-1-1 能进行托盘码放、托盘的流通管理、集装箱使用和维护。	4	3
			6-1-2 会分拣作业技术和方法、应用自动化分拣系统。	4	3
			6-1-3 会主要包装材料的选用、主要包装机械的使用。	4	4
			6-1-4 会使用条形码、射频技术等相关物流技术。	5	4
6-2 物流装卸与搬运设备操作		6-2-1 会进行货架选择及使用叉车、起重机、堆垛机,进行自动化立体仓库使用及维护。	5	5	
		6-2-2 能在制造企业、集装箱码头、堆场选用装卸输送作业机械。	5	5	
6-3 物流设施设备管理		6-3-1 能对物流技术与设备进行维护与保养。	5	4	

续表

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
7. 物流单证与结算服务	7-1 物流单证处理	7-1-1 能正确签定物流合同。	4	3
		7-1-2 能准确完成入库、仓储、分拣、配送、出库过程中的单据设计与填制工作	5	3
		7-1-3 能准确完成货物运输、出入海关的单证获取与填制工作。	5	4
	7-2 物流业务结算	7-2-1 能够掌握国内、国际、网上结算的操作流程。	4	4
		7-2-2 能够积极规避和应对结算过程中的金融风险。	5	5
	7-3 物流会计核算	7-3-1 能识别、确认物流企业经济业务的基本情况。	4	4
		7-3-2 能运用会计的核算方法。	4	4
		7-3-3 能够根据物流企业实际情况建账。	4	4
		7-3-4 能够处理物流企业日常账务。	5	4
		7-3-5 会期末结账。	5	4
	7-3-6 会编制物流企业主要会计报表。	5	5	
8. 物流企业运营与管理	8-1 物流客户服务	8-1-1 项目一受理客户咨询	4	3
		8-1-2 促成客户交易	5	4
		8-1-3 处理客户投诉	4	3
		8-1-4 情绪与压力自我调整	5	3
	8-2 物流企业成本管理	8-2-1 能对物流企业成本进行管理和控制等。	5	4
	8-3 物流企业人力资源管理	8-3-1 能够根据实际情况对物流企业的人力资源进行有效管理。	5	4
	8-4 ERP应用	8-4-1 掌握ERP应用技术	5	4
	8-5 管理沟通	8-5-1 能针对物流企业的客户进行服务并与他们进行有效沟通。	4	3
8-6 第三方现代物流管理	8-6-1 能对物流企业进行组织和计划管理和以及正确进行经营决策。	5	4	
9. 物流活动中法律应用与纠纷处理	9-1 物流法律与法规运用	9-1-1 掌握我相关法律并应用	5	4
	9-2 合同的订立与履行	9-2-1 能依法订立物流合同。	5	4
		9-2-2 能履行物流合同。	4	3
		9-2-3 能正确变更和转让、终止物流合同。	5	4
		9-2-4 能解决采购、运输、仓储、配送、包装、流通加工合同中的法律问题。	4	3
		9-2-5 能运用海关法、商检法律、对外贸易法、海商法处理对外贸易问题。	5	4
		9-2-6 能解决和处理物流有关纠纷问题。	4	3

专业课程与工作任务联系表

序号	岗位 (主要/次要)	工作任务 (编码)	课程体系内对应课程	项目体系内对应项目	企业主修课
1	运输管理(主要)	4-1,4-2,4-3	物流运输管理	运输计划与调度	
2	商品包装(主要)	4-2,4-3	物流包装管理 农产品储存与包装		商品包装
3	仓储与库存管理(主要)	1-1,1-2,1-3	仓储管理 农产品储存与包装	仓储与配送技能	库存管理 商品分拣
4	农产品配送(主要)	1-1,1-2,1-3	配送管理	仓储与配送技能 快递运营	
5	物流市场开发与客户管理(主要)	5-1,5-2,5-3, 2-1.2-2, 8-1,8-2,8-3 8-4,8-5,8-6 9-1,9-2	1.物流市场营销 2.贸易实务 3.物流企业经营管理 4.物流法律法规 5.连锁经营	商品分类与编码	
6	数字化与智能化(主要)	6-1,6-2	物流技术与设备运用 物流信息技术与应用 农产品冷链物流技术	智慧物流方案设计与实施 专业创新(创业)项目	农产品冷链现代物流管理
7	单证员(主要)	7-1,7-2,7-3	物流单证与结算	单证设计与制作	
8	成本与绩效管理(次要)	8-1,8-2,8-3,8-4, 8-5,8-6	物流企业会计核算 物流系统规划设计物流企业经营管理	供应链推演	
9	货运代理(次要)	3-1,3-2, 2-1,2-2	国际现代物流管理 物流情境英语	国际货运代理操作	
10	电子商务运营(次要)	5-3-1,5-3-2,5-3-3, 5-3-4,5-3-5	电子商务运营		

#### 附件4 岗位实习（一）基本要求与实施方案

##### 1. 岗位实习（一）的性质

岗位实习（一）是我院人才培养过程中的重要环节，是实施我院产教融合“二元三体系”人才培养模式的主要途径之一。现代物流管理专业的岗位实习（一）隶属于该专业企业实践体系，是以相关企业为载体，以企业具体岗位工作任务为导向，用一个学期时间集中安排学生到生产经营性企业跟岗锻炼。通过实践锻炼使学生在真实的生产项目中熟练掌握现代物流管理各项专业技能，使其具有采购管理、仓储管理、运输与配送管理、客户服务、报关和货代等多种岗位职业能力，以培养良好的职业习惯和职业素质。

##### 2. 岗位实习（一）目标

根据2022级现代物流管理专业人才培养方案中培养目标要求，岗位实习（一）是要学生全面了解物流企业采购、仓储、运输、配送、营销、客服、报关、货代、行政人事等岗位工作流程；参与实习所在物流企业相关岗位工作，学习所在物流企业的经营管理的经验、流程和方法及操作规程，将所学理论与技能应用到实际工作中，并养成良好的职业习惯；总结实训所在单位的基本经验和成就，探索企业管理的基本模式，调查和解决物流企业管理工作出现的新情

况、新问题；同时，通过岗位分析，开展职业生涯规划，实现学生的自我职业定位；同时，通过“企业主修课”的开设，推动学生综合职业能力的提升。

具体目标：

- (1) 具有运用现代物流技术与设备从事相关物流工作能力。
- (2) 具有商品采购、保管、理货与装卸能力。
- (3) 具有产品包装和商品运输、配送能力。
- (4) 具有货运代理能力与报关能力。
- (5) 具有物流企业结算与核算能力。
- (6) 具有物流市场开拓与营销能力。
- (7) 具有物流系统规划与设计能力。
- (8) 具有沟通能力及团队合作能力。
- (9) 具有分析问题、解决问题的能力。
- (10) 具备一定的的企业经营管理能力和信息处理能力。

### 3. 岗位实习（一）内容

根据2022级现代物流管理专业人才培养方案中培养目标要求，通过岗位实习（一）使学生全面了解企业现代物流管理工作各个岗位的工作要求，参与企业实际现代物流管理工作，学习岗位技能，积累工作经验，将所学理论与技能应用到实际工作中。

具体内容：

- (1) 现代物流设备的使用；
- (2) 商品采购与理货；
- (3) 物流运输与包装；
- (4) 货运代理；
- (5) 物流业务结算；
- (6) 物流企业营销；
- (7) 物流规划与设计；
- (8) 物流企业综合管理。

### 4. 考核与评价

学生在岗位实习（一）接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的工作过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方考核制度，由学校职业导师和企业职业导师老师结合考勤情况、工作态度和工作任务的完成情况等，共同评定学生实习成绩。企业跟岗考核成绩分两部分：一是企业对学生的考核，占总成绩的65%；二是学校指导教师对学生的进行评定，占总成绩的35%。

企业对学生的考核：企业要对学生在每一部门或岗位的表现进行考核，填写《学生企业跟岗企业考核表》，并签字确认，加盖单位公章。

学校指导教师对学生的考核：学校指导教师对学生《岗位实习（一）手册》、《岗位实习（一）报告》进行评定；并结合企业对学生的考核进行综合评价，给出评定分值。

企业跟岗成绩按优、良、及格、不及格四级记分制评定，记入学生档案。

## 5. 双导师制度

岗位实习（一）期间，学生的学习以企业指导教师为主，校内职业导师为辅；学生思想工作以学校辅导员和企业指导教师相结合。职业导师是指导学生选择职业、设计职业生涯、完成职业能力培训，最后帮助确定职业岗位和就业的指导教师。按照1：20的比例，1名教师指导20名学生。职业导师保证每个月不少于1次对学生进行有针对性的指导。

## 6. 保证措施及岗位实习（一）要求

### 6.1 保证措施

（1）学院和企业双方共同管理。学院实行院、系两级管理，学院成立以教学副院长为组长、教务处处长、督导室主任为副组长、各系主任为成员的企业跟岗工作领导小组。

（2）成立岗位实习（一）指导工作小组。小组成员由企业管理人员、系主任、系党总支书记、专业主任、专业带头人、辅导员、专业教师及学生代表共同组成，共同负责学生岗位实习（一）的组织与管理。

（3）聘请兼职教师。聘请企业生产经营一线的技术人员为学院的兼职教师，承担学生校外职业导师，负责学生实习期间的组织管理、技能训练等工作，保证每名学生有专人负责。

### 6.2 岗位实习（一）要求

（1）实习学生必须尽快进行实习，接受实习单位的领导，虚心向指导老师学习和求教。

（2）实习期间要正确处理好与实习单位领导干部和群众的关系，谦虚谨慎，礼貌待人，尽职尽责，努力工作，树立辽宁农业职业技术学院良好形象。

（3）严格遵守实习单位和学院的规章制度，按时上下班，按工作的操作流程和要求做，注意操作安全。

（4）实习期间注意人身安全，遵守工作时间，不得擅自离开实训单位，严禁外出旅游、探亲、访友等活动。除节假日外，个人有事必须向实习单位领导请假。对擅自离开实习单位，累计无故旷工两周以上者，不予评定毕业成绩。

（5）深入调查研究，收集资料，实训结束前，每个实习生要求写出一篇材料充分、有理有据、真实而又有自己观点的企业实践调查报告。返校后，速请指导教师审阅。

（6）请实习单位领导写一份书面鉴定，返校后同实习任务书一起交企业跟岗、岗位实习（二）领导小组审查。

## 7. 岗位实习（一）时间

现代物流管理专业学生企业跟岗按本专业人才培养方案规定的时间参加实习，岗位实习（一）时间安排在第四学期末（每年6月末7月初左右）开始到第五学期末，累计应达到21.0周。

## 8. 编制说明

8.1 本方案是依据辽宁农业职业技术学院关于《学生岗位实习（一）与岗位实习（二）办法》与经济管理学院《2022级现代物流管理专业人才培养方案》而制定的。

8.2 本方案针对于2022级现代物流管理专业，19.0学分。

执笔人：邱学林

参与人：曹 军、丛祥安、史迎新、高 伟、于倩颖、赵 越、陈兴霞  
费琳琪、刘 齐、顾经纬（行业）、张秀丽（企业）、白皓（企业）  
李爱华、刘 铮、王 爽

审核人：相成久

## 附件5 岗位实习（二）基本要求与实施方案

### 1. 岗位实习（二）的性质

岗位实习（二）是我院人才培养过程中的重要环节，是实施我院产教融合“二元三体系”人才培养模式的主要途径之一。现代物流管理专业的岗位实习（二）隶属于该专业企业实践体系，是以相关企业为载体，以企业具体岗位工作任务为导向，用一个学期时间集中安排学生到生产经营性企业顶岗锻炼。通过实践锻炼使学生在真实的生产项目中熟练掌握现代物流管理各项专业技能，使其具有采购管理、仓储管理、运输与配送管理、客户服务、报关和货代等多种岗位职业能力，以培养良好的职业习惯和职业素质。

### 2. 企业岗位实习（二）目标

根据2022级现代物流管理专业人才培养方案中培养目标要求，岗位实习（二）是要学生全面了解物流企业采购、仓储、运输、配送、营销、客服、报关、货代、行政人事等岗位工作流程；参与实习所在物流企业相关岗位工作，学习所在物流企业的经营管理的经验、流程和方法及操作规程，将所学理论与技能应用到实际工作中，并养成良好的职业习惯；总结实训所在单位的基本经验和成就，探索企业管理的基本模式，调查和解决物流企业管理工作出现的新情况、新问题；同时，通过岗位分析，开展职业生涯规划，实现学生的自我职业定位；同时，通过“企业主修课”的开设，推动学生综合职业能力的提升。

具体目标：

- (1) 具有运用现代物流技术与设备从事相关物流工作能力。
- (2) 具有商品采购、保管、理货与装卸能力。
- (3) 具有产品包装和商品运输、配送能力。
- (4) 具有货运代理能力与报关能力。
- (5) 具有物流企业结算与核算能力。
- (6) 具有物流市场开拓与营销能力。
- (7) 具有物流系统规划与设计能力。
- (8) 具有沟通能力及团队合作能力。
- (9) 具有分析问题、解决问题的能力。
- (10) 具备一定的的企业经营管理能力和信息处理能力。

### 3. 岗位实习（二）内容

根据2022级现代物流管理专业人才培养方案中培养目标要求，通过岗位实习（二）使学生全面了解企业现代物流管理工作各个岗位的工作要求，参与企业实际现代物流管理工作，学

习岗位技能，积累工作经验，将所学理论与技能应用到实际工作中。

具体内容：

- (1) 现代物流设备的使用；
- (2) 商品采购与理货；
- (3) 物流运输与包装；
- (4) 货运代理；
- (5) 物流业务结算；
- (6) 物流企业营销；
- (7) 物流规划与设计；
- (8) 物流企业综合管理。

#### 4. 考核与评价

学生在岗位实习（二）接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的工作过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方考核制度，由学校职业导师和企业职业导师老师结合考勤情况、工作态度和工作任务的完成情况等，共同评定学生实习成绩。企业顶岗考核成绩分两部分：一是企业对学生的考核，占总成绩的65%；二是学校指导教师对学生的进行评定，占总成绩的35%。

企业对学生的考核：企业要对学生在每一部门或岗位的表现进行考核，填写《学生企业顶岗企业考核表》，并签字确认，加盖单位公章。

学校指导教师对学生的考核：学校指导教师对学生《岗位实习（二）手册》、《岗位实习（二）报告》进行评定；并结合企业对学生的考核进行综合评价，给出评定分值。

企业岗位实习成绩按优、良、及格、不及格四级记分制评定，记入学生档案。

#### 5. 双导师制度

岗位实习（二）期间，学生的学习以企业指导教师为主，校内职业导师为辅；学生思想工作以学校辅导员和企业指导教师相结合。职业导师是指导学生选择职业、设计职业生涯、完成职业能力培训，最后帮助确定职业岗位和就业的指导教师。按照1：20的比例，1名教师指导20名学生。职业导师保证每个月不少于1次对学生进行有针对性的指导。

#### 6. 保证措施及岗位实习（二）要求

##### 6.1 保证措施

(1) 学院和企业双方共同管理。学院实行院、系两级管理，学院成立以教学副院长为组长、教务处处长、督导室主任为副组长、各系主任为成员的企业顶岗工作领导小组。

(2) 成立岗位实习（二）指导工作小组。小组成员由企业管理人员、系主任、系党总支书记、专业主任、专业带头人、辅导员、专业教师及学生代表共同组成，共同负责学生企业岗位实习（二）的组织与管理。

(3) 聘请兼职教师。聘请企业生产经营一线的技术人员为学院的兼职教师，承担学生校外职业导师，负责学生实习期间的组织管理、技能训练等工作，保证每名学生有专人负责。

##### 6.2 岗位实习（二）要求

(1) 实习学生必须尽快进行实习, 接受实习单位的领导, 虚心向指导老师学习和求教。

(2) 实习期间要正确处理好与实习单位领导干部和群众的关系, 谦虚谨慎, 礼貌待人, 尽职尽责, 努力工作, 树立辽宁农业职业技术学院良好形象。

(3) 严格遵守实习单位和学院的规章制度, 按时上下班, 按工作的操作流程和要求做, 注意操作安全。

(4) 实习期间注意人身安全, 遵守工作时间, 不得擅自离开实训单位, 严禁外出旅游、探亲、访友等活动。除节假日外, 个人有事必须向实习单位领导请假。对擅自离开实习单位, 累计无故旷工两周以上者, 不予评定毕业成绩。

(5) 深入调查研究, 收集资料, 实训结束前, 每个实习生要求写出一篇材料充分、有理有据、真实而又有自己观点的企业实践调查报告。返校后, 速请指导教师审阅。

(6) 请实习单位领导写一份书面鉴定, 返校后同实习任务书一起交企业顶岗、实习领导小组审查。

### 7. 岗位实习(二) 时间

现代物流管理专业学生岗位实习按本专业人才培养方案规定的时间参加实习, 岗位实习(二) 时间安排在第六学期, 累计应达到22.5周。

### 8. 编制说明

8.1 本方案是依据辽宁农业职业技术学院关于《学生岗位实习(二)》经济管理学院《2022级现代物流管理专业人才培养方案》而制定的。

8.2 本方案针对于2022级现代物流管理专业, 22.5学分。

执笔人: 邱学林

参与人: 曹 军、丛祥安、高 伟、于倩颖、赵 越、陈兴霞、费琳琪、刘 齐

顾经纬(行业)、张秀丽(企业)、白 皓(企业)、李爱华、刘 铮

审核人: 相成久

## 附件6 公共选修课程目录

公共选修课程目录

序号	课程名称	课时	学分数
1	音乐欣赏	32	2.0
2	书法讲座	32	2.0
3	美术欣赏	32	2.0
4	美学讲座	32	2.0
5	摄影	32	2.0
6	摄影技术与后期处理	32	2.0
7	新媒体应用技术	32	2.0
8	中西文化比较	32	2.0
9	中华商业文化	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
10	中国近现代史	32	2.0
11	改革开放史	32	2.0
12	以案说法	32	2.0
13	公共关系	32	2.0
14	礼仪与社交	32	2.0
15	现代礼仪	32	2.0
16	演讲	32	2.0
17	文学欣赏	32	2.0
18	诗词欣赏	32	2.0
19	四大名著鉴赏	32	2.0
20	儒学与生活	32	2.0
21	天文知识讲座	32	2.0
22	自然奇观赏析	32	2.0
23	行动成功讲座	32	2.0
24	创业起步	32	2.0
25	创业管理	32	2.0
26	创业精神与实践	32	2.0
27	创新教育基础与实践	32	2.0
28	水果营养与健康	32	2.0
29	营养与保健	32	2.0
30	运动与健康	32	2.0
31	劳动合同法专题讲座	32	2.0
32	汽车驾驶与交通安全	32	2.0
33	防灾与自救	32	2.0
34	名犬鉴赏	32	2.0
35	盆景欣赏与制作	32	2.0
36	果品文化与休闲	32	2.0
37	昆虫文化	32	2.0
38	农业生态与环境保护	32	2.0
39	南果北移设施观光栽培	32	2.0
40	农产品经纪人与农民专业合作社实务	32	2.0
41	农资市场营销	32	2.0
42	高尔夫运动技术	32	2.0
43	太极拳	32	2.0
44	导游	32	2.0
45	情商学概论	32	2.0
46	人际交往心理学	32	2.0
47	心理健康教育	32	2.0
48	消费心理学	32	2.0
49	大学生KAB创业基础	32	2.0
50	大学生科学就业成功素质训练	32	2.0
51	社交与求职	32	2.0
52	大学生职业生涯规划	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
53	职业发展与就业指导	32	2.0
54	就业与创业	32	2.0
55	就业创业素质训练	32	2.0
56	农业科技文章写作	32	2.0
57	应用写作	32	2.0
58	应用数学	32	2.0
59	英语	32	2.0
60	英语口语	32	2.0
61	日语	32	2.0
62	交际日语	32	2.0
63	韩语	32	2.0
64	生态环境保护	32	2.0
65	书法鉴赏(网络通识课)	32	2.0
66	音乐鉴赏(网络通识课)	32	2.0
67	美术鉴赏(网络通识课)	32	2.0
68	影视鉴赏(网络通识课)	32	2.0
69	《论语》导读(网络通识课)	32	2.0
70	大学生创新基础(网络通识课)	32	2.0
71	中华民族精神(网络通识课)	32	2.0
72	古典诗词鉴赏(网络通识课)	32	2.0
73	中国历史人文地理(网络通识课)	32	2.0
74	国学智慧(网络通识课)	32	2.0
75	唐诗经典与中国文化传统(网络通识课)	32	2.0
76	生命安全与救助(网络通识课)	32	2.0
77	中国近现代史纲要(网络通识课)	32	2.0
78	马克思主义基本原理(概论) (网络通识课)	32	2.0
79	礼行天下、仪见倾心(网络通识课)	32	2.0
80	情商与智慧人生(网络通识课)	32	2.0
81	大学语文(网络通识课)	32	2.0
82	新青年·习党史(网络通识课)	32	2.0
83	大学美育(网络通识课)	32	2.0
84	人工智能(网络通识课)	32	2.0
85	大数据算法(网络通识课)	32	2.0
86	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	16	1.0

## 附件8 《2022级现代物流管理专业人才培养方案》编写人员名单

执笔人：邱学林

参与人：相成久、曹 军、高 伟、丛祥安、于倩颖、李季、林熠轩、陈兴霞  
 顾经纬(行业)、杨雪(行业)、张秀丽(企业)、白皓(企业)、张雷(企业)、  
 孙世敏(企业)、赵金科(企业)、褚宁(企业)、赵越、王爽、李爱华、刘铮

审核人：相成久、张俊清

# 2022级大数据与会计专业人才培养方案

## (专业代码: 530302)

专业人才培养方案是高职院校培养专门人才的实施方案,是组织教学、实施教学管理和质量评价、实现专业培养目标的重要依据。

### 1 编制依据

根据《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》《中共中央办公厅 国务院办公厅关于深化教育体制机制改革的意见》《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见(国办发〔2017〕95号)》《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知(国发〔2019〕4号)》教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见(教职成〔2015〕6号)》《辽宁教育现代化2035》《辽宁加快推进教育现代化实施方案(2018-2022)》和教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)等文件要求和全国、辽宁省教育大会精神,适应当今人工智能与大数据时代会计业务和会计信息日益呈现海量数据处理、实时云计算化、会计智能决策等新型会计业务特征,参照大数据与会计职业岗位任职要求,结合现代农业产业转型升级、我院已有实验实训条件、教学团队情况,依据高职大数据与会计专业人才培养标准,制订本专业人才培养方案。

### 2 设计思路

以立德树人为根本任务,以校企深度融合为基础,以工学紧密结合为主线,以“优者成才,能者成功,人人成长”为育人理念,按照“走出教室练,进入项目干,跟着企业走,随着行业转”的教改理念,改革课程体系与教学内容,完善具有农业高职教育特色的校内外实训基地。依托行业,融入企业,在产教融合“二元三体系”人才培养模式总体框架下,积极探索和构建大数据与会计专业教学模式。

### 3 培养目标与培养规格

#### 3.1 培养目标

培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展的,具有良好的职业素质,熟悉国家经济法律法规,遵循会计准则、财务制度,具备一定的劳动精神、工匠精神、劳模精神、创新意识和创新创业能力,掌握本专业知识和技术技能,面向各类中小微型企业 and 非营利组织的会计专业人员职业群,能够从事出纳、会计核算、税务管理、成本管理、大数据财务分析、管理会计、财务管理和市场营销等工作的高素质技术技能人才。

## 3.2 培养规格

### 3.2.1 素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### 3.2.2 知识

说出必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识；

具备保持身心健康的相关基础知识；

具有制定职业发展规划和创新创业的知识；

具备农业职业英语基本知识；

应用现代企业办公软件；

完成企业建账、日常账务处理、结账、报表编制业务；

解释财务、税法等相关法律法规及政策；

具备出纳必备的基本技能；

熟悉现代信息技术，特别是大数据、云计算、人工智能技术相关知识；

运用财务大数据采集、管理、存储、分析计算等技术；

熟知并能运用会计要素的确认、计量和报告，会计凭证审核与编制、账簿登记等知识；

归纳财务共享服务的基本理论，熟悉财务共享服务操作软件；

计算和核算企业应纳的各种税，并进行纳税申报；

应用产品成本计算的方法；

运用管理沟通的技巧；

运用管理会计、财务管理等专业知识；

列举企业市场调研方法，企业市场营销策略；

运用Excel软件对数据进行分析。

### 3.2.3 能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

形成较强的语言与文字表达能力，人际沟通能力；

树立团队协作、组织协调能力；

解决问题的实际能力，终身学习能力，独立思考、逻辑推理能力；  
 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；  
 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告；  
 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；  
 具备财务大数据挖掘、数据分析和数据应用能力；  
 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报；  
 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本；  
 具备一定的财务决策与管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；  
 能够运用正确的营销策略进行市场营销；  
 能够运用Excel软件对数据进行分析，完成统计分析报告的撰写。

#### 4 职业面向及核心任务、能力

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	次要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等 级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审 计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03) 税务专业人员 (2-06-05-00) 大数据工程技术人员 (2-02-10-11)	出纳、 会计核算、 税务管理、 成本管理、 大数据财务分析、 管理会计	财务管理、 市场营销	会计专业技术资格证书、X职业技能等级证书(智能财税、财务共享服务、财务数字化应用、数字化管理会计、财务大数据分析、金税等)

岗位核心任务与能力对应表

岗位名称 (主要/次要)	岗位核心任务	岗位需求能力模块和需求水平*				
		会计账 务处理	成本 核算	纳税计算 及申报	企业资 金管理	企业营 销管理
出纳岗位	1.负责企业票据、货币资金及有价证券的收付、保管与核算工作 2.负责企业费用报销工作 3.负责企业现金和银行存款的清查与核对 4.协助会计办理日常业务,完成月末结账及报税等工作	A	B	B	C	O
会计核算岗位	1.填制会计凭证 2.登记会计账簿 3.编制对外公布的会计报表	A	A	A	B	B
税务管理岗位	1.经营收入的确认 2.成本费用的计算 3.税额的计算 4.税款的申报与缴纳	A	C	A	O	O
成本管理岗位	1.负责成本费用的归集分配 2.负责企业生产成本的核算 3.严格控制成本,促进增产节约 4.根据成本报表预测成本 5.保管好各种成本计算资料 6.办理其他与成本有关的事项	A	A	C	B	O

续表

岗位名称 (主要/次要)	岗位核心任务	岗位需求能力模块和需求水平*				
		会计账 务处理	成本 核算	纳税计算 及申报	企业资 金管理	企业营 销管理
大数据财务分析岗位	1. 财务数据挖掘 2. 数据预测 3. 定量指标分析 4. 企业决策支持	C	B	B	A	A
管理会计岗位	1. 成本、费用的计算 2. 预算的制定与执行 3. 部门业绩的考核	B	A	B	A	O
财务管理岗位	1. 企业经营资金的筹措 2. 资金运用分析和决策 3. 企业资本运作	B	A	B	A	O
市场营销岗位	1. 开拓市场 2. 销售产品 3. 定期总结或形成报告	O	O	O	O	A

\*: 需求水平的强弱, 分别由A(强)、B(一般)、C(弱)表示; O表示关联弱。

## 5 课程体系与教学进程

### 5.1 各学期起止时间

项目 \ 学期 周数及日期	第一学年		第二学年		第三学年			合计 (周)
	一	二	三	四	五	六	毕业教育 及论文答辩	
各学期起止日期	2022.9.5- 2023.1.13	2023.2.27- 2023.7.14	2023.8.28- 2024.1.12	2024.2.26- 2024.7.12	2024.8.26- 2025.1.5	2025.1.6- 2025.6.12	2025.6.13- 2025.6.30	
各学期周数	19.0	20.0	20.0	20.0	19.0	22.5	2.5	123
各学期假期起止日期	2023.1.14- 2023.2.26	2023.7.15- 2023.8.27	2024.1.13- 2024.2.25	2024.7.13- 2024.8.25				
寒暑假	6.0	6.0	6.0	6.0				24.0

### 5.2 教学过程及时间分配

项目 \ 学期 周数	一	二	三	四	五	六	合计 (周)
	入学教育	1.0					
军训与国防教育	2.0						2.0
劳动教育周	1.0						1.0
校内教学周	10.0	16.5	16.0	16.5			59.0
专业典型项目	2.0						2.0

续表

项目	学期		一	二	三	四	五	六	合计 (周)
	周	数							
专业技能项目			1.0	1.0					2.0
专业综合项目				1.0	2.0	2.0			5.0
专业创新项目						(2.0)			(2.0)
认识实习									(2.0)
企业主修课									(12.0)
岗位实习(一)							19.0		19.0
岗位实习(二)								22.5	22.5
毕业教育								2.5	2.5
毕业论文答辩						(2.0)		或(2.0)	(2.0)
机动周			1.0	0.5	1.0	0.5			3.0
考试			1.0	1.0	1.0	1.0			4.0
寒暑假			6.0	6.0	6.0	6.0			24.0
总计			25.0	26.0	26.0	26.0	19.0	25.0	147.0

注：①“校内教学周”是指除实习、项目等以周以外的有效教学周数。

## 5.3 学习领域教学安排表

	课程名称		课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数						
				总计	理论	实践 (验)		1	2	3	4	5	6	
								10.0	16.5	16.0	16.5	19.0	25.0	
公共 基础 课	军训国防教育	军训	2022070101	2.0周		2.0周	2.0	※						
		军事理论课	2022070102	36	36		2.0	※	※	※	※			
	思想政治理论课		2022070103	144	128	16	9.0	72	72					
	身心健康系列	体育	2022070104	112	22	90	7.0	32	32	24	24			
		大学生健康教育	2022070105	40	40		2.5	※	※	※	※			
	职业发展与就业指导		2022070106	32	32		2.0	16			16			
	劳动教育		2022070107	1.0周	4	12	1.0	1周						
	美育		2022070108	32	24	8 艺术活动	2.0		24					
	国家安全教育		2022070109	16	16		1.0		16					
	人文类公共选修课		2022070110	96	96		6.0		96					
	大学生创业基础		2022070111	36	36		2.0	36						
	创新创业学分		2022070112				4.0	参与科研、生产实践或自主创业等						
小计				592	434	158	40.5							
课 程 体 系	平台 基础 课	英语		2022070113	128	128		8.0	64	64				
		现代企业办公软件应用		2022070114	48	12	36	3.0	48					
		会计基础		2022070115	48	36	12	3.0	48					
		小计				224	176	48	14.0					
	专 业 模 块 课	经济法基础		2022070116	48	48		3.0	48					
		大数据技术应用基础		2022070117	32	16	16	2.0		32				
		出纳业务操作		2022070118	32	16	16	2.0		32				
		云会计 <sup>HXM</sup>		2022070119	80	64	16	5.0		80				
		财务共享服务 <sup>HX</sup>		2022070120	40	16	24	2.5		40				
		智能化税费申报与管理 <sup>HX</sup>		2022070121	80	50	30	5.0			80			
		智能化成本核算 <sup>H</sup>		2022070122	64	48	16	4.0			64			
		管理会计 <sup>H</sup>		2022070123	48	32	16	3.0			48			
财务大数据分析 <sup>HC</sup>		2022070124	48	16	32	3.0				48				
企业财务管理 <sup>H</sup>		2022070125	64	48	16	4.0				64				
市场营销实战 <sup>CL</sup>		2022070126	48	24	24	3.0				48				
统计基础与应用 <sup>L</sup>		2022070127	56	32	24	3.5				56				
小计				640	410	230	40.0							
专 业 方 向 课	选 修 10 学 分	企业内部控制		2022070128	32	32		2.0						
		审计实务		2022070129	32	24	8	2.0						
		行业会计比较		2022070130	32	32		2.0			96			
		休闲农业概论		2022070131	32	32		2.0						
		金融基础与实务		2022070132	32	32		2.0						
		财务机器人开发与应用		2022070133	32	16	16	2.0						
		Excel在财务中的应用		2022070134	32		32	2.0						
		管理沟通实务		2022070135	32	32		2.0				64		
		商务礼仪		2022070136	32	32		2.0						
		小计				320	264	56	10.0					

续表

课程名称		课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数							
			总计	理论	实践(验)		1	2	3	4	5	6		
							10.0	16.5	16.0	16.5	19.0	25.0		
项目 体系	专业 典型 项目	设计与制作自制原始凭证 <sup>M</sup>	2022070137	2.0周		2.0周	4.0	2.0周						
		识别会计核算对象 <sup>M</sup>												
	专业 技能 项目	会计职业基础 <sup>L</sup>	2022070138	1.0周		1.0周	2.0	1.0周						
		财务分岗 <sup>M</sup>	2022070139	1.0周		1.0周	2.0		1.0周					
	专业 综合 项目	沙盘企业模拟经营 <sup>C</sup>	2022070140	1.0周		1.0周	2.0		1.0周					
		会计岗位真账实操 <sup>L</sup>	2022070141	2.0周		2.0周	4.0			2.0周				
		财务会计岗位综合模拟 <sup>L</sup>	2022070142	1.0周		1.0周	2.0				1.0周			
		VBSE综合业务处理 <sup>Q</sup>	2022070143	1.0周		1.0周	2.0				1.0周			
	专业创新(创业)项目		2022070144	(2.0周)		(2.0周)	(4.0)				(2.0周)			
	毕业设计(论文)		2022070145	(2.0周)		(2.0周)	(4.0)				※	※	(2.0周)	
小计						18.0								
企业 实践 体系	认识实习		2022070146	(2.0周)		(2.0周)	(2.0)							
	岗位实习(一)		2022070147	19.0周		19.0周	19.0	企业主修课+企业实践项目			19.0周			
	岗位实习(二)		2022070148	22.5周		22.5周	22.5						22.5周	
	小计						41.5							
合计						164.0	364	396	312	304				
周学时							28	26	22	22				

注：1.理实一体化课程，须在实践(验)栏标明“理实一体”学时。

2.项目体系类按每周2学分折算，企业实践体系类按每周1学分折算。

3.※为活动或讲座形式，计算周学时，不包括这部分。

4.除周学时合计外，数据合计以学分为准，总学时不进行合计。

5.课程标识识读：“H”标记课程为专业核心课程；“C”标记课程为“双创”课程；“X”标记课程为“‘1+X’书证融通”课程；“L”标记课程为“专劳融合”课程；“M”标记课程为“专美融合”课程。统一以右上角标形式标记，格式加粗。

## 6 入学要求与修业年限

入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

修业年限：全日制3年。

## 7 毕业要求

(1) 德、智、体、美良好，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标。

(2) 按规定修完所有课程的学分，其中公共基础课程40.5学分，平台基础课程14学分，专业模块课程40学分，专业方向课程10学分，项目体系18学分，企业实践体系41.5学分，专业最低学分要求164学分。

(3) 获得与专业相对应的职业资格证书或技能等级证书。

## 8 实施保障

### 8.1 师资队伍

大数据与会计专业重视师资队伍规模建设，通过“走出去、请进来”，派出教师进入企业“顶岗实践”，聘请大企业能力强、技术精的兼职教师对专业、课程以及学生进行指导，造就一支业务精湛、数量充足、结构合理、专兼结合的“双师”结构专业教学团队。现有校内专任教师21名，包括教授1人，副教授5人，讲师12人，助教3人。其中，高级会计师2人、高级管理会计师3人、税务师2人、会计师6人、中级管理会计师2人、统计师1人，“省百千万人才工程”万人层次人才2人。“双师”素质教师占专任教师总数的90.48%。学院非常注重对教师的选拔和培养，鼓励教师积极参加培训和外出交流，另外也聘请了来自校外创业和经营成功的企业家以及事务所、银行、税务等各行各业的专家担任兼职教师和学生的创业导师，目前校外兼职教师30多人，兼职教师在企业都是业务骨干，有的是财务经理或财务科长，有的是主管会计，有的获取了注册会计师证书，有的具备注册税务师资格，有的具备高级会计师职称，有的是拥有多年工作经验的老会计，业务水平精湛。

### 8.2 教学设施

大数据与会计专业拥有现代化校内实训室八个，实训面积1454.52平方米，设备总值1055.23万元。近年来通过创新型实训基地、国家现代学徒制建设，初步形成了同时容纳500名学生操作的、校内校外结合的、集学生训、练、赛一体化的实习实训体系。实训室器材配备齐全，其中会计实训室配备：真实会计账册、练功券、手工凭证装订机、自动凭证装订机；经贸综合模拟实训室配备：用友U10.1财务软件、网中网会计软件、电脑138台、投影仪2台；汇成会计工作室配备：国地税网上纳税申报软件、全真会计业务凭证与账册、电脑10台；税务会计实训室配有报税软件及配套税控设备、电脑64台、教学一体机1台，为会计专业学生的培养提供了非常完备、规范的实训条件。从满足基本教学需要到提升学生双创能力，逐步建立一个由手工会计专项实践、会计信息化专项实践、企业模拟经营沙盘实训、虚拟仿真财务综合实践、虚拟商业社会环境等多个平台构成的专业性、综合性、逼真性、时效性的实践教学中心。

为了提高学生实际操作能力，增强岗位适应能力，经济管理学院先后与工商银行、中国银行、中国平安保险公司辽宁分公司、大连百年人寿保险股份、北京阳光保险集团、营口港务集团公司、营口众正联合会计师事务所、营口熊岳鑫雨会计事务所、辽宁辉山乳业集团有限公司、沈阳市昊明禽业有限公司等省内外30余家企事业单位建立了密切的校企合作关系，为学生企业体验实习、岗位实习提供了平台。

表1 大数据与会计专业校内实训基地明细表

实践基地名称	建筑面积 (M <sup>2</sup> )	设备总值 (万元)	设备数(台套)		主要实训项目
			设备总数	大型设备数	
ERP沙盘实训室	164.00	41.40	18	1	ERP沙盘实训
汇成实训室	32.00	26.20	31	0	专业综合实训
VBSE综合实训室	321.40	216.65	140	0	VBSE综合实训
税务实训室	120.62	92.30	80	2	专业综合实训、财务会计技能训练
经贸综合实训室	105.24	29.37	64	1	国际贸易技能训练、专业综合实训
会计电算化实训室	164.00	55.96	1	1	会计电算化
产教融合财务共享中心	321.4	375.35	6	1	财务共享服务
大数据财务实训中心	225.86	218	131	2	财务大数据分析

### 8.3 教学资源

大数据与会计专业拥有满足课程教学需要的教学资源。其中，教材选用严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，根据教学需要适当开发教学资源。校内实训室能够满足各类会计相关实训，拥有开展各类实训内容的仿真工作环境，具有企业财务软件、实训教学软件及相应的网络环境。利用现有的教学设备，会计专业实践教学在坚持校内实训与校外实习的前提下，通过组织诸如“ERP沙盘模拟”、“VBSE财务综合实训”、“创业计划大赛”等，使学生具有较强的学习迁移能力，并进一步引导和激发学生的创新潜能和创业热情。

### 8.4 教学方法

为突出职业能力和创新创业能力的培养，大数据与会计专业以满足学生成才、成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，采用思维启发式、小组讨论式、理论实践探究式、合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”的教学模式，发挥了兼职教师在课程教学中的积极作用，让学生从根本转变以往的学习方式，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

### 8.5 教学评价

本专业在以提升岗位职业能力和创新创业能力为重心的基础上，针对不同的教学与实践内容，构建了多元化、个性化的教学评价体系，主要采用知识考核和能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核，以证代考、能力测试等多种评价方式，具体操作上：一方面注重个体的差异性，注重对学生综合素质的考核，注重考核学生分析问题、解决问题的能力；另一方面鼓励学生通过创业代替课程学分。

### 8.6 质量管理

建立健全全校（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

## 9 附件

### 附件1 学习领域课程简介

<b>学习领域1：公共基础课</b>	第1~6学期 参考学分：39.5学分
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①培养坚定意志,激发学生保家卫国的使命感。</li> <li>②能够正确认识和分析当前形势,能够运用基本政治理论分析现实问题。</li> <li>③能够通过自身锻炼保持身心健康。</li> <li>④能够进行大学生职业规划。</li> <li>⑤能够树立正确的劳动观点和劳动态度,热爱劳动,养成劳动习惯。</li> <li>⑥能够树立正确的审美观,陶冶高尚道德情操,塑造美好心灵。</li> <li>⑦能够说出国家安全基本常识、国家安全形势。</li> <li>⑧培养良好的人文素养和科学素养。</li> <li>⑨运用创新创业基础知识与技能。</li> <li>⑩培养创新创业意识。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①军训国防教育。</li> <li>②思想道德系列。</li> <li>③身心健康系列。</li> <li>④职业发展与就业指导。</li> <li>⑤劳动教育。</li> <li>⑥美育。</li> <li>⑦国家安全教育。</li> <li>⑧人文类公共选修课。</li> <li>⑨大学生创业基础。</li> <li>⑩创新创业学分。</li> </ul>	
<b>学习领域2：英语</b>	第1-2学期 参考学分：8.0学分
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①培养学习英语和应用英语的能力。</li> <li>②归纳必要的英语语音、词汇、语法。</li> <li>③获得多元文化知识,理解文化内涵,汲取文化精华。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①职场通用英语。</li> <li>②职业提升英语。</li> <li>③学业提升英语。</li> <li>④素养提升英语。</li> </ul>	
<b>学习领域3：现代企业办公软件应用</b>	第1学期 参考学分：3.0学分
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①说出大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术。</li> <li>②运用常用的办公软件和信息化办公技术。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①文档处理、电子表格处理、演示文稿制作。</li> <li>②信息检索。</li> <li>③信息安全。</li> <li>④项目管理。</li> <li>⑤机器人流程自动化、程序设计基础。</li> </ul>	

续表

<b>学习领域4: 会计基础</b>	第1学期 参考学分: 3.0学分
<b>学习目标</b> ①完成建账。 ②完成处理日常账务。 ③完成期末结账。 ④编制主要会计报表。 ⑤正确运用会计账务处理程序。	
<b>学习内容</b> ①经济业务确认与计量基础。 ②设置会计科目与账户、复式记账。 ③制造业主要经济业务核算。 ④成本计算。 ⑤填制和审核会计凭证。 ⑥登记会计账簿。 ⑦财产清查。 ⑧编制财务会计报表。	
<b>学习领域5: 经济法基础</b>	第1学期 参考学分: 3.0学分
<b>学习目标</b> ①运用经济法的基础知识分析经济法律关系。 ②运用企业法律制度依法组建、管理合伙企业、个人独资企业。 ③运用公司法律制度依法组建、管理公司。 ④依据《合同法》订立及履行合同。 ⑤依据会计法律制度从事会计工作。 ⑥正确使用支付工具和支付方式。 ⑦解决经济纠纷。	
<b>学习内容</b> ①经济法律关系的分析与运用。 ②个人独资企业、合伙企业的依法组建及管理。 ③公司的依法组建及管理。 ④合同的订立及履行。 ⑤会计法律制度在会计工作中的应用。 ⑥支付工具和支付方式的合法使用。 ⑦各种经济纠纷解决方式的运用。	
<b>学习领域6: 大数据技术应用基础</b>	第2学期 参考学分: 2.0学分
<b>学习目标</b> ①能够掌握大数据的基本概念。 ②能够掌握相关的数据管理、存储、分析计算等的技术基础。 ③通过对数据库的学习和编程设计,掌握使用方法。	
<b>学习内容</b> ①大数据概述。 ②大数据存储与管理。 ③大数据分析决策。 ④大数据可视化。	
<b>学习领域7: 出纳业务操作</b>	第2学期 参考学分: 2.0学分
<b>学习目标</b> ①掌握点钞技术,规范使用保险箱、计算器等。 ②辨别现金和各种银行票据真伪。 ③掌握各种银行结算方式。 ④填制现金及银行存款业务的记账凭证,登记现金日记账和银行存款日记账。	

续表

学习内容 ①出纳必备基本技能。 ②库存现金结算业务。 ③银行存款结算业务。 ④日记账的登记。	
<b>学习领域8：云会计</b>	第2学期 参考学分：5.0学分
学习目标 ①确认财务会计要素。 ②计量财务会计要素。 ③记录财务会计要素。 ④编制财务报告。 ⑤形成从事会计岗位的基本技能和操作能力,完成会计岗位的实际工作。 ⑥遵守会计工作的职业道德,养成良好的敬业精神、团队精神等。	
学习内容 ①会计业务流程。 ②出纳岗位业务。 ③往来结算岗位业务。 ④存货核算岗位业务。 ⑤固定资产核算岗位业务。 ⑥投资核算岗位业务。 ⑦职工薪酬核算岗位业务。 ⑧借款核算岗位业务。 ⑨收入与税费核算岗位业务。 ⑩利润分配与管理岗位业务。 ⑪总账与报表岗位业务。	
<b>学习领域9：财务共享服务</b>	第2学期 参考学分：2.5学分
学习目标 ①理解财务共享系统的构成。 ②熟悉系统业务流程操作。 ③具备会计数据收集、处理、分析和管理的的能力。 ④获得对应的职业技能等级证书。	
学习内容 ①财务共享基本理论。 ②财务共享。 ③服务共享。 ④财务云智能技术应用。	
<b>学习领域10：智能化税费申报与管理</b>	第3学期 参考学分：5.0学分
学习目标 ①列举企业应纳税的种类、纳税程序和方法。 ②计算和核算企业应纳的各种税。 ③填制税务报表。 ④完成各种税的申报与缴纳。 ⑤完成不同税种的纳税筹划。	
学习内容 ①企业纳税种类、企业纳税基本程序。 ②增值税的核算、纳税申报与缴纳。 ③消费税的核算、纳税申报与缴纳。 ④关税的核算、申报与缴纳。 ⑤企业所得税的核算、纳税申报与缴纳。 ⑥个人所得税的核算、纳税申报与缴纳。 ⑦其他税种的核算、申报与缴纳。 ⑧不同税种纳税筹划。	

续表

<b>学习领域 11：智能化成本核算</b>	第3学期 参考学分：4.0学分
<b>学习目标</b> ①计算完工产品总成本。 ②计算完工产品单位成本。 ③计算在产品总成本。 ④计算在产品单位成本。 ⑤完成成本分析。	
<b>学习内容</b> ①成本会计基本概念、框架。 ②成本核算的基本要求、一般程序。 ③各项费用的归集、分配。 ④在产品的核算。 ⑤成本计算品种法、分步法、分批法。 ⑥成本计算分类法。 ⑦成本报表编制与分析。	
<b>学习领域 12：管理会计</b>	第3学期 参考学分：3.0学分
<b>学习目标</b> ①能完成预测分析。 ②能进行短期经营决策。 ③能进行长期投资决策。 ④能编制全面预算。 ⑤能制定标准成本并进行成本差异分析。	
<b>学习内容</b> ①预测的分析与应用。 ②短期经营决策的方法。 ③生产决策的分析与应用。 ④定价决策的分析与应用。 ⑤全面预算的编制。 ⑥标准成本的制定。 ⑦成本差异的计算与分析。	
<b>学习领域 13：财务大数据分析</b>	第4学期 参考学分：3.0学分
<b>学习目标</b> ①运用财务大数据挖掘方法。 ②使用软件分析和预测数据。 ③进行定量指标分析。	
<b>学习内容</b> ①数据加工原理和方法。 ②大数据财务分析方法。 ③数据可视化呈现。	
<b>学习领域 14：企业财务管理</b>	第4学期 参考学分：4.0学分
<b>学习目标</b> ①运用理财技术进行投资决策。 ②运用理财技术进行融资决策。 ③运用理财技术进行收益分配决策。	
<b>学习内容</b> ①财务管理基本概念、框架。 ②货币时间价值、风险和收益。 ③筹资决策。 ④现金周期、营运资本财务政策选择、营运资本管理。 ⑤现金流量、长期投资项目决策、评价。 ⑥债券投资、股本投资、基金投资决策 ⑦利润分配、管理。 ⑧财务规划、预测。 ⑨偿债能力、资金周转状况、获得能力分析。	

续表

<b>学习领域 15：市场营销实战</b>	<b>第 4 学期 参考学分：3.0 学分</b>
<b>学习目标</b> ①运用所学知识管理企业。 ②正确地经营企业。 ③完成市场调查与分析。 ④运用正确的营销策略进行市场营销。	
<b>学习内容</b> ①企业经营预测、决策。 ②企业经营战略。 ③企业人力资源管理。 ④市场调查与分析。 ⑤营销策略。	
<b>学习领域 16：统计基础与应用</b>	<b>第 4 学期 参考学分：3.5 学分</b>
<b>学习目标</b> ①收集数据。 ②整理和分析社会经济现象中的数据。 ③透过数字看到现象本质。 ④提供国民经济统计公报、《统计年鉴》等与数据有关的资料。 ⑤运用 Excel 软件对数据进行分析。 ⑥撰写统计分析报告。	
<b>学习内容</b> ①统计调查。 ②统计整理。 ③统计分析的方法。 ④Excel 对统计数据的数据分析。 ⑤统计分析报告的撰写。	
<b>学习领域 17：企业内部控制</b>	<b>第 3 学期 参考学分：2.0 学分</b>
<b>学习目标</b> ①熟悉企业内部控制原理、原则、方法和具体的控制内容。 ②应用内部控制控制的主要措施。 ③概述企业内部控制指引。	
<b>学习内容</b> ①企业内部控制概述。 ②企业内部控制五要素。 ③企业内部控制应用指引 6 号—资金活动。 ④企业内部控制应用指引 7 号—采购业务。 ⑤企业内部控制应用指引 8 号—资产管理。 ⑥企业内部控制应用指引 9 号—销售业务。 ⑦企业内部控制应用指引 14 号—财务报表。	
<b>学习领域 18：审计实务</b>	<b>第 3 学期 参考学分：2.0 学分</b>
<b>学习目标</b> ①说出审计业务。 ②能够对企业资产、负债、所有者权益、成本、费用、利润进行审计。 ③能够进行审计数据采集、审计数据预处理和审计数据分析。 ④完成审计报告撰写。	

续表

学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①审计的种类、程序和方法。</li> <li>②销售与收款循环审计。</li> <li>③采购与付款循环审计。</li> <li>④存货与仓储循环审计。</li> <li>⑤筹资与投资循环审计。</li> <li>⑥货币资金审计。</li> <li>⑦审计报告。</li> </ul>	
<b>学习领域 19：行业会计比较</b>	<b>第3学期参考学分：2.0学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①熟悉各行业会计的经营管理特点。</li> <li>②完成各行业典型经济业务的会计处理。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①商品流通企业会计核算。</li> <li>②旅游餐饮服务会计核算。</li> <li>③施工企业会计核算。</li> <li>④房地产开发企业会计核算。</li> <li>⑤运输企业会计核算。</li> <li>⑥农业企业会计核算。</li> </ul>	
<b>学习领域 20：休闲农业概论</b>	<b>第3学期参考学分：2.0学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①说出休闲农业的起源与发展。</li> <li>②理解并运用休闲农业经营管理模式、营销策略。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①休闲农业的类型及主要运营模式。</li> <li>②休闲农业规划。</li> <li>③休闲农业景观与设计。</li> <li>④休闲农业策划。</li> <li>⑤休闲农业经营。</li> <li>⑥休闲农业市场营销。</li> </ul>	
<b>学习领域 21：金融基础与实务</b>	<b>第3学期参考学分：2.0学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①能够初步判断信用工具的价格走势。</li> <li>②掌握货币信用基本原理和现代银行基本知识。</li> <li>③能够解释货币金融现象、分析货币金融政策。</li> <li>④能够运用金融市场的运作规律解释我国金融市场的相关现象。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①信用与信用工具</li> <li>②利息与利息率</li> <li>③金融机构体系</li> <li>④商业银行</li> <li>⑤金融市场</li> <li>⑥外汇与汇率</li> </ul>	
<b>学习领域 22：财务机器人开发与应用</b>	<b>第4学期参考学分：2.0学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①了解财务机器人。</li> <li>②认识常用的机器人流程自动化软件。</li> <li>③熟悉机器人流程自动化在财务领域的应用。</li> </ul>	

续表

<p>学习内容</p> <p>①机器人流程自动化概述。</p> <p>②常用机器人流程自动化软件介绍。</p> <p>③会计记账处理机器人。</p> <p>④杜邦财务分析机器人。</p>	
<b>学习领域 23：Excel 在财务中的应用</b>	<b>第 4 学期 参考学分：2.0 学分</b>
<p>学习目标</p> <p>①概括 Excel 的基本理论知识。</p> <p>②灵活运用 Excel 的操作技能。</p> <p>③解决 Excel 在会计工作中的综合应用。</p> <p>④运用 Excel 知识快速处理会计工作。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①认识电子表格软件。</p> <p>②财务数据的输入与编辑。</p> <p>③公式与函数的应用。</p> <p>④数据清单及其管理分析。</p> <p>⑤Excel 在财务工作中的综合运用举例。</p>	
<b>学习领域 24：管理沟通实务</b>	<b>第 4 学期 参考学分：2.0 学分</b>
<p>学习目标</p> <p>①能掌握并运用沟通的倾听技巧。</p> <p>②掌握并运用语言沟通技巧。</p> <p>③掌握并运用非语言沟通技巧。</p> <p>④掌握谈判、会议沟通的基本技巧。</p> <p>⑤提高个人演讲技能,能够在公众场合有效沟通。</p> <p>⑥能够有效地进行群体沟通。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①倾听技能。</p> <p>②非语言沟通技能。</p> <p>③口头沟通技能。</p> <p>④书面沟通技能。</p> <p>⑤人际沟通技能。</p> <p>⑥团队沟通技能</p> <p>⑦组织沟通技能</p>	
<b>学习领域 25：商务礼仪</b>	<b>第 4 学期 参考学分：2.0 学分</b>
<p>学习目标</p> <p>①列举规范的商务交往礼仪。</p> <p>②运用沟通方法和技巧。</p> <p>③树立良好的个人形象。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①商务礼仪的重要性。</p> <p>②商务人员基本礼仪。</p> <p>③商务交往礼仪。</p> <p>④商务活动礼仪。</p>	
<b>学习领域 26：专业典型项目</b>	<b>第 1 学期 参考学分：4.0 学分</b>
<p>学习目标</p> <p>①具有动手操作能力。</p> <p>②具有处理问题和解决问题的能力。</p> <p>③根据企业业务特点设计合理的会计凭证。</p> <p>④独立完成凭证的设计、印刷及装订过程。</p> <p>⑤归纳企业从成立到资金退出的整个过程。</p> <p>⑥准确识别会计核算对象。</p>	

续表

学习内容		
<ul style="list-style-type: none"> <li>①分析企业业务需要设计的原始凭证。</li> <li>②为企业设计内部原始凭证。</li> <li>③独立完成凭证的印刷工作。</li> <li>④设计企业模拟经营流程框架图。</li> <li>⑤识别会计核算对象,归类所属的会计科目。</li> </ul>		
<b>学习领域27：专业技能项目</b>	第1-2学期	参考学分：4.0学分
学习目标		
<ul style="list-style-type: none"> <li>①培养学生团队沟通协作能力。</li> <li>②强化学生动手操作能力。</li> <li>③锻炼学生会计业务基本技能。</li> <li>④强化学生会计软件的应用能力。</li> <li>⑤激发学生学习职业技能、提高实践能力的热情。</li> </ul>		
学习内容		
<ul style="list-style-type: none"> <li>①会计职业基础。</li> <li>②财务分岗。</li> </ul>		
<b>学习领域28：专业综合项目</b>	第2-4学期	参考学分：10.0学分
学习目标		
<ul style="list-style-type: none"> <li>①形成综合处理问题和团队协作的能力。</li> <li>②养成严谨、创新、善于沟通的品质。</li> <li>③形成综合就业能力。</li> <li>④树立合作观念和竞争意识。</li> <li>⑤具有会计综合技能。</li> </ul>		
学习内容		
<ul style="list-style-type: none"> <li>①沙盘企业模拟经营。</li> <li>②会计岗位真账实操。</li> <li>③财务会计岗位综合模拟。</li> <li>④VBSE综合业务处理。</li> </ul>		
<b>学习领域29：毕业设计（论文）</b>	第6学期	参考学分：4.0学分
学习目标		
<ul style="list-style-type: none"> <li>①熟练运用所学知识、技术、技能。</li> <li>②结合实习岗位撰写调研性论文。</li> <li>③文献检索。</li> <li>④形成观察问题、分析问题、解决问题的能力。</li> </ul>		
学习内容		
<ul style="list-style-type: none"> <li>①文献检索的方法。</li> <li>②开题的方法。</li> <li>③论文的写作方法。</li> <li>④论文的答辩。</li> </ul>		
<b>学习领域30：企业实践体系</b>	第5-6学期	参考学分：41.5学分
学习目标		
<ul style="list-style-type: none"> <li>①概括相关企业工作环境、工作岗位及工作任务。</li> <li>②阐述企业的文化。</li> <li>③形成综合专业技能。</li> <li>④归纳企业管理、财务管理、企业会计核算等的相关知识。</li> <li>⑤独立完成岗位工作任务。</li> <li>⑥结合就业实习岗位顺利就业。</li> </ul>		

续表

## 学习内容

- ①企业经营管理及企业财务岗位的设置。
- ②各种会计方法及程序操作的基本技术。
- ③各种成本会计核算方法和程序操作的基本技术。
- ④常见税种的业务处理程序、计算、核算与交纳的方法。
- ⑤熟悉财务软件,掌握会计电算化操作业务。
- ⑥了解企业筹资、投资等资金管理业务。

## 附件2 大数据与会计专业调研分析报告

在“云物大智”对新经济深度渗透的时代背景下,传统知识型会计人员面临巨大的挑战和转型。高速发展的大数据信息技术与各行各业正不断融合创新,助力我国经济新发展。会计作为经济领域中的重要组成部分,也在物换时移中逐步向智能化、信息化、数字化迈进。我国经济正在经历进一步优化结构,产业转型,对人才的需求也发生巨变。大数据战略下,会计人才不仅要精通会计专业知识,还急需具备信息技术思维方式,掌握信息技术数据处理、数据分析能力,财务会计类与大数据的结合是大数据时代发展的必然结果。会计专业按照新专业目录以及产业转型升级和财务转型需求,变更为大数据与会计专业。专业名称变化反映了专业建设的新要求,将推进专业升级和数智化改造,为产业转型升级提供中高端技能型人才。近年来,我院会计专业学生数急剧增加,对就业造成巨大压力,为使毕业生能学有所成、学有所用、学有所归,在制定2022级大数据与会计专业人才培养方案过程中,我们结合对会计、大数据行业的发展和行业对专业人才的需求状况的调研,结合行业专家、校内专家的研讨及专业论证制定完成2022级大数据与会计专业人才培养方案。

### 1 行业背景分析

传统的封闭式会计核算环境逐渐转变为业财一体的开放状态,会计工作模式也正发生巨大变化,会计面临前所未有的创新与改革新形势。RPA技术在财务领域的应用,实现了自动、快速、精确、连续地处理财务活动,大幅提升了财务流程的自动化水平,消除了传统流程中大量的重复、基础的手工操作,从而提高了财务工作效率、保证了工作质量、节约了人工成本,推动财务部门实现价值增值;财务共享中心从2005年中兴通讯建设应用至今,在集团企业已经广泛实施;云计算技术在会计中的应用改变了业务处理时间和空间,会计人可以随时随地处理业务,提升了会计的工作效率。

大智移云时代,会计核算向管理迅速转变,借助于商业智能、大数据分析等技术,使财务工作的重点向大会计融合的方向发展。大数据与会计专业应运而生。2019年1月国务院印发了《国家职业教育改革实施方案》,方案中提出启动1+X证书制度试点工作,2019年4月教育部等四部门印发了《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》,启动了1+X证书制度试点工作,目前已经公布了三批试点证书,与会计专业相关的有智能财税、共享服务、业财一体信息化应用、财务数字化应用、数字化管理会计、金税财务、智能估值数据采集与应用、大数据财务分析等8个职业技能登记证书。2021年3月5日,李克强总理代表国务院作《政府工作报告》,报告中指出增强职业教育适应性,深化产教

融合、校企合作，深入实施职业技能等级证书制度。“信息技术驱动行业财务变革”高峰论坛发布2021年影响中国会计从业人员的十大信息技术中前三名依次是：财务云、电子发票、会计大数据分析处理技术。财务共享服务和财务云系统的出现，极大推动了财务信息系统与业务信息系统的融合。技术变革、商业创新、企业转型，行业企业更加需要数智化会计人才。

## 2 设置社会背景

会计作为现代服务业的重要组成部分，根植于经济发展的方方面面，在优化国家营商环境中发挥着重要的基础性作用，展现着一国经济的“软实力”。特别是新冠肺炎疫情暴发以来，优质的经济资源越发向治理能力强的区域聚集，现代服务业“软实力”的作用更加凸显，必须正视数字技术发展对会计行业带来的前所未有的重大挑战和机遇。在数字技术蓬勃发展和广泛应用的当下，传统的手工记账和审计方式已经无法适应海量业务、新商业模式带来的挑战，会计必须开启向数字化转型之路。

实施乡村振兴战略，是党的十九大报告中提出的七大战略之一。2021年2月，中共中央、国务院发布关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见，明确指出加大涉农职业院校、涉农专业建设力度。根据《2021年中国高职生就业报告》，从近五年高职毕业生就业的行业来看，农、林、牧、渔业对高职毕业生的需求增长明显，毕业生在该领域就业的比例从2016届的1.5%上升到了2020届的2.3%。从农的高职毕业生中，农林牧渔大类专业是主体，占六成以上。伴随国家全面实施乡村振兴战略、稳步推进农业现代化，毕业生在现代农业领域也将拥有更多就业机会。

“十四五”时期，是我国由全面建成小康社会向基本实现社会主义现代化迈进的关键时期。我国会计改革与发展，在“十三五”时期成功开启转型升级之路的基础上，开始步入“十四五”时期以变革融合、提质增效为特征的新阶段，并将在全面建设社会主义现代化国家新征程上发挥更加积极的作用。围绕党中央、国务院和财政部党组对新时期会计工作提出的新要求，全面细化会计改革与发展的各项工作举措并抓好落实，是全行业未来五年必须完成的重要任务。财政部正式印发《会计行业人才发展规划（2021-2025）》，截至2020年底，具备初级会计专业技术资格的人员达到670.20万人，具备中级资格人员达到242.02万人，具备高级资格人员达到20.57万人，分别比2015年底增长79.3%、50.6%、73.1%。“十四五”时期，会计改革与发展的总体目标是：主动适应我国经济社会发展客观需要，会计审计标准体系建设得到持续加强，会计审计业发展取得显著成效，会计人员素质得到全面提升，会计法治化、数字化进程取得实质性成果，会计基础性服务功能得到充分发挥，以实现更高质量、更加公平、更可持续的发展，更好服务我国经济社会发展大局和财政管理工作全局。会计人才资源总量比“十三五”期末增长30%，较好地满足经济社会发展需要。

## 3 专业人才需求分析

随着经济发展呈现出新态势、财务共享的普及、智能财税系统迅猛发展、社会越来越需要“业财税一体化”人才，会计核算和会计管理能力并重，会计工作主要是在大数据、智能财务等环境下进行。在会计人员的专业能力需求中，会计专业知识和会计核算能力仍是对会计人员最基本的专业能力需求，不管会计环境如何变化、会计角色如何转化、会计职能如何转型，会

计专业知识仍是会计人员的立身之本；只是在智能财务时代，会计人员的工作职能也面临转型，除了具备会计专业知识、具备会计核算能力外，还需要具备职业判断、财务分析、财务预算和财务管理等方面能力。此外，对会计人员信息能力要求更高。会计人员除了具备传统的办公财务软件操作能力之外，还要求具备数据收集、分析、评价等更高层次的能力。数据分析等专业性复合性的信息处理工作将增加，对财务人员个人全面素质的要求越来越高。大数据在为财务人员提了机会和效率的同时，也为财务人员适应市场岗位需求带来新的挑战。企业不再青睐只能进行传统核算的会计人才，更青睐于能将信息技术融入专业知识，将管理知识融入财务知识，将税务知识和财务知识有机结合，会管理、会决策、会分析、能沟通的“业财税融合”的复合型会计人才。

为了进一步明确大数据与会计专业人才培养目标和培养方法，发挥专业竞争优势，及时地了解新的经济环境下企业对会计专业的人才需求状况，辽宁农业职业技术学院大数据与会计专业通过对合作企业人力资源部进行访谈、问卷调查及前程无忧、智联招聘等网站对会计从业人员的岗位需求进行调查整理，用人单位对会计人员的岗位需求主要分为：会计主管、财务会计、成本会计、出纳。高职学生就业的企业以中小企业为主，就业岗位一般从出纳员开始。经过一段时间的发展，其成长路径依次是会计核算、税务管理、主管财务会计的财务部副经理、主管管理会计的财务部副经理及财务部经理。

### 3.1 需求量分析

目前，我国现有企业纳税人约4500万户，且年均还在以18%的速度增长。中国财会网显示，财会人才的市场需求量仅次于营销人才的需求，按每个企业配置1-2名会计人员计算，会计行业每年需要增加300多万会计从业人员。由此可见，会计人才的就业前景较为乐观。根据麦可思中国2016-2020届大学毕业生培养质量跟踪评价调查。疫情下网上零售等新业态新模式逆势增长，销售人员占比稳中有升，从毕业生就业岗位的占比来看，2020届高职毕业生半年后就业最多的职业类是“销售”（9.9%），其后是“建筑工程”（8.1%）、“财务/审计/税务/统计”（7.7%）、“行政/后勤”（7.2%）、“医疗保健/紧急救助”（6.6%）、“互联网开发及应用”（4.4%）等，其中“销售”职业类的占比近四届呈上升趋势。另外，近五年高职毕业生半年后从事农/林/牧/渔类职业的比例持续升高，2020届就业比例为1.7%，与2016届相比增加了0.7个百分点。随着乡村振兴建设的深入推进，适应现代农业发展需要的技术技能人才需求将进一步扩大。2020届高职毕业生就业量最大的前50位职业，会计排名第二，占比4%。2020届高职各专业大类毕业生半年后的就业率，财经商贸类为91.3%。从各专业大类毕业半年后的月收入来看，2020届、2019届、2018届财经商贸类月收入分别为4199、4170、4005。

行业、职业就业满意度调查中，经营管理类职业在毕业初期和三年后就业满意度均较高，毕业三年后教育相关职业就业满意度进入前五。交通运输/邮电毕业半年后就业满意度达到79%，排在各职业类首位；农/林/牧/渔类、经营管理就业满意度并列第二，均为74%。毕业三年后，经营管理就业满意度（79%）位列榜首。新兴岗位、新业态为毕业生就业创造新机会，新兴岗位成为制造业中就业需求增长亮点。在制造业就业的高职毕业生中，从事数字化岗位（与工业机器人、工业互联网、大数据、云计算、人工智能等相关的岗位）的占比不断提升，

从2018届的5.6%上升到了2020届的7.7%。毕业生的从业幸福感也高于其他岗位，2020届在制造业就业的高职毕业生从事数字化岗位的就业满意度为72%，比其他岗位（67%）高5个百分点。

### 3.2 学历需求情况

在各类企事业单位及金融机构中，大型企业、事业单位及大型金融机构，要求人才学历层次较高，一般应是本科以上毕业生。而中小企业（包括民营企业、乡镇集体经济组织及中小型合资、合营企业等）及基层金融机构（如商业银行基层办事处、分理处、营业部、所等），一般对专科毕业生较欢迎，应是高职高专人才培养的主要方向。

### 3.3 岗位需求情况

企业对财务会计专业人才的岗位需求是我们确定专业方向的重要依据。通过我们的调查发现，企业特别是中小型企业提供的财务会计专业岗位主要是会计核算、财务分析、税务会计、管理会计、财务管理等岗位。

### 3.4 企业对财务会计专业人才素质、能力要求情况

#### （1）素质要求

##### ①良好的心理素质和职业道德

现代社会生活工作节奏加快，竞争日益激烈，财务人员在面对重重压力之时，要保持一种自信、乐观、积极的心态，还需要时刻保持冷静，细心和谨慎，这样才能胜任自己的工作。职业道德虽不具有强制性，但却是财会人员执业的重要因素。客观、公正、尽职、廉洁的精神，大公无私、诚实可靠、保守机密、严守纪律、坚持原则的基本素质，是做好财务会计工作的基本保证。

##### ②较高的政治素质

财会人员必须坚定正确的政治方向，认真贯彻执行党和国家的财政方针、政策，坚持原则，顾全大局，不询私情，不谋私利；要有实事求是的工作作风，不弄虚作假，营私舞弊，要做到表里如一，言行一致，做到秉公办事，保持自身的廉洁，坚决抵制各种错误思潮和倾向；要具有高度的责任感和强烈的事业心，要具备主人翁思想，勇于奉献，不怕困难，不计较个人得失，克服会计工作所带来的消极不良心理，保持平稳、积极的心境，一丝不苟处理好每一笔业务。

##### ③过硬的业务素质

财会人才是做好会计工作的关键，要想成为高素质的会计人才，业务素质的不断深化尤为重要。财务人员要有牢固的财务基础知识和专业知识，并能理论联系实际，从实践中摸索，从实践中不断提高，要熟悉企业的具体实际，了解财务管理的规章制度和企业有关规定，并从严要求自己，做到记账、算账、报账手续完备，内容真实，账目清楚，这是最基本的财务工作基础，也是最重要的，是做好财务工作的关键。光有财务、会计专业知识已经远远不够，还要具备广泛的知识面，只有涉及广泛才可能从账本里解放出来，成为企业所需要的人才。一名合格的会计人员，对于财务会计工作相关的知识，技能和相关的学科如经济学、税收、营销、管理、法律等也应相当熟悉。计算机现已广泛地运用到财务系统的账务处理等方面，因此，财务

人员必须具备掌握计算机应用这一能力。

## (2) 能力要求

首先要具有较强的实践能力。财务人员经过实践检验，动手能力差不行。其次，要具有更新知识的能力。在市场经济条件下各种经济情况千差万别，会计的服务对象，核算原则，会计信息内涵都发生了很大的变化。要适应这一特点，财务会计人员必须不断地学习和掌握现代经济学科分析方法和思维方式，改进自己的知识结构，丰富自己的头脑，更新自身思想观念。光靠输血是不够的，还应该具备造血的功能。最后，要具有较强的社会活动能力。一个企业的财会部门掌握着它的经济命脉，财会人员的一个重要任务是在经济工作的重要关口当好领导的参谋，因此，财会人员必须具备较强的社交能力，不仅要同本单位人员交往，而且要与银行、税务、审计等部门进行广泛的联系。这些已经十分明确的显示出社会衡量人才的标准已经发生的变化，它将社会活动能力纳入了一个重要的位置。作为一名合格的从事财务会计或审计工作的人员，企业认为还需要具备很强的平衡协调能力，这是由其职业在现代社会或企业中的重要地位和其与社会、企业其他有机组成部分之间的微妙关系所决定的。这种能力直接关系到其工作成果的好坏，直接影响到其生存发展的机会和可能。

## 附件3 职业行动领域工作任务分析

工作任务与职业能力分析表（程度系数满分5分）

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
1. 企业会计核算	1-1 创建企业	1-1-1 熟练掌握开业登记等相关制度和办事流程	4	3
		1-1-2 熟悉企业生产经营	4	4
		1-1-3 熟悉企业会计核算制度	4	3
		1-1-4 熟悉企业文化	5	4
	1-2 建账、初始设置	1-2-1 能根据企业性质建立账套,完善初始设置	5	4
		1-2-2 能进行电算化会计的操作、设置	5	3
		1-2-3 熟练进行各类企业的初始建账业务	5	4
	1-3 凭证的识别、填制与审核	1-3-1 能识别真伪票据	5	5
		1-3-2 能用手工和电算填制并审核原始凭证	4	4
		1-3-3 能用手工和电算填制各类业务的记账凭证(包括:货币资金核算、往来款项核算、存货核算、非流动资产核算、投资核算、借款核算、收入核算、利润分配核算等)	5	4
	1-4 记账、对账和结账	1-4-1 能用手工和电算登记日记账、明细账和总账	5	4
		1-4-2 能用手工和电算进行账账核对、账实核对、账证核对	5	3
		1-4-3 能用手工和电算进行月结、季结和年度结账	5	4
		1-4-4 能用手工和电算进行年度结转	5	3
	1-5 财务报表的编制	1-5-1 会手工和电算编制会计报表	5	5
		1-5-2 会撰写简单的财务会计报告	5	4
		1-5-3 能进行简单的财务报表分析	4	5
	1-6 会计档案的整理与归档	1-6-1 能熟练进行会计凭证、账簿的装订	4	3
1-6-2 能正确进行会计档案的归档		4	3	
1-6-3 能对电子会计档案进行归档		4	3	

续表

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
2. 企业产品成本核算	2-1 成本计算对象确定	2-1-1 能根据不同成本计算方法确定成本计算对象	4	4
		2-1-2 能根据企业内部管理要求确定成本计算对象	4	4
	2-2 成本项目确定	2-2-1 能按生产费用的不同分类分清成本项目	5	3
		2-2-2 能按经济用途确定直接材料、直接人工、燃料及动力、制造费用成本项目	5	4
		2-2-3 能按经济内容正确确定各成本项目	5	3
	2-3 成本计算方法选择	2-3-1 能根据生产过程特点选择正确计算方法	5	4
		2-3-2 能根据生产工艺、组织管理要求选择正确计算方法	5	4
	2-4 要素费用归集、分配	2-4-1 能对各要素费用进行正确归集	5	4
		2-4-2 能对各要素费用进行正确分配	5	4
		2-4-3 能准确对辅助生产费用进行归集和分配	5	5
	2-5 产品成本计算与分析	2-5-1 能正确进行完工产品成本和期末在产品成本	5	5
		2-5-2 能正确在完工产品与在产品之间分配	5	5
2-5-3 能编制成本计算单并进行简单成本分析		5	5	
3. 税费核算及申报	3-1 税务登记和发票管理	3-1-1 能正确进行税务开业、变更、注销等登记	5	5
		3-1-2 能查询、鉴别和使用税务发票	4	4
		3-1-3 能向税务机关申购适合的税务发票	4	4
		3-1-4 能正确对税务发票进行领销存的管理	4	3
	3-2 应交税费的计算	3-2-1 能根据法规、政策正确计算企业的涉税事项	5	4
		3-2-2 能正确计算各类税额	5	5
		3-2-3 能对应交税费进行合理避税	4	5
		3-2-4 能对缴纳税款进行账务核算	4	4
	3-3 纳税申报表的填写	3-3-1 能正确使用纳税申报软件	4	5
		3-3-2 能正确填写企业涉税申报表及附表	5	5
		3-3-3 能及时申报涉税申报表及附表	4	4
	3-4 纳税申报	3-4-1 能正确进行网上和纸质的申报	5	5
		3-4-2 能按时在规定时间内进行各税种申报	4	3
	3-5 缴纳税款	3-5-1 能及时缴纳企业涉税事项的各种税款	4	3
3-5-2 能根据法规、政策规避纳税风险		4	4	
4. 企业资金管理	4-1 财务预算管理	4-1-1 熟悉国家金融政策、法规	5	5
		4-1-2 熟悉企业预算编制、执行与调整程序	5	5
		4-1-3 能够根据企业具体情况编制财务预算、下达财务计划	5	5
4-2 资金运作管理	4-2-1 掌握本企业资金管理要求	5	5	
	4-2-2 拟定企业资金筹集、分配和使用计划	5	5	
5. 企业投融资管理	5-1 融资工作流程	5-1-1 掌握财务、金融知识	4	4
		5-1-2 熟悉融资渠道、方式和相关管理规定	5	5
	5-2 融资风险控制	5-2-1 具备相应金融知识和技能技巧	4	4
		5-2-2 熟悉融资风险控制方法	5	4
	5-3 分析投资项目	5-3-1 掌握投资管理知识	5	5
5-3-2 投资项目分析评价		5	5	
6. 大数据统计分析	6-1 数据的搜集	6-1-1 掌握搜集数据的方法和技巧	5	4
		6-1-2 能及时搜集到企业需要的如生产进度、产品质量、生产成本等的信息	4	4
	6-2 数据的整理	6-2-1 能运用计算机对搜集到的数据进行正确的归类整理	4	5
		6-2-2 归类整理数据后上报企业或进行下一步分析	5	3
	6-3 数据分析	6-3-1 掌握数据分析的基本方法	4	5
		6-3-2 会根据统计出的数据进行简单分析	4	5
6-4 工作汇报及数据存档	6-4-1 能及时汇报统计分析的生产、质量、物料等情况	4	3	
	6-4-2 能及时、准确、完善呈递统计报表并妥善保管	4	4	

岗位、工作任务与课程联系表

岗位 (主要/次要)	工作任务 (编码)	课程体系内对应课程	项目体系内对应项目	企业主修课
出纳岗位	1-2,1-3,1-4,1-5,1-6	1.会计基础 2.出纳业务操作 3.经济法基础	1.会计岗位技能训练 2.专业典型项目 3.财务分岗	会计岗位真账实操训练
会计核算岗位	1-3,1-4,1-5,2-1,2-2,2-3,2-4,2-5	1.会计基础 2.云会计 3.智能化成本核算 4.智能化税费申报与管理 5.财务共享服务 6.行业会计比较 7.财务报表编制与分析	1.专业典型项目 2.会计职业基础 3.财务分岗 4.财务数字化应用 5.VBSE综合业务处理	会计岗位真账实操训练
税务管理岗位	3-1,3-2,3-3,3-4,3-5	1.会计基础 2.云会计 3.智能化税费申报与管理 4.Excel在财务中的应用	1.会计岗位真账实操训练 2.财务分岗 3.VBSE综合业务处理	会计岗位真账实操训练
成本管理岗位	2-1,2-2,2-3,2-4,2-5	1.会计基础 2.云会计 3.Excel在财务中的应用	财务分岗	会计岗位真账实操训练
大数据财务分析岗位	6-1,6-2,6-3,6-4	1.大数据技术应用基础 2.财务大数据分析 3.财务机器人开发与应用	财务数字化应用	会计岗位真账实操训练
管理会计岗位	4-1,4-2	1.云会计 2.管理会计 3.企业财务管理 4.Excel在财务中的应用	1.VBSE综合业务处理 2.沙盘企业模拟经营	会计岗位真账实操训练
财务管理岗位	5-1,5-2,5-3	1.云会计 2.管理会计 3.企业财务管理 4.Excel在财务中的应用 5.企业内部控制	1.VBSE综合业务处理 2.沙盘企业模拟经营	会计岗位真账实操训练
市场营销岗位	6-1,6-2,6-3,6-4	1.市场营销实成 2.统计基础与应用 3.商务礼仪 4.管理沟通实务	1.沙盘企业模拟经营 2.VBSE综合业务处理	2.商务礼仪

#### 附件4 岗位实习（一）基本要求与实施方案

学生实习是实现职业教育培养目标，增强学生综合能力的环节，是教育教学的核心部分，学校应当科学组织、依法实施，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，保护学生合法权益；应当坚持理论与实践相结合，强化校企协同育人，将职业精神养成教育贯穿学生实习全过程，促进职业技能与职业精神高度融合，服务学生全面发展，提高技术技能人才培养质量和就业创业能力。为规范和加强职业学校学生实习工作，维护学生、学校和实习单位的合法权益，提高技术技能人才培养质量，增强学生社会责任感、创新精神和实践能力，更好服务产业转型升级需要，依据《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订）、《辽宁农业职业技术学院学生

实习安全管理细则》相关规定，制定岗位实习（一）基本要求与实施方案。

### 1 实习目标

岗位实习（一）是指不具有独立操作能力、不能完全适应实习岗位要求的学生，由职业学校组织到实习单位的相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的活动，主要目的是培养学生的动手操作技能，使学生在真实的生产项目中掌握综合专业技能，并将在学校中学到的专业知识和技能运用到工作中去，真正做到学以致用，是职业学校教学内容不可或缺的一部分。

### 2 实习内容

学生实习岗位（一）内容主要包括企业主修课和企业实践，岗位实习（一）应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。实习内容主要与实习岗位相结合，以财务会计、成本会计为主，对会计专业的基本技术进行全方位的操作实习。具体采取按岗位轮换实习的方法。会计岗位一般分为会计主管、出纳、财产物资核算、工资核算、成本费用核算、账务成本核算、资金核算、总账报表等。“企业主修课”具体内容如下

#### 2.1 会计职业道德

- （1）了解会计岗位应遵循的职业道德；
- （2）熟悉《会计法》及《企业会计准则》的规定；
- （3）掌握会计职业道德规范包含的内容；
- （4）明确如何加强会计职业道德。

#### 2.2 企业经营管理

- （1）了解企业文化；
- （2）熟悉现代企业制度；
- （3）熟悉企业生产运作管理；
- （4）了解企业经营管理模式；
- （5）熟悉企业营销管理；
- （6）熟悉企业的物流管理。

#### 2.3 企业会计账务处理

- （1）了解企业的会计岗位设置；
- （2）掌握各种会计方法；
- （3）掌握各类会计账务处理程序的基本技术；
- （4）掌握会计电算化操作；
- （5）熟练掌握各种成本会计核算方法；
- （6）了解企业筹资、投资等资金管理业务。

#### 2.4 企业税费计算及申报

- （1）了解企业纳税的种类；
- （2）掌握企业税费的计算；
- （3）掌握企业常见税种的网上申报；

(4) 掌握企业税费的缴纳。

### 3 保证措施

岗位实习（一）通常由学校安排，学生不得自行选择。学生经本人申请，学校同意，可以自行选择实习单位。对自行选择实习单位的学生，实习单位应安排专门人员指导学生实习，学校要安排实习指导教师跟踪了解实习情况。

#### 3.1 稳定的实训基地

学校应当选择合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求的实习单位安排学生实习。在确定实习单位前，职业学校应进行实地考察评估并形成书面报告，考察内容应包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等方面。学校应当会同实习单位共同组织实施学生实习。校企合作，工学结合，共建实习校外基地，并建立起相应的运行体系和长效机制，以确保学生在校期间实习的开展。

#### 3.2 健全的管理体制

职业学校应当会同实习单位共同组织实施学生实习。实习开始前，职业学校应当根据专业人才培养方案，与实习单位共同制订实习计划，明确实习目标、实习任务、必要的实习准备、考核标准等；并开展培训，使学生了解各实习阶段的学习目标、任务和考核标准。职业学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。

岗位实习（一）实行学院及企业双方共同管理。学院实行院、二级学院两级管理，成立以教学副院长为组长，教务处处长、教育质量监控与评价中心主任为副组长，各二级学院院长为成员的岗位实习（一）工作领导小组，办公室设在教务处。各二级学院成立实习指导工作小组，小组成员由企业管理人员、二级学院党总支书记、院长、教研室主任、辅导员、职业导师共同组成，共同负责岗位实习（一）工作的组织与管理。经济管理学院岗位实习（一）领导小组具体成员为：

**组 长：**贾冬艳 相成久

**副组长：**张俊清 王 述

**小组成员：**各班辅导员 职业导师 全体专业教师

其中，组长对本专业学生的岗位实习负总责，负责做好与企业的组织协调工作；副组长具体负责本专业学生实习的组织安排与管理，做好日常的协调与管理工作；小组成员协助组长与副组长做好日常的事务工作。

### 4 考核与评价

学生在岗位实习（一）期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的工作过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方“双导师”考核制度，双方共同对学生进行考核评价。校内职业导师负责定期对实习过程记录、对学生实习情况进行指导和检查。学生要认真填写实习手册，按要求做好工作岗位和工作内容的记录，并要结合岗位实习内容，撰

写岗位实习报告。企业的指导老师要对学生在实习岗位上的表现情况进行综合考评，做好成绩评定，填写“学生实习成绩单”，并签字确认，加盖单位公章；学校指导老师要对学生的实训报告及时进行批改、检查，给出评价等级。

企业岗位实习期间的评价和考核，采取“企业+学校”的模式进行，评价比重为学校和企业各占50%。评价和考核的具体执行，按照“学生岗位实习手册”的要求进行。考核方式为等级制，分优秀、良好、合格和不合格四个等级，学生考核合格者获得相应学分并纳入学籍档案。岗位实习学分属必修学分，实习考核不合格者不予毕业，需在下一年重修学分。

## 5 实习要求

(1) 学生必须尽快参加岗位实习（一），服从学校和企业对岗位实习的安排和管理，虚心向指导老师学习和求教，做到嘴勤、手勤、腿勤，努力提高自己的业务水平，为在短时间内上岗打下基础。

(2) 学生参加岗位实习（一）前，学校、实习单位、学生三方应签订实习协议。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

(3) 实习学生应遵守职业学校的实习要求和实习单位的规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定的实习任务，撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告。学校应当会同实习单位对违反规章制度、实习纪律以及实习协议的学生，进行批评教育。学生违规情节严重的，经双方研究后，由职业学校给予纪律处分；给实习单位造成财产损失的，应当依法予以赔偿。

(4) 岗位实习期间要正确处理好与单位领导干部和群众的关系，尊重企业的各级领导、实习指导教师和其他员工，谦虚谨慎，礼貌待人，尽职尽责，努力工作。

(5) 实习期间根据操作流程和要求完成工作，并具有高度的安全防范意识，切实做好安全工作。注意人身安全，遵守工作时间，不得擅自离开单位，严禁外出旅游、探亲、访友等活动。除节假日外，个人有事必须向单位领导请假。对擅自离开单位，累计无故旷工两周以上者，不予评定毕业成绩。

(6) 按照岗位实习、工作任务和岗位特点，安排好自己的学习、工作和生活，发扬艰苦朴素的工作作风和谦虚好学的精神，培养独立工作能力，刻苦锻炼和提高自己的业务技能，按时按质完成各项工作任务；认真完成实习工作记录及岗位实习报告，顺利完成学业。

## 6 实习时间

按照2022级大数据与会计专业人才培养方案要求于第五学期进行，共19周的岗位实习（一），19.0学分。

### 附件5 岗位实习（二）基本要求与实施方案

学生实习的本质是教学活动，是实践教学的重要环节。组织开展学生实习应当坚持立德树人、德技并修，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，理论与实践相结合，提升学生技能水平，锤炼学生意志品质，服务学生全面发展。学校应当科学组织、依法实施，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，保护学生合法权益；应当坚持理论与实践相结合，强化校企协同育

人，将职业精神养成教育贯穿学生实习全过程，促进职业技能与职业精神高度融合，服务学生全面发展，提高技术技能人才培养质量和就业创业能力。为规范和加强职业学校学生实习工作，维护学生、学校和实习单位的合法权益，提高技术技能人才培养质量，增强学生社会责任感、创新精神和实践能力，更好服务产业转型升级需要，依据《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订）、《辽宁农业职业技术学院学生实习安全管理细则》相关规定，制定岗位实习（二）基本要求与实施方案。

### 1 实习目标

岗位实习（二）是指高等职业学校学生按照专业培养目标要求和人才培养方案安排，由学校安排或者经学校批准自行到企（事）业等单位（以下简称实习单位）进行专业技能培养的实践性教育教学活动，是学院根据专业需求，用一个学期集中安排学生到实习单位的相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的活动，主要目的是培养学生的现场操作技能。以校外实训基地为载体，熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务，使学生在真实的生产项目中掌握综合专业技能，并将在学校中学到的专业知识和技能运用到工作中去，真正做到学以致用。

### 2 实习内容

学生实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。岗位实习内容主要与实习岗位相结合，以财务会计、成本会计为主，对会计专业的基本技术进行全方位的操作实习。具体采取按岗位轮换实习的方法。会计岗位一般分为会计主管、出纳、财产物资核算、工资核算、成本费用核算、账务成本核算、资金核算、总账报表等。

### 3 保证措施

岗位实习（二）通常由学校安排，学生不得自行选择。学生经本人申请，学校同意，可以自行选择实习单位。对自行选择实习单位的学生，实习单位应安排专门人员指导学生实习，学校要安排实习指导教师跟踪了解实习情况。

#### 3.1 稳定的实训基地

学校应当选择合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求的实习单位安排学生实习。在确定实习单位前，职业学校应进行实地考察评估并形成书面报告，考察内容应包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等方面。学校应当会同实习单位共同组织实施学生实习。校企合作，工学结合，共建实习校外基地，并建立起相应的运行体系和长效机制，以确保学生在校期间实习的开展。

#### 3.2 健全的管理体制

职业学校应当会同实习单位共同组织实施学生实习。实习开始前，职业学校应当根据专业人才培养方案，与实习单位共同制订实习计划，明确实习目标、实习任务、必要的实习准备、考核标准等；并开展培训，使学生了解各实习阶段的学习目标、任务和考核标准。职业学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业

对口或相近。

岗位实习（二）实行学院及企业双方共同管理。学院实行院、二级学院两级管理，成立以教学副院长为组长，教务处处长、教育质量监控与评价中心主任为副组长，各二级学院院长为成员的岗位实习（二）工作领导小组，办公室设在教务处。各二级学院成立实习指导小组，小组成员由企业管理人员、二级学院党总支书记、院长、教研室主任、辅导员、职业导师共同组成，共同负责岗位实习（二）工作的组织与管理。经济管理学院岗位实习（二）领导小组具体成员为：

**组 长：**贾冬艳 相成久

**副组长：**张俊清 王述

**小组成员：**各班辅导员 职业导师 全体专业教师

其中，组长对本专业学生的岗位实习负总责，负责做好与企业的组织协调工作；副组长具体负责本专业学生实习的组织安排与管理，做好日常的协调与管理的工作；小组成员协助组长与副组长做好日常的事务工作。

#### 4 考核与评价

学生在岗位实习（二）期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方“双导师”考核制度，双方共同对学生进行考核评价。校内职业导师负责定期对实习过程记录、对学生实习情况进行指导和检查。学生要认真填写实习手册，按要求做好工作岗位和工作内容的记录，并要结合岗位实习内容，撰写岗位实习报告。企业的指导老师要对学生在实习岗位上的表现情况进行综合考评，做好成绩评定，填写“学生实习成绩单”，并签字确认，加盖单位公章；学校指导老师要对学生的实习报告及时进行批改、检查，给出评价等级。

企业岗位实习期间的评价和考核，采取“企业+学校”的模式进行，评价比重为学校和企业各占50%。评价和考核的具体执行，按照“学生岗位实习手册”的要求进行。考核方式为等级制，分优秀、良好、合格和不合格四个等级，学生考核合格者获得相应学分并纳入学籍档案。岗位实习学分属必修学分，实习考核不合格者不予毕业，需在下一年重修学分。

#### 5 实习要求

（1）学生必须尽快参加岗位实习（二），服从学校和企业对岗位实习的安排和管理，虚心向指导老师学习和求教，做到嘴勤、手勤、腿勤，努力提高自己的业务水平，为在短时间内上岗打下基础。

（2）学生参加岗位实习（二）前，学校、实习单位、学生三方应签订实习协议。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

（3）实习学生应遵守职业学校的实习要求和实习单位的规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定的实习任务，撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告。学校应当会同实习单位对违反规章制度、实习纪律以及实习协议的学生，进行批评教育。学生违规情节严重的，经双方研究后，由职业学校给予纪律处分；给实习单位造成财产损失的，应当依法予以赔偿。

(4) 岗位实习期间要正确处理好与单位领导干部和群众的关系，尊重企业的各级领导、实习指导教师和其他员工，谦虚谨慎，礼貌待人，尽职尽责，努力工作。

(5) 实习期间根据操作流程和要求完成工作，并具有高度的安全防范意识，切实做好安全工作。注意人身安全，遵守工作时间，不得擅自离开单位，严禁外出旅游、探亲、访友等活动。除节假日外，个人有事必须向单位领导请假。对擅自离开单位，累计无故旷工两周以上者，不予评定毕业成绩。

(6) 按照岗位实习、工作任务和岗位特点，安排好自己的学习、工作和生活，发扬艰苦朴素的工作作风和谦虚好学的精神，培养独立工作能力，刻苦锻炼和提高自己的业务技能，按时按质完成各项工作任务；认真完成实习工作记录及岗位实习报告，顺利完成学业。

## 6 实习时间

按照2022级大数据与会计专业人才培养方案要求于第六学期进行，共22.5周的企业岗位实习（二），22.5学分。

## 附件6 公共选修课程目录

序号	课程名称	课时	学分数
1	音乐欣赏	32	2.0
2	书法讲座	32	2.0
3	美术欣赏	32	2.0
4	美学讲座	32	2.0
5	摄影	32	2.0
6	摄影技术与后期处理	32	2.0
7	新媒体应用技术	32	2.0
8	中西文化比较	32	2.0
9	中华商业文化	32	2.0
10	中国近现代史	32	2.0
11	改革开放史	32	2.0
12	以案说法	32	2.0
13	公共关系	32	2.0
14	礼仪与社交	32	2.0
15	现代礼仪	32	2.0
16	演讲	32	2.0
17	文学欣赏	32	2.0
18	诗词欣赏	32	2.0
19	四大名著鉴赏	32	2.0
20	儒学与生活	32	2.0
21	天文知识讲座	32	2.0
22	自然奇观赏析	32	2.0
23	行动成功讲座	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
24	创业起步	32	2.0
25	创业管理	32	2.0
26	创业精神与实践	32	2.0
27	创新教育基础与实践	32	2.0
28	水果营养与健康	32	2.0
29	营养与保健	32	2.0
30	运动与健康	32	2.0
31	劳动合同法专题讲座	32	2.0
32	汽车驾驶与交通安全	32	2.0
33	防灾与自救	32	2.0
34	名犬鉴赏	32	2.0
35	盆景欣赏与制作	32	2.0
36	果品文化与休闲	32	2.0
37	昆虫文化	32	2.0
38	农业生态与环境保护	32	2.0
39	南果北移设施观光栽培	32	2.0
40	农产品经纪人与农民合作社实务	32	2.0
41	农资市场营销	32	2.0
42	高尔夫运动技术	32	2.0
43	太极拳	32	2.0
44	导游	32	2.0
45	情商学概论	32	2.0
46	人际交往心理学	32	2.0
47	心理健康教育	32	2.0
48	消费心理学	32	2.0
49	大学生KAB创业基础	32	2.0
50	大学生科学就业成功素质训练	32	2.0
51	社交与求职	32	2.0
52	大学生职业生涯规划	32	2.0
53	职业发展与就业指导	32	2.0
54	就业与创业	32	2.0
55	就业创业素质训练	32	2.0
56	农业科技文章写作	32	2.0
57	应用写作	32	2.0
58	应用数学	32	2.0
59	英语	32	2.0
60	英语口语	32	2.0
61	日语	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
62	交际日语	32	2.0
63	韩语	32	2.0
64	生态环境保护	32	2.0
65	书法鉴赏(网络通识课)	32	2.0
66	音乐鉴赏(网络通识课)	32	2.0
67	美术鉴赏(网络通识课)	32	2.0
68	影视鉴赏(网络通识课)	32	2.0
69	《论语》导读(网络通识课)	32	2.0
70	大学生创新基础(网络通识课)	32	2.0
71	中华民族精神(网络通识课)	32	2.0
72	古典诗词鉴赏(网络通识课)	32	2.0
73	中国历史人文地理(网络通识课)	32	2.0
74	国学智慧(网络通识课)	32	2.0
75	唐诗经典与中国文化传统(网络通识课)	32	2.0
76	生命安全与救助(网络通识课)	32	2.0
77	中国近现代史纲要(网络通识课)	32	2.0
78	马克思主义基本原理(概论) (网络通识课)	32	2.0
79	礼行天下、仅见倾心(网络通识课)	32	2.0
80	情商与智慧人生(网络通识课)	32	2.0
81	大学语文(网络通识课)	32	2.0
82	新青年·习党史(网络通识课)	32	2.0
83	大学美育(网络通识课)	32	2.0
84	人工智能(网络通识课)	32	2.0
85	大数据算法(网络通识课)	32	2.0
86	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	16	1.0

## 附件7 《2022级大数据与会计专业人才培养方案》编写人员名单

执笔人：王 健

参与人：赵峰松 张俊清 费琳琪 陈兴霞 范晓娟 单丽媛 邢嘉曦 郭红秋  
 吴 奕 徐 艳 楚 明 信 钰 杨晓丹 郭悦娥 沈淑荣 徐玉萍  
 李 英 丁晓东 姜韶颖 贾冬艳 朴素艳 姜倚芦 于 硕 冷 学  
 李爱华 韩德伟 高文岐 刘秀林 刘 平 李士成 邹先平 刘 彬  
 刘志国 丛艳华

审核人：相成久 张俊清

# 2022级现代农业经济管理专业人才培养方案

## (专业代码: 410119)

专业人才培养方案是高职院校培养专门人才的实施方案,是组织教学、实施教学管理和质量评价、实现专业培养目标的重要依据。

### 1 编制依据

根据《中华人民共和国职业分类大典》、《职业教育专业目录(2021年)》《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《中共中央办公厅 国务院办公厅关于深化教育体制机制改革的意见》、《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见(国办发〔2017〕95号)》《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知(国发〔2019〕4号)》教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见(教职成〔2015〕6号)》《辽宁教育现代化2035》《辽宁加快推进教育现代化实施方案(2018-2022)》和教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)等文件要求和全国、辽宁省教育大会精神,参照农业经理人职业、新型农业经济组织、村集体经济组织等任职要求,结合现代农业产业转型升级发展的人才需要及我院已有实验实训条件、教学团队情况,依据高职现代农业经济管理专业人才培养标准,制订本专业人才培养方案。

### 2 设计思路

以校企深度融合为基础,以工学紧密结合为主线,以“优者成才,能者成功,人人成长”为育人理念,按照“走出教室练,进入项目干,跟着企业走,随着行业转”的教改理念,改革课程体系与教学内容,完善具有农业高职教育特色的校内外实训基地。依托行业,融入企业,在产教融合“二元三体系”人才培养模式总体框架下,积极探索和构建“岗、证、课、赛深度融合”的现代农业经济管理专业教学模式。

### 3 培养目标与培养规格

#### 3.1 培养目标

本专业培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展的能力;掌握本专业知识和技术技能,面向新型农业经营主体运营管理、营销管理和乡村经济管理等职业群,能够从事合作经济组织管理、农业企业运营管理、农产品经纪与代理、农产品网店运营、农产品对外贸易、乡村休闲旅游服务、休闲农业策划与组织等工作的高素质技术技能

型专业人才。

## 3.2 培养规格

### 3.2.1 素质

#### (1) 思政素养

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

#### (2) 文化素质

具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

#### (3) 职业素质

勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野。

#### (4) 身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

### 3.2.2 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

(3) 掌握农村经济、管理、营销、财务、商务礼仪与经济法律等方面的基本知识；

(4) 掌握农村经济调查、农村经济核算、农村土地管理等专业基础知识；

(5) 掌握农业企业经营管理、农民专业合作社经营管理、家庭农场管理、农产品及农资营销与农村电子商务等方面的专业知识；

(6) 掌握农业生产、农产品出口、农产品物流、农村创业、乡村休闲旅游服务与组织、农村金融与保险等相关知识。

### 3.2.3 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具备良好的团队合作与抗压能力；

(4) 具备农村社会调查研究和经济问题分析能力；

(5) 具备农村政策与法规、经济法解读和运用能力；

(6) 能处理农村土地承包管理与农村土地纠纷；

(7) 会经营管理乡村集体经济与集体资产；能够实施乡村旅游开发与经营、金融与保险业务处理与特色农业项目管理；

(8) 能处理农村集体经济与各类经济组织财务核算，具备一定的农村行政管理与农村社区管理能力；

- (9) 能独立承担农业企业和农村新型经济组织要素管理、流程控制与职能管理岗位工作；
- (10) 具有良好的语言表达和文字写作能力，能够在工作中进行有效沟通；
- (11) 具有终身学习的能力。

#### 4 职业面向及核心任务、能力

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	次要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等 级证书举例
农林牧渔大类 (41)	农业类 (4101)	农、林、牧、渔专业 及辅助性活动 (05) 零售业 (52) 商务服务业 (72)	农业经理人 (5-05-01-02) 农产品经纪人 (4-01-03-01) 合作经济专业人员 (2-06-01-02) 管理咨询专业人员 (2-06-07-08) 市场营销专业人员 (2-06-07-02) 商务策划专业人员 (2-06-07-03)	农业经营管理岗位； 农产品经纪岗位； 市场营销岗位	会计核算岗位； 管理咨询岗位； 商务策划岗位	1. 农业经济组织经 营管理(1+X证书) 2. 农业经理人 3. 农产品经纪人 4. 经济技术专业资 格证书(农业)

岗位核心任务与能力对应表

岗位名称 (主要/次要)	岗位核心任务	岗位需求能力模块和需求水平*					
		经营 管理	农产品 经纪	营销 管理	会计账 务处理	管理 咨询	商务 策划
农业经营管理岗位(主要)	1. 计划制定 2. 组织管理 3. 目标控制 4. 内外协调	A	B	B	B	B	0
农产品经纪岗位(主要)	1. 市场分析与判断 2. 建立客户与谈判签约 3. 产品鉴别及等级评定 4. 农产品储运 5. 成本核算	C	A	B	C	C	0
市场营销岗位(主要)	1. 市场调研(收集市场信息、分析市场动态) 2. 研究、提出新产品开发计划 3. 研究、提出产品定价和调整建议 4. 管理用户服务系统,组织售后服务	B	B	A	C	C	B
会计核算岗位(次要)	1. 会计核算 2. 会计监督和控制 3. 考核、分析财务计划的预算及执行情况	C	0	0	A	C	0
管理咨询岗位(次要)	1. 研究、分析客户的管理需求 2. 调研、诊断客户经营战略和经营管理状况 3. 研究、拟订改善方案 4. 指导、协助客户实施改善方案 5. 总结、评估改善方案实施效果	A	B	B	C	A	B
商务策划岗位(次要)	1. 进行商务活动目标定位 2. 进行商务活动诊断、调查 3. 进行商务活动创意、构想、设计 4. 进行商务活动方案论证 5. 指导商务活动实施 6. 提供商务活动评估服务	B	B	B	C	B	A

\*: 需求水平的强弱, 分别由A(强)、B(一般)、C(弱)表示; 0表示关联弱。

## 5 课程体系与教学进程

### 5.1 各学期起止时间

项目	学期 周数及日期	第一学年		第二学年		第三学年		合计 (周)
		一	二	三	四	五	六 毕业教育 及论文答辩	
各学期起止日期		2022.9.5- 2023.1.13	2023.2.27- 2023.7.14	2023.8.28- 2024.1.12	2024.2.26- 2024.7.12	2024.8.26- 2025.1.5	2025.1.6- 2025.6.12	2025.6.13- 2025.6.30
各学期周数		19.0	20.0	20.0	20.0	19.0	22.5	2.5
各学期假期起止日期		2023.1.14- 2023.2.26	2023.7.15- 2023.8.27	2024.1.13- 2024.2.25	2024.7.13- 2024.8.25			
寒暑假		6.0	6.0	6.0	6.0			24.0

### 5.2 教学过程及时间分配

项目	学期 周数	一	二	三	四	五	六	合计 (周)
		入学教育	1.0					
军训与国防教育	2.0							2.0
劳动教育周	1.0							1.0
校内教学周	11.0	15.5	16.0	16.5				59
专业典型项目	2.0							2.0
专业技能项目		1.0	2.0	1.0				4.0
专业综合项目		2.0		1.0				3.0
专业创新项目		(2.0)						(2.0)
认识实习								(2.0)
企业主修课								(12.0)
岗位实习(一)						19.0		19.0
岗位实习(二)							22.5	22.5
毕业教育							2.5	2.5
毕业论文答辩					(2.0)		或(2.0)	(2.0)
机动周	1.0	0.5	1.0	0.5				3.0
考试	1.0	1.0	1.0	1.0				4.0
寒暑假	6.0	6.0	6.0	6.0				24.0
总计	25.0	26.0	26.0	26.0	26.0	19.0	25.0	147.0

注：①“校内教学周”是指除实习、项目等以周以外的有效教学周数。

## 5.3 学习领域教学安排表

	课程名称		课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数							
				总计	理论	实践(验)		1	2	3	4	5	6		
								11	15.5	16	16.5	19	25		
公共基础课	军训国防教育	军训	2022071101	2.0周		2.0周	2.0	※							
		军事理论课	2022071102	36	36		2.0	※	※	※	※				
	思想政治理论课		2022071103	144	128	16	9.0	72	72						
	身心健康系列	体育	2022071104	112	22	90	7.0	32	32	24	24				
		大学生健康教育	2022071105	40	40		2.5	※	※	※	※				
	职业发展与就业指导		2022071106	32	32		2.0	16			16				
	劳动教育		2022071107	1.0周	4	12	1.0	1周							
	美育		2022071108	32	24	8 艺术活动	2.0		24						
	国家安全教育		2022071109	16	16		1.0		16						
	人文类公共选修课		2022071110	96	96		6.0		96						
	大学生创业基础 <sup>c</sup>		2022071111	36	36		2.0	36							
	创新创业学分 <sup>c</sup>		2022071112				4.0	参与科研、生产实践或自主创业等							
	小计				592	434	158	40.5							
平台基础课	英语		2022071113	128	128		8.0	64	64						
	现代企业办公软件应用		2022071114	48	12	36	3.0		48						
	会计基础		2022071115	48	36	12	3.0	48							
	小计				224	176	48	14							
专业模块课	专业基础模块	经济学基础 <sup>x</sup>	2022071116	32	16	16	2		32						
		管理学基础	2022071117	32	16	16	2	32							
		现代农业技术概论 <sup>l</sup>	2022071118	32	32		2		32						
		农业大数据分析与应用	2022071119	32	16	16	2			32					
		农村政策法规	2022071120	32	32		2			32					
		农业经济统计 <sup>x</sup>	2022071121	32	16	16	2			32					
	小计				192	128	64	12							
	专业核心模块	农业企业经营管理 <sup>hx</sup>	2022071122	64	40	24	4.0		64						
		农民专业合作社经营管理 <sup>h</sup>	2022071123	56	40	16	3.5			56					
		农业会计实务	2022071124	56	40	16	3.5			56					
		农业商务数据分析与应用 <sup>h</sup>	2022071125	56	40	16	3.5				56				
		农产品及农资营销策划 <sup>h</sup>	2022071126	56	40	16	3.5				56				
		农产品门店数字化运营与管理 <sup>h</sup>	2022071127	56	40	16	3.5				56				
农产品网店运营 <sup>h</sup>		2022071128	56	40	16	3.5				56					
小计				376	266	110	25.0								
专业方向课	选修10学分	农产品经纪	2022071129	32	20	12	2			32					
		农产品出口业务	2022071130	32	20	12	2			32					
		新媒体运营	2022071131	32	16	16	2			32					
		农业物联网基础	2022071132	32	32		2			32					
		田园综合体建设	2022071133	32	20	12	2			32					
		家庭农场经营管理	2022071134	32	20	12	2				32				
		农村金融与保险	2022071135	32	20	12	2				32				
		数字新零售	2022071136	32	16	16	2				32				
		数字营销	2022071137	32	16	16	2				32				
		管理沟通艺术 <sup>m</sup>	2022071138	32	20	12	2				32				
小计				320	200	120	10			96	64				

续表

课程名称		课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数							
			总计	理论	实践 (验)		1	2	3	4	5	6		
							11	15.5	17	16.5	19	25		
项目体系	专业典型项目	企业运营流程设计	2022071139	1.0周		1.0周	2.0	1.0周						
	专业技能项目	农产品经营方案设计	2022071140	1.0周		1.0周	2.0	1.0周						
		农产品数字营销	2022071141	1.0周		1.0周	2.0		1.0周					
		农业经济组织经营管理 <sup>x</sup>	2022071142	2.0周		2.0周	4.0			2.0周				
		农产品及农资网店与实体店运营	2022071143	1.0周		1.0周	2.0				1.0周			
		专业综合项目	数智沙盘	2022071144	2.0周		2.0周	4.0		2.0周				
	专业创新(创业)项目	VBSE综合业务处理	2022071145	1.0周		1.0周	2.0				1.0周			
		毕业设计(论文)	2022071146			(2.0周)	(4.0)		(2.0周)					
		毕业设计(论文)	2022071147	(2.0周)		(2.0周)	(4.0)				※	※	(2.0周)	
	小计						18							
企业实践体系	认识实习	2022071148	(2.0周)		(2.0周)	(2.0)								
	岗位实习(一) ——企业主修课+企业实践	2022071149	19.0周		19.0周	19.0	企业主修课+企业实践项目				19.0周			
		2022071150	22.5周		22.5周	22.5						22.5周		
	小计					41.5								
合计					164	284	408	384	352					
周学时						26	26	22	22					

注：1.理实一体化课程，须在实践（验）栏标明“理实一体”学时。

2.项目体系类按每周2学分折算，企业实践体系类按每周1学分折算。

3.※为活动或讲座形式，计算周学时，不包括这部分。

4.除周学时合计外，数据合计以学分为准，总学时不进行合计。

5.课程标识识读：“H”标记课程为专业核心课程；“C”标记课程为“双创”课程；“X”标记课程为“‘1+X’证书融通”课程；“L”标记课程为“专劳融合”课程；“M”标记课程为“专美融合”课程。统一以右上角标形式标记，格式加粗。

## 6 入学要求与修业年限

入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

修业年限：全日制3年。

## 7 毕业要求

(1) 德、智、体、美良好，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标。

(2) 按规定修完所有课程的学分，其中公共基础课程40.5学分，平台基础课程14学分，专业模块课40学分，专业方向课10学分，项目体系18学分，企业实践体系41.5学分，专业最低学分要求164学分。

(3) 获得与专业相对应的职业资格证书或技能等级证书。

## 8 实施保障

### 8.1 师资队伍

具有较强创造思维和创新精神的师资队伍是培养具有较强农业经济管理专业知识和创新创业能力人才必须的。经济管理学院通过“走出去、请进来”，派出教师进入企业“顶岗实践”，聘请大企业能力强、技术精的兼职教师对专业、课程以及学生进行指导，造就一支数量充足、结构合理、专兼结合的“双师”结构专业教学团队。现有校内专任教师23名，企业兼职教师30多名。校内专任教师包括教授1人，副教授7人，讲师11人，助教4人。23名教师具有硕士学位。8名教师有过企业工作经历，其中5名教师在企业工作1年以上。23名教师具备“双师”素质和能力。经济管理学院非常注重对教师的选拔和培养，鼓励教师积极参加培训和外出交流，另外也聘请了来自校外创业和经营成功的企业家及农村合作社、事务所、银行、税务等各行各业的专家担任兼职教师和学生的创业导师，让他们把创业的先进理念传授给学生，增强学生的创业意识。

## 8.2 教学设施

经济管理学院现有VBSE跨专业综合实训室、产教融合财务共享服务中心、税务会计实训室、经贸综合模拟实训室、ERP沙盘模拟实训室、汇成会计工作室、旅游实训基地、品位工场、智能财税综合实训中心、会计电算化实训室等，实训设备和平台达到省内一流水平，总面积近2000平方米，设备总值1500多万元，配有电脑560多台。为现代农业经济管理专业学生的培养提供了非常完备、规范的实训条件。

为了提高学生实际操作能力，增强岗位适应能力，经济管理学院先后与北京大伟嘉集团、沈阳耘垦集团、大北农集团、辽宁辉山乳业集团有限公司、沈阳昊明禽业有限公司等省内外多家企事业单位建立了密切的校企合作关系，为学生企业认知实习、岗位实习提供了平台。

## 8.3 教学资源

现代农业经济管理专业拥有满足课程教学需要的校内、校外实践教学条件。其中，校内实训室能够满足各类实训，拥有开展各类实训内容的仿真工作环境、资料、专用工具，具有企业管理软件、实训教学软件及相应的网络环境。同时积极与各类企业、农村合作社和其他单位签订合作协议，为学生开展认知实习、岗位实习提供业务指导和实习岗位。利用现有的教学设备，实践教学在坚持校内实训与校外实习的前提下，通过组织诸如“数智沙盘模拟”、“VBSE综合实训”、“创业计划大赛”等，使学生具有较强的学习迁移能力，并进一步引导和激发学生的创新潜能和创业热情。

## 8.4 教学方法

为突出职业能力和创新创业能力的培养，现代农业经济管理专业以满足学生成才、成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，采用思维启发式、小组讨论式、理论实践探究式、合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”的教学模式，发挥了兼职教师在课程教学中的积极作用，让学生从根本上转变以往的学习方式，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

## 8.5 教学评价

本专业在以提升岗位职业能力和创新创业能力为重心的基础上，针对不同的教学与实践内容，构建了多元化、个性化的教学评价体系，主要采用知识考核和能力测试相结合，过程考核

和结果考核相结合的考核评价方式,结合课程特色,选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核,以证代考、能力测试等多种评价方式,具体操作上:一方面注重个体的差异性,注重对学生综合素质的考核,注重考核学生分析问题、解决问题的能力;另一方面鼓励学生通过创业代替课程学分。

## 8.6 质量管理

建立健全校院两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标,运用系统方法,依靠必要的组织结构,统筹考虑影响教学质量的各主要因素,结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作,统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动,形成任务、职责、权限明确,相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

## 9 附件

### 附件1 学习领域课程简介

学习领域1:公共基础课	第1~6学期 参考学分:39.5学分
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①树立正确的人生观、价值观。</li> <li>②能够正确认识和分析当前形势,能够运用基本政治理论分析现实问题。</li> <li>③能够通过自身锻炼保持身心健康。</li> <li>④能够进行初级英语对话,阅读一般英文资料。</li> <li>⑤能够进行大学生职业规划。</li> <li>⑥能够树立正确的劳动观点和劳动态度,热爱劳动,养成劳动习惯。</li> <li>⑦了解国家安全基本常识、国家安全形势。</li> <li>⑧形成专业需要的语言能力、计算能力、分析能力。</li> <li>⑨培养良好的人文素养和科学素养。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①军训与国防教育系列。</li> <li>②思想道德系列。</li> <li>③身心健康系列。</li> <li>④农业职业英语。</li> <li>⑤职业发展与就业指导。</li> <li>⑥劳动教育。</li> <li>⑦国家安全教育。</li> <li>⑧人文类公共选修课。</li> <li>⑨大学生创业基础。</li> </ul>	
学习领域2:英语	第1~2学期 参考学分:8学分
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识。</li> <li>②具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能。</li> <li>③能够识别、运用恰当的体态语言和多媒体手段,根据语境运用合适的策略,理解和表达口头和书面话语的意义,有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务。</li> <li>④能够通过英语学习获得多元文化知识,理解文化内涵,汲取文化精华,树立中华民族共同体意识和人类命运共同体意识,形成正确的世界观、人生观、价值观。</li> <li>⑤通过文化比较加深对中华文化的理解,继承中华优秀传统文化,增强文化自信。</li> <li>⑥坚持中国立场,具有国际视野,能用英语讲述中国故事、传播中华文化。</li> <li>⑦掌握必要的跨文化知识,具备跨文化技能,秉持平等、包容、开放的态度,能够有效完成跨文化沟通任务。</li> </ul>	

续表

学习内容 ①主题类别。 ②语篇类型。 ③语言知识。 ④文化知识。 ⑤职业英语技能。 ⑥语言学习策略。		
<b>学习领域3：会计基础</b>	第1学期	参考学分：3学分
学习目标 ①建账。 ②处理日常账务。 ③期末结账。 ④编制主要会计报表。 ⑤正确运用会计账务处理程序。		
学习内容 ①经济业务确认与计量基础。 ②设置会计科目与账户、复式记账。 ③制造业主要经济业务核算。 ④成本计算。 ⑤填制和审核会计凭证。 ⑥登记会计账簿。 ⑦财产清查。 ⑧编制财务会计报表。		
<b>学习领域4：现代企业办公软件应用</b>	第2学期	参考学分：3学分
学习目标 ①了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术。 ②掌握常用的办公软件和信息化办公技术。		
学习内容 ①文档处理、电子表格处理、演示文稿制作。 ②信息检索。 ③信息安全。 ④项目管理。 ⑤机器人流程自动化、程序设计基础。		
<b>学习领域5：经济学基础</b>	第2学期	参考学分：2学分
学习目标 ①使学生了解经济理论和基本经济分析方法。 ②掌握消费者分析与企业分析的内容。 ③培养学生经济分析的能力。		
学习内容 ①经济学概论。 ②价格理论。 ③消费者行为分析。 ④企业行为分析。 ⑤市场结构分析。 ⑥分配理论分析。 ⑦市场失灵分析。		
<b>学习领域6：管理学基础</b>	第1学期	参考学分：2学分
学习目标 ①了解管理学基本原理与方法。 ②学会计划、组织、决策、领导与沟通等管理基本技巧。		

续表

学习内容 ①管理认知。 ②计划与决策。 ③组织与创新。 ④领导与沟通。	
<b>学习领域7：现代农业技术概论</b>	<b>第2学期 参考学分：2学分</b>
学习目标 ①掌握农作物生产技术、蔬菜生产技术、果树生产技术、花卉生产技术和中草药生产技术专业所必需的基本理论、专业知识和职业技能。 ②能够承担本地区农作物生产、蔬菜生产、果树生产、花卉生产和中草药生产、经营管理、技术推广和信息服务工作，具备解决本地种植业生产实际问题和种植技术推广的能力。	
学习内容 ①作物生产技术。 ②果树生产技术。 ③水果蔬菜花卉贮藏保鲜技术。 ④蔬菜生产技术。 ⑤花卉生产技术。 ⑥中草药种植技术。	
<b>学习领域8：农业大数据分析与应用</b>	<b>第3学期 参考学分：2学分</b>
学习目标 ①能够掌握大数据的基本概念。 ②能够掌握相关的数据管理、存储、分析计算等的技术基础。 ③通过对数据库的学习和编程设计，掌握使用方法。	
学习内容 ①大数据概述。 ②大数据存储与管理。 ③大数据分析与决策。 ④大数据可视化。	
<b>学习领域9：农村政策法规</b>	<b>第3学期 参考学分：2学分</b>
学习目标 ①概述农村政策与法规。 ②概括统筹城乡发展的政策法规。 ③归纳农业基本法律制度。	
学习内容 ①农村政策与法规概述。 ②统筹城乡发展的政策法规。 ③农业基本法律制度。	
<b>学习领域10：农业经济统计</b>	<b>第3学期 参考学分：2学分</b>
学习目标 ①收集数据。 ②整理和分析社会经济现象中的数据。 ③透过数字看到现象本质。 ④提供国民经济统计公报、《统计年鉴》等与数据有关的资料。 ⑤运用Excel软件对数据进行分析。 ⑥撰写统计分析报告。	
学习内容 ①统计调查。 ②统计整理。 ③统计分析的方法。 ④Excel对统计数据进行分析。 ⑤统计分析报告的撰写。	

<b>学习领域 11：农业企业经营管理</b>	<b>第2学期 参考学分：4.0学分</b>
<b>学习目标</b> ①具有从事农业企业经营管理工作必备的计划、组织、指挥、协调、控制能力、决策和业务管理能力。 ②具备分析和解决农业企业经营过程中出现的经济现象和问题的能力。	
<b>学习内容</b> ①农业企业的设立。 ②农业企业战略管理。 ③生产管理。 ④质量管理。 ⑤人力资源管理。 ⑥财务管理。 ⑦营销管理。 ⑧物流管理。 ⑨品牌和文化建设。	
<b>学习领域 12：农民专业合作社经营管理</b>	<b>第3学期 参考学分：3.5学分</b>
<b>学习目标</b> ①了解农民专业合作社设立条件与程序。 ②掌握农民专业合作社成员、组织、财务管理。	
<b>学习内容</b> ①农民专业合作社的运营与管理流程及基本方法。 ②合作社运营技能训练。 ③合作社经营规划制定、生产组织、财务管理、市场开发及销售技巧。	
<b>学习领域 13：农业会计实务</b>	<b>第3学期 参考学分：3.5学分</b>
<b>学习目标</b> ①确认财务会计要素。 ②计量财务会计要素。 ③记录财务会计要素。 ④编制财务报告。 ⑤形成从事会计岗位的基本技能和操作能力，完成会计岗位的实际工作。 ⑥遵守会计工作的职业道德，养成良好的敬业精神、团队精神等。	
<b>学习内容</b> ①会计业务流程。 ②往来结算岗位业务。 ③存货核算岗位业务。 ④固定资产核算岗位业务。 ⑤投资核算岗位业务。 ⑥职工薪酬核算岗位业务。 ⑦借款核算岗位业务。 ⑧收入与税费核算岗位业务。 ⑨利润分配与管理岗位业务。 ⑩总账与报表岗位业务。	
<b>学习领域 14：农业商务数据分析与应用</b>	<b>第4学期 参考学分：3.5学分</b>
<b>学习目标</b> ①掌握农业商务数据搜索、整理、分析相关技术。 ②能熟练撰写农业商务数据分析报告。 ③为农企数字化管理与决策提供科学依据。	

续表

学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①农业商务数据信息收集、筛查、整理、分析。</li> <li>②农业企业产品定价决策。</li> <li>③农业企业经营战略分析。</li> <li>④业绩评价体系设计。</li> <li>⑤销售、经营风险评估。</li> </ul>	
<b>学习领域 15：农产品及农资营销策划</b>	<b>第 4 学期 参考学分：3.5 学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握农产品及农资营销的基本原理和方法。</li> <li>②熟悉产品、定价、渠道、促销等营销策略。</li> <li>③掌握市场细分、价格制定、营业推广的方法和技巧。</li> <li>④具备市场营销应用操作能力，为开展农产品代理与营销工作奠定基础。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①产品认知。</li> <li>②市场认知。</li> <li>③市场选择。</li> <li>④市场开发。</li> <li>⑤市场维护。</li> </ul>	
<b>学习领域 16：农产品门店数字化运营与管理</b>	<b>第 4 学期 参考学分：3.5 学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握农产品门店运营的相关技能。</li> <li>②组织协调门店各岗位工作顺利开展。</li> <li>③能够用数据推动门店经营业绩的改善。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①农产品门店开发。</li> <li>②门店布局。</li> <li>③商品管理。</li> <li>④理货作业。</li> <li>⑤交易和库存管理。</li> <li>⑥营销推广。</li> <li>⑦运营分析。</li> </ul>	
<b>学习领域 17：农产品网店运营</b>	<b>第 4 学期 参考学分：3.5 学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握农产品网店设计、装修、运营推广等相关知识。</li> <li>②能够开展农产品网店的运营。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①农产品电商认知。</li> <li>②农产品店铺开张。</li> <li>③农产品网店装修。</li> <li>④农产品网店运营推广。</li> <li>⑤农产品网店物流与客服。</li> </ul>	
<b>学习领域 18：农产品经纪</b>	<b>第 3 学期 参考学分：2 学分</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握农产品经纪的相关知识。</li> <li>②掌握农产品经纪的方法和技巧。</li> <li>③能够熟练开展进行农产品经纪、代理等业务。</li> </ul>	

续表

学习内容 ①农产品经纪认知。 ②农产品鉴别及等级评定。 ③农产品市场信息的采集与应用。 ④交易方式选择。 ⑤客户开发与谈判定约。 ⑥农产品冷链运输。	
<b>学习领域 19：农产品出口业务</b>	第3学期 参考学分：2学分
学习目标 ①基本掌握农产品出口业务处理的方法。 ②能胜任农产品出口业务相关岗位工作要求。	
学习内容 ①农产品出口贸易概述。 ②农产品出口准备工作。 ③报价核算。 ④交易磋商。 ⑤合同拟定。 ⑥合同履行。	
<b>学习领域 20：新媒体运营</b>	第3学期 参考学分：2学分
学习目标 ①掌握新媒体运营的手段和技巧。 ②能够针对产品和客户的需求进行新媒体运营策划。	
学习内容 ①新媒体认知。 ②短视频运营。 ③微信公众号搭建与运营。 ④H5制作与营销。 ⑤新媒体营销。	
<b>学习领域 21：农业物联网基础</b>	第3学期 参考学分：2学分
学习目标 ①了解农业物联网技术的构成要素和关键技术。 ②提升对智慧农业的认知水平。 ③学会利用现代农业信息技术，促进农业生产。	
学习内容 ①智慧农业基本涵义及作用。 ②遥感技术。 ③物联网和大数据等智慧农业关键技术。 ④智能农业装备等现代农业信息化领域最新知识。	
<b>学习领域 22：田园综合体建设</b>	第3学期 参考学分：2学分
学习目标 ①掌握田园综合体建设的基本内容。 ②掌握循环农业、创意农业、农事活动体验设计的方法。 ③能为特色小镇和乡村旅游进行规划设计。	
学习内容 ①循环农业。 ②创意农业。 ③特色小镇与乡村旅游发展。 ④农事活动体验设计。	

续表

<b>学习领域23：家庭农场经营管理</b>	<b>第4学期 参考学分：2学分</b>
<b>学习目标</b> ①掌握家庭农场经营和管理基础知识。 ②了解家庭农场扶持政策。 ③能够自主创办家庭农场，并对日常生产、销售、财务等经营管理事务进行处理。	
<b>学习内容</b> ①家庭农场经营管理的方法和技巧。 ②家庭农场的认证与创办。 ③家庭农场的项目建设。 ④家庭农场的生产管理以及家庭农场的经营管理。	
<b>学习领域24：农村金融与保险</b>	<b>第4学期 参考学分：2学分</b>
<b>学习目标</b> ①掌握农村金融与保险的基本知识。 ②了解我国农村金融与保险的相关政策。 ③能对农村金融与保险业务进行处理。	
<b>学习内容</b> ①我国金融机构体系。 ②农村小额信贷办理。 ③农业保险合同业务处理和农业保险险种业务处理。	
<b>学习领域25：数字新零售</b>	<b>第4学期 参考学分：2学分</b>
<b>学习目标</b> ①掌握数字新零售的基本内容。 ②掌握新零售门店选址、布局、陈列、运营的方法。 ③能根据运营数据改进门店业绩。	
<b>学习内容</b> ①新零售选址。 ②布局。 ③选品陈列。 ④会员营销。 ⑤智能推荐。 ⑥精准营销。 ⑦运营数据分析。	
<b>学习领域26：数字营销</b>	<b>第4学期 参考学分：2学分</b>
<b>学习目标</b> ①掌握商务谈判的基本知识和技巧。 ②能运用恰当的商务谈判的方法进行沟通与磋商，达到谈判目标。	
<b>学习内容</b> ①B2B销售认知。 ②商机挖掘与分析。 ③客户潜在需求分析。 ④客户拜访与谈判。 ⑤制定销售策略与计划。 ⑥撰写方案。	
<b>学习领域27：管理沟通艺术</b>	<b>第4学期 参考学分：2学分</b>
<b>学习目标</b> ①认识管理沟通的重要性。 ②掌握人际沟通技能。 ③掌握语言和非语言沟通技能。 ④掌握书面沟通技能。	

续表

学习内容 ①认识管理沟通。 ②倾听技能。 ③非语言沟通技能。 ④口头沟通技能。 ⑤书面沟通技能。 ⑥团队沟通技能。	
<b>学习领域28：专业典型项目</b>	第1学期 参考学分：4.0学分
学习目标 ①归纳企业从成立到资金退出的整个过程。 ②模拟企业的竞争与营销环境。 ③设计农产品经营方案。	
学习内容 ①设计企业模拟经营流程框架图。 ②对宏观环境、行业特性、消费者特征及购买行为、市场竞争的仿真模拟。 ③农产品经营方案设计。	
<b>学习领域29：专业技能项目</b>	第2-4学期参考学分：8.0学分
学习目标 ①培养学生数字营销能力。 ②完成经营数据分析、经营项目评价、运营目标制定、生产要素配置、岗位与人员配置、智能生产管理、产品质量管理、生产风险管理、市场策划、营销策略制定、全媒体运营方案制定、财务分析、成本管理、资金管理等任务。 ③具备组织战略规划与目标落实、部门运营目标与计划制定和落实、岗位设置与绩效考核、运营计划与策略制定和落实、经营优化改进建议提出等业务综合运营能力。	
学习内容 ①数字营销。 ②目标管理。 ③生产管理。 ④营销策划。 ⑤财务控制。	
<b>学习领域30：专业综合项目</b>	第2.4学期参考学分：6.0学分
学习目标 ①掌握企业创办的全过程及运用到的相关管理知识。 ②形成综合处理问题和团队协作的能力。 ③养成严谨、创新、善于沟通的品质。 ④形成综合就业能力。 ⑤树立合作观念和竞争意识。	
学习内容 ①沙盘企业模拟经营。 ②VBSE综合业务处理。	
<b>学习领域31：毕业论文</b>	第6学期参考学分：4.0学分
学习目标 ①熟练运用所学知识、技术、技能。 ②结合实习岗位撰写调研性论文。 ③文献检索。 ④形成观察问题、分析问题、解决问题的能力。	
学习内容 ①文献检索的方法。 ②开题的方法。 ③论文的写作方法。 ④论文的答辩。	

续表

学习领域 32: 岗位实习	第 5-6 学期参考学分: 41.5 学分
学习目标 ①概括相关企业工作环境、工作岗位及工作任务。 ②形成综合专业技能。 ③归纳企业经营、管理、企业会计核算等的相关知识。 ④具有专业技能。	
学习内容 ①企业经营管理及岗位的设置。 ②会计方法及程序操作的基本技术。 ③企业业务流程。 ④人际交往。	

## 附件 2 现代农业经济管理专业调研分析报告

2021 年一号文件《中共中央 国务院关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见》中提出三个推进重点：加快推进农业现代化，大力实施乡村建设行动，加强党对“三农”工作的全面领导。这是农民的福音，也是农业经济管理专业学生的机遇。从建设社会主义新农村的角度看，要妥善解决“三农”问题，缩小城乡和地区差距，必须实行工业反哺农业、城乡支持农村和“多予少取放活”的方针，将公共财政向农业、农村、农民倾斜；必须有众多领域专门人才的智力支持，带领广大农民走一条靠知识、靠科技致富的新路。新农村建设既是农业前所未有的发展机遇，也是时代赋予农业经济管理专业学生的历史使命。

从现实来看，我国有九亿多农民，35 岁以下的农村青壮年劳力占 2 亿多，但接受过专业技能培训的不足 10%，受过农业职业教育的不足 5%，而发达国家农业从业人员中受过正规农业教育者高达 45%~65%。我国有自然村 70 余万个，如果每个自然村每年吸引 1~2 名农科大学生，则全国农村每年需要上百万的农科大学生。

我国农业经济的发展，面临着土地、水等农业资源稀缺及国际竞争力低下等问题，现实表明，粗放型增长方式已经不适应经济发展的要求，与科学发展观相悖，必须充分利用土地等农业资源，提高土地生产率和农业生产经济效益。换言之，农业增长方式必须由粗放型向集约型转变。集约型生产方式最终取代粗放型生产方式，需要大批懂技术、会管理、善经营的复合型农业人才，短期培训和科技下乡活动无法从根本上满足这一需求，而农业经济管理专业学生在某些方面的优势使其成为科学而合理的选择。首先，农业经济管理专业学生大部分来自农村，对“三农”有着与生俱来的特殊感情，与其他高校的毕业生相比，他们更愿意扎根农村，更能艰苦创业，可以在广阔的农村找到自己的落脚点，为新农村建设建功立业。其次，农业经济管理专业学生知识结构与农业紧密相连，投身新农村建设可以很好地发挥他们的专业特长，带领广大农民克服面临的困难和挑战，大力发展集约农业、规模农业、生态农业，推动我国的农业产业化和现代化建设。第三，农业经济管理专业学生对信息时代与农业发展的关系有深刻和具体的理解，他们善于在瞬息万变的市场中捕捉机遇，掌握信息，帮助广大农民回避市场风险。第四，农业经济管理专业学生投身于新农村建设，其影响力将会大大超出这一事情本身，不但

会引导大量青年农民回到自己的家园，开创自己的事业，而且还会吸引大量的城市资本投入到农村，从真正意义上实现以城带乡，城乡之间的良性互动。

我院开设现代农业经济管理专业正是适应国家需要，符合市场发展规律的正确做法。为了更好的建设现代农业经济管理专业，我院特安排相关人员进行社会调查活动。

### 一、调查方法与调查内容

(一) 实地企业调查法：访谈权威性的行业专家和企业负责人，重点对现代农业经济管理专业学生从事的岗位及能力需求进行调查。

(二) 文献调查法：通过网络、报刊杂志等渠道进行文献检索，搜寻项目研究需要的资料数据。重点调查现代农业经济管理应用行业发展的现状、趋势及人才需求状况。

### 二、调查分析

#### 1、国外农业经济管理专业人才培养模式的实施

经济的发展轨迹大体经历了产业演进的过程，即由农业社会向工业社会过度，并且实现工业化，最后发展到后工业化，最终走向现代化。所以，其对农业人才的培养可以说是在发展的最初阶段。并且由于其市场经济和资本主义性质，在人才的需求上就非常侧重于实践能力和实际能力。因此，在教学上，能否按照适应市场需要的模式来进行人才的培养，便成为衡量教学教育的重要指标。这就使得其教学安排及人才培养过程中必须充分注意实践环节，必须注重对学生实践能力的培养与提高，从而在课程及教学环节的安排上，将加强学生实践能力提高作为评判教学成功及其功效的重要指标，不论是在教学手段，教学方法，还是在教学设施配备及人员结构安排上，都紧紧以增强和提高学生能力为出发点。如在课堂教学中，十分注意启发式、案例式、参与式，充分地展开和运用互动方式来进行知识的传授，以增强教学效果。在课外教学环节中，也十分注意鼓励和督促学生参与各种各样的实践活动，与有关农场、试验站或者相关企业建立合作或协作关系，要求学生利用假期或业余时间参加一些实践性的活动，以增强其个人能力和对社会的适应能力。这样，就无疑成为其人才培养环节的重要组成部分。此外，由于他们对人才个性的发掘和考虑，在日常的教学中，使得有意识地运用各种方式来加强对学生能力的锻炼。例如在美国大学的类似专业中，组织不同形式的活动并积极吸引学生参与，有些情况下还是以是否参加过相关的社会活动作为对学生的考核内容。等大学毕业时，每个学生便基本具备了较高的进入社会和参加工作的能力。由此可见，以注重学生实践能力的培养是增强学生进入社会和参与竞争的重要方式，是发达国家基于市场压力考虑而对学生和社会的负责。

#### 2、我国传统农业经济管理专业的培养模式中，实践性教学环节的缺陷

在我国传统的教学中，主体地位基本上属于一维性质，即是以老师为中心的教学模式，在这一模式下，学生的学习往往缺乏主动性，尤其是由于没有增加或者缺少能够充分开发学生潜能的环节而使得学习效果降低。虽然从范畴上看，实验课、实习课等都属于实践性的环节之一，但是，由于导向的不同而使得这些课程的教学内容以及教学方式运用与学生之间往往存在衔接不是非常到位的情况。此外，在传统教育中，比较注意教师的主动性和教师的主体地位，忽视了学生主体的存在，如“一言堂”、填鸭式的满堂灌的教学方式在教学中占了较大的比例，对学生启发式和鼓励学生参与的互动教学由于受到条件限制而被忽视。如在许多情况下，

因为课堂学时较多，时间安排过紧，对实践环节考核不很注重，使得主观或客观地造成学生实践能力的相对缺乏。

从客观来看，教学经费的短缺，可能迫使一些本应该具备的教学环节被取消，如外出参观以增加阅历、直接参加生产实际以熟悉和了解生产过程等，这些活动多多少少由于经费原因而被减少。从主观方面看，由学校到学校的学生经历使得学生对社会的认知与参与能力较差，长期的应试教育也削弱了学生的自主与自立意识，使得他们存在着对传统教育的更大依赖和认同，加上教育模式的惯性运转，也成为实践性教学推广的一定障碍。这也就是我们过去所面对的如何提高人才质量，依据社会需要来增强学生能力，培养更为优秀的农林经济管理专业高层次合格人才的基本环境，由此而成为我们必须改革教育教学模式以增强学生竞争能力的内在必须和现实需要。

### 3、农业经济管理专业实践性教学的基本做法

面对社会需要和专业培养预期目标的实现问题，农业经济管理专业务必要加强实践性教学环节，充分运用一切方法与措施，完善教学过程，强化教学效果，增强学生能力培养。本着这一要求，我们近年来围绕课题研究，积极开展了实践性教学环节的研究与探索，分别从不同角度来加强对学生的独立与自主能力的培养。主要的做法集中在以下几个方面：

#### ①积极联系实际生产部门，广泛建立校外实习基地

校外实习基地是学生在学校学习期间，根据教学环节需要而为其了解农业生产实际、了解农村经济管理现象及其特点，增强对相关理论知识的理解所必须设立的一个重要平台，也是为其从学校走向社会所增添的一个缓冲环节，是促使其认知社会的一个重要窗口。为此，在教学经费十分有限的情况下，我们仍然积极与相关部门联系，争取他们的支持，或者与他们建立协作关系，共同建立校外基地，为学生的校外实习提供平台。近几年来，我们围绕本专业的人才要求，促使学生“了解农业，认识农村”，先后在多个地方设立了实习基地，对于这些基地，不仅进行了挂牌活动，而且使之成为学生认识农村社会经济的窗口，与当地部门建立并形成了长期的良好协作关系。通过参加实习基地的相关活动，不仅使学生了解了农村与农业生产的实际状况、农民家庭的收入与支出、农村的文化建设和社会保障的发展，而且还对地方的社会经济发展提供了有效的服务。如一些带队老师与学生积极完成当地部门的相关任务，通过调查研究，为地方政府提供咨询建议，或者在实习期间为地方举办培训班，讲解有关的农业与农村政策、农业生产基本技术等，取得了良好的效果。

#### ②增加教室之外的教学环节，将参观教学纳入到教学方法之中

教学参观是一种有目的的教学活动，是围绕某一些理论知识点同时又具有较强的操作技能的教学内容，来设立和探讨的一种教学方法。这种方法往往对增强学生对知识的理解具有重要作用，是一种十分重要的教学形式。由于课堂教学往往较为注重知识体系、注重理论传授，而又因空间与设施所限，无法让学生更为清楚和直观地了解这些知识，从而牢固地掌握这些知识。为此，延伸课堂教学环节，扩展课堂教学内容，增加课外参观性的教学方式，便成为促使学生知识能力提高的重要组成部分。近多年来，相关专业课的教学老师根据教学内容，安排了一定能够形式和时间的课外参观，以增强学生对所学知识的理解能力。

### ③采取多种多样的方式，增加并丰富课堂训练环节

虽然课堂教学是一种最为传统的教学方式，但是如果对课堂教学环节做出比较合理的安排，运用有效的方法，增加相关的内容，则亦对提高学生能力水平具有重要意义。实践中，我们对课堂教学的组织形式根据课程特点进行了必要的改革和探索，将一系列通过课外活动而完成了的相关学习内容进入到课堂环节，以丰富课堂内容，增强课堂效果。如农业经济学和农业企业经营管理学教学中，根据课程进度和内容，分别安排不同的专题，让学生在课外完成，然后当授课进度达到某些环节时，利用课前的几分钟来展开探讨，采取演讲、辩论等方式，使得相互启发，增强理解并加深印象。对于一些与实际联系非常密切的话题，让学生现身说法，结合课堂理论知识，发表自己看法和观点，并利用所学知识来支撑和佐证自己，达到了良好的效果。同时，还将一些典型的案例引进课堂，通过分析和学生讨论，使得学生对一些知识点的理解更加清楚。此外，运用模拟实验以增强学生对管理问题的处理能力，以及聘请有关知名的专业人士走进课堂，围绕某些专题为学生进行知识讲解，也成为一种可取的实践性教学方式。这些方式的运用，尽管并没有离开课堂，但是却也起到了与课外其他实践性环节相类似的效果。

### 三、调查结论

为了达到教改方案的培养目标和业务规格要求，我们将采取以下措施。

尽管通过不断努力，农业经济管理专业的实践性教学取得了比较理想的成果，但是，在今后的发展中，仍然需要进行不懈的努力。主要集中在以下几个方面：

其一，进一步加大对实践性教学环节的投入。在目前以效率为判断标准的情况下，实践性教学往往较难获得明显的收入，因此，许多人士对其投入到这个环节上的资本往往存在疑惑。这必须予以进行观念上的更新。

其二，不断增强学生与社会的沟通能力，克服学生的畏难心理。必须通过各种各样的方式，改变他们的这以状况，调节他们的心态，鼓励和督促他们更多地与社会保持接触，以增强其解决实践问题的能力。

### 附件3 职业行动领域工作任务分析

工作任务与职业能力分析表（程度系数满分5分）

岗位、工作任务与课程联系表

岗位 (主要/次要)	工作任务 (编码)	课程体系内对应课程	项目体系内对应项目	企业主修课
农业经理人岗位	1-1, 1-2, 1-3	1.农村政策法规 2.农业大数据分析与应用 3.农业企业经营管理	1.专业综合项目-数智沙盘 2.专业典型项目-企业运营 流程设计	数智沙盘
农产品经纪人岗位	4-1, 4-2, 4-3	1.农产品及农资营销策划 2.农产品经纪	1.专业典型项目-企业运营 流程设计 2.专业典型项目-农产品经 营方案设计	1.农产品及农资营销 策划 2.农产品经纪

续表

岗位 (主要/次要)	工作任务 (编码)	课程体系内对应课程	项目体系内对应项目	企业主修课
市场营销岗位	3-1, 3-2, 3-3	1.农产品及农资营销策划 2.农业商务数据分析与应用 3.农产品网店运营	1.专业综合项目-VBSE综合业务处理 2.专业综合项目-数智沙盘	1.农产品及农资营销策划 2.农业商务数据分析与应用 3.农产品网店运营
管理咨询专业人员岗位	1-1, 1-2, 1-3	1.农村政策法规 2.农业大数据分析与应用 3.农业企业经营管理	1.专业综合项目-数智沙盘 2.专业典型项目-企业运营流程设计	数智沙盘
商务策划专业人员岗位	3-1, 3-2, 3-3	1.农产品及农资营销策划 2.农业商务数据分析与应用 3.农产品网店运营	1.专业综合项目-VBSE综合业务处理 2.专业综合项目-数智沙盘	1.农产品及农资营销策划 2.农业商务数据分析与应用 3.农产品网店运营
会计核算岗位	4-1, 4-2, 4-3	1.会计基础 2.农业会计实务	1.专业典型项目-企业运营流程设计 2.专业综合项目-VBSE综合业务处理	VBSE综合业务处理

#### 附件4 岗位实习（一）基本要求与实施方案

学生实习是实现职业教育培养目标，增强学生综合能力的环节，是教育教学的核心部分，学校应当科学组织、依法实施，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，保护学生合法权益；应当坚持理论与实践相结合，强化校企协同育人，将职业精神养成教育贯穿学生实习全过程，促进职业技能与职业精神高度融合，服务学生全面发展，提高技术技能人才培养质量和就业创业能力。为规范和加强职业学校学生实习工作，维护学生、学校和实习单位的合法权益，提高技术技能人才培养质量，增强学生社会责任感、创新精神和实践能力，更好服务产业转型升级需要，依据相关法律法规、规章，制定企业顶岗实习基本要求与实施方案。

##### 1 岗位实习（一）目标

岗位实习是指不具有独立操作能力、不能完全适应实习岗位要求的学生，由职业学校组织到实习单位的相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的活动，主要目的是培养学生的动手操作技能，使学生在真实的生产项目中掌握综合专业技能，并将在学校中学到的专业知识和技能运用到工作中去，真正做到学以致用。岗位实习是职业学校教学内容不可或缺的一部分。

##### 2 岗位实习（一）内容

学生实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。岗位实习内容主要与实习岗位相结合，以农业和农村工作为主，对农业经济管理专业的基本技术进行全方位的操作实习。具体采取按岗位轮换实习的方法。农业经济管理岗位一般分为农村政策与法规咨询、农村专业协会管理、农业企业经营管理、农产品营销管理、农村经济核算岗位等。同时结合企业岗位特点，开设“企业主修课”。

##### 2.1 职业道德

(1) 掌握农村经纪人应遵循的职业道德；

- (2) 熟悉农村相关政策与法规；
- (3) 掌握农业经理人职业道德规范包含的内容；
- (4) 明确如何加强营销人员职业道德。

## 2.2 企业经营管理

- (1) 合理确定企业的经营形式和管理体制，设置管理机构，配备管理人员；
- (2) 搞好市场调查，掌握经济信息，进行经营预测和经营决策，确定经营方针、经营目标和生产结构；
- (3) 编制经营计划，签订经济合同；
- (4) 建立、健全经济责任制和各种管理制度；
- (5) 搞好劳动力资源的利用和管理，做好思想政治工作；
- (6) 加强土地与其他自然资源的开发、利用和管理；
- (7) 搞好机器设备管理、物资管理、生产管理、技术管理和质量管理；
- (8) 合理组织产品销售，搞好销售管理；
- (9) 加强财务管理和成本管理，处理好收益和利润的分配；
- (10) 全面分析评价企业生产经营的经济效益，开展企业经营诊断等。

## 3 岗位实习（一）的保证措施

岗位实习通常由学校安排，学生不得自行选择。学生经本人申请，学校同意，可以自行选择岗位实习单位。对自行选择岗位实习单位的学生，实习单位应安排专门人员指导学生实习，学校要安排实习指导教师跟踪了解实习情况。

### 3.1 稳定的实训基地

学校应当选择合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求的实习单位安排学生实习。在确定实习单位前，职业学校应进行实地考察评估并形成书面报告，考察内容应包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等方面。学校应当会同实习单位共同组织实施学生实习。校企合作，工学结合，共建企业岗位实习校外基地，并建立起相应的运行体系和长效机制，以确保学生在校期间岗位实习的开展。

### 3.2 健全的管理体制

职业学校应当会同实习单位共同组织实施学生实习。实习开始前，职业学校应当根据专业人才培养方案，与实习单位共同制订实习计划，明确实习目标、实习任务、必要的实习准备、考核标准等；并开展培训，使学生了解各实习阶段的学习目标、任务和考核标准。职业学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。

岗位实习实行学院及企业双方共同管理。学院实行院、系两级管理，成立以教学副院长为组长，教务处处长、教育质量监控与评价中心主任为副组长，各系主任为成员的岗位实习工作领导小组，岗位实习办公室设在教务处。各系成立岗位实习指导工作小组，小组成员由企业管

理人员、系党总支书记、系主任、教研室主任、辅导员、职业导师共同组成，共同负责岗位实习工作的组织与管理。系岗位实习领导小组具体成员为：

**组 长：**贾冬艳 相成久

**副组长：**张俊清 王述

**小组成员：**各班辅导员 职业导师 全体专业教师

其中，组长对本专业学生的岗位实习负总责，负责做好与企业的组织协调工作；副组长具体负责本专业学生岗位实习的组织安排与管理，做好日常的协调与管理的工作；小组成员协助组长与副组长做好日常的事务工作。

#### 4 考核与评价

学生在岗位实习期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的工作过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方“双导师”考核制度，双方共同对学生进行考核评价。

考核由企业指导教师对学生的考核和学校指导教师对学生的岗位实习日记及实习报告评价两部分组成。学生要认真填写岗位实习手册，按要求做好工作岗位和工作内容的记录，并结合岗位实习内容，撰写岗位实习报告。企业的指导老师要对学生在实训岗位上的表现情况进行综合考评，做好成绩评定，填写“岗位实习考核表”，并签字确认，加盖单位公章；学校指导老师要对学生的实训报告及时进行批改、检查，给出评价等级。

考核方式为等级制，分优秀、良好、合格和不合格四个等级，学生考核合格者获得相应学分并纳入学籍档案。岗位实习（包括企业主修课）学分属必修学分，实习考核不合格者不予毕业，需在下一年重修学分。

#### 5 岗位实习（一）要求

(1) 学生必须尽快参加岗位实习，服从学校和企业对顶岗实习的安排和管理，虚心向指导老师学习和求教，做到嘴勤、手勤、腿勤，努力提高自己的业务水平，为在短时间内上岗打下基础。

(2) 学生参加岗位实习前，学校、实习单位、学生三方应签订实习协议。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

(3) 实习学生应遵守职业学校的实习要求和实习单位的规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定的实习任务，撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告。学校应当会同实习单位对违反规章制度、实习纪律以及实习协议的学生，进行批评教育。学生违规情节严重的，经双方研究后，由职业学校给予纪律处分；给实习单位造成财产损失的，应当依法予以赔偿。

(4) 岗位实习期间要正确处理好与单位领导干部和群众的关系，尊重企业的各级领导、实习指导教师和其他员工，谦虚谨慎，礼貌待人，尽职尽责，努力工作。

(5) 岗位实习期间根据操作流程和要求完成工作，并具有高度的安全防范意识，切实做好安全工作。注意人身安全，遵守工作时间，不得擅自离开单位，严禁外出旅游、探亲、访友等活动。除节假日外，个人有事必须向单位领导请假。对擅自离开单位，累计无故旷工两周以

上者，不予评定毕业成绩。

(6) 按照岗位实习、工作任务和岗位特点，安排好自己的学习、工作和生活，发扬艰苦朴素的工作作风和谦虚好学的精神，培养独立工作能力，刻苦锻炼和提高自己的业务技能，按时按质完成各项工作任务；认真完成岗位实习工作记录及岗位实习报告，顺利完成学业。

(7) 深入调查研究，收集资料，实习结束前，每个学生要求写出一篇材料充分、有理有据、真实而又有自己观点的企业实践调查报告。返校后，速请指导教师审阅。

## 6 岗位实习（一）时间

按照2022级现代农业经济管理专业人才培养方案要求于第五学期进行，共19周的企业岗位实习，19.0学分。

## 附件5 岗位实习（二）基本要求与实施方案

学生实习是实现职业教育培养目标，增强学生综合能力的环节，是教育教学的核心部分，学校应当科学组织、依法实施，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，保护学生合法权益；应当坚持理论与实践相结合，强化校企协同育人，将职业精神养成教育贯穿学生实习全过程，促进职业技能与职业精神深度融合，服务学生全面发展，提高技术技能人才培养质量和就业创业能力。为规范和加强职业学校学生实习工作，维护学生、学校和实习单位的合法权益，提高技术技能人才培养质量，增强学生社会责任感、创新精神和实践能力，更好服务产业转型升级需要，依据相关法律法规、规章，制定企业岗位实习基本要求与实施方案。

### 1 岗位实习（二）目标

岗位实习是指高等职业学校学生按照专业培养目标和人才培养方案安排，由学校安排或者经学校批准自行到企（事）业等单位（以下简称实习单位）进行专业技能培养的实践教学教育活动，是学院根据专业需求，用一个学期集中安排学生到实习单位的相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作的活动，主要目的是培养学生的现场操作技能。以校外实训基地为载体，熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务，使学生在真实的生产项目中掌握综合专业技能，并将在学校中学到的专业知识和技能运用到工作中去，真正做到学以致用。同时与企业主修课相结合，熟悉农业商务数据分析与应用、农业企业经营管理、农产品及农资营销策划等的相关知识，培养良好的职业道德和创新精神，养成爱岗敬业、吃苦耐劳的良好习惯。

### 2 岗位实习（二）内容

学生实习内容应当坚持理论与实践相结合，强化校企协同育人，将职业精神养成教育贯穿学生实习全过程，促进职业技能与职业精神深度融合，服务学生全面发展，提高技术技能人才培养质量和就业创业能力。具体包括：

- (1) 专业综合知识和技能强化训练。
- (2) 人际交往。
- (3) 职业道德与职业礼仪。
- (4) 就业与创业知识。

- (5) 生产经营运作（管理）方式及企业财务管理现状。
- (6) 调查企事业单位管理中存在的问题。
- (7) 结合就业实习内容撰写毕业论文。

### 3 岗位实习（二）的保证措施

岗位实习通常由学校安排，学生不得自行选择。学生经本人申请，学校同意，可以自行选择岗位实习单位。对自行选择岗位实习单位的学生，实习单位应安排专门人员指导学生实习，学校要安排实习指导教师跟踪了解实习情况。

#### 3.1 稳定的实训基地

学校应当选择合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求的实习单位安排学生实习。在确定实习单位前，职业学校应进行实地考察评估并形成书面报告，考察内容应包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等方面。学校应当会同实习单位共同组织实施学生实习。校企合作，工学结合，共建企业岗位实习校外基地，并建立起相应的运行体系和长效机制，以确保学生在校期间岗位实习的开展。

#### 3.2 健全的管理体制

职业学校应当会同实习单位共同组织实施学生实习。实习开始前，职业学校应当根据专业人才培养方案，与实习单位共同制订实习计划，明确实习目标、实习任务、必要的实习准备、考核标准等；并开展培训，使学生了解各实习阶段的学习目标、任务和考核标准。职业学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。

岗位实习实行学院及企业双方共同管理。学院实行院、系两级管理，成立以教学副院长为组长，教务处处长、教育质量监控与评价中心主任为副组长，各系主任为成员的岗位实习工作领导小组，岗位实习办公室设在教务处。各系成立岗位实习指导工作小组，小组成员由企业管理人员、系党总支书记、系主任、教研室主任、辅导员、职业导师共同组成，共同负责岗位实习工作的组织与管理。系岗位实习领导小组具体成员为：

**组 长：**贾冬艳 相成久

**副组长：**张俊清 王述

**小组成员：**各班辅导员 职业导师 全体专业教师

其中，组长对本专业学生的岗位实习负总责，负责做好与企业的组织协调工作；副组长具体负责本专业学生岗位实习的组织安排与管理，做好日常的协调与管理工作；小组成员协助组长与副组长做好日常的事务工作。

### 4 考核与评价

学生在岗位实习期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的工作过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方“双导师”考核制度，双方共同对学生进行考核评价。

考核由企业指导教师对学生的考核和学校指导教师对学生的岗位实习日记及岗位实习报告评价两部分组成。学生要认真填写岗位实习手册，按要求做好工作岗位和工作内容的记录，并结合岗位实习内容，撰写岗位实习报告。企业的指导老师要对学生在实训岗位上的表现情况进行综合考评，做好成绩评定，填写“岗位实习考核表”，并签字确认，加盖单位公章；学校指导老师要对学生的实训报告及时进行批改、检查，给出评价等级。

考核方式为等级制，分优秀、良好、合格和不合格四个等级，学生考核合格者获得相应学分并纳入学籍档案。岗位实习（包括企业主修课）学分属必修学分，实习考核不合格者不予毕业，需在下一年重修学分。

## 5 岗位实习（二）要求

（1）学生必须尽快参加岗位实习，服从学校和企业对岗位实习的安排和管理，虚心向指导老师学习和求教，做到嘴勤、手勤、腿勤，努力提高自己的业务水平，为在短时间内上岗打下基础。

（2）学生参加岗位实习前，学校、实习单位、学生三方应签订实习协议。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

（3）实习学生应遵守职业学校的实习要求和实习单位的规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定的实习任务，撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告。学校应当会同实习单位对违反规章制度、实习纪律以及实习协议的学生，进行批评教育。学生违规情节严重的，经双方研究后，由职业学校给予纪律处分；给实习单位造成财产损失的，应当依法予以赔偿。

（4）实训期间要正确处理好与单位领导干部和群众的关系，尊重企业的各级领导、实习指导教师和其他员工，谦虚谨慎，礼貌待人，尽职尽责，努力工作。

（5）实训期间根据操作流程和要求完成工作，并具有高度的安全防范意识，切实做好安全工作。注意人身安全，遵守工作时间，不得擅自离开单位，严禁外出旅游、探亲、访友等活动。除节假日外，个人有事必须向单位领导请假。对擅自离开单位，累计无故旷工两周以上者，不予评定毕业成绩。

（6）按照岗位实习、工作任务和岗位特点，安排好自己的学习、工作和生活，发扬艰苦朴素的工作作风和谦虚好学的精神，培养独立工作能力，刻苦锻炼和提高自己的业务技能，按时按质完成各项工作任务；认真完成岗位实习工作记录及岗位实习报告，顺利完成学业。

（7）深入调查研究，收集资料，实习结束前，每个学生要求写出一篇材料充分、有理有据、真实而又有自己观点的企业实践调查报告。返校后，速请指导教师审阅。

## 6 岗位实习（二）时间

按照2022级现代农业经济管理专业人才培养方案要求于第六学期进行，共22.5周的企业岗位实习，22.5学分。

## 附件6 公共选修课程目录

序号	课程名称	课时	学分数
1	音乐欣赏	32	2.0
2	书法讲座	32	2.0
3	美术欣赏	32	2.0
4	美学讲座	32	2.0
5	摄影	32	2.0
6	摄影技术与后期处理	32	2.0
7	新媒体应用技术	32	2.0
8	中西文化比较	32	2.0
9	中华商业文化	32	2.0
10	中国近现代史	32	2.0
11	改革开放史	32	2.0
12	以案说法	32	2.0
13	公共关系	32	2.0
14	礼仪与社交	32	2.0
15	现代礼仪	32	2.0
16	演讲	32	2.0
17	文学欣赏	32	2.0
18	诗词欣赏	32	2.0
19	四大名著鉴赏	32	2.0
20	儒学与生活	32	2.0
21	天文知识讲座	32	2.0
22	自然奇观赏析	32	2.0
23	行动成功讲座	32	2.0
24	创业起步	32	2.0
25	创业管理	32	2.0
26	创业精神与实践	32	2.0
27	创新教育基础与实践	32	2.0
28	水果营养与健康	32	2.0
29	营养与保健	32	2.0
30	运动与健康	32	2.0
31	劳动合同法专题讲座	32	2.0
32	汽车驾驶与交通安全	32	2.0
33	防灾与自救	32	2.0
34	名犬鉴赏	32	2.0
35	盆景欣赏与制作	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
36	果品文化与休闲	32	2.0
37	昆虫文化	32	2.0
38	农业生态与环境保护	32	2.0
39	南果北移设施观光栽培	32	2.0
40	农产品经纪人与农民合作社实务	32	2.0
41	农资市场营销	32	2.0
42	高尔夫运动技术	32	2.0
43	太极拳	32	2.0
44	导游	32	2.0
45	情商学概论	32	2.0
46	人际交往心理学	32	2.0
47	心理健康教育	32	2.0
48	消费心理学	32	2.0
49	大学生KAB创业基础	32	2.0
50	大学生科学就业成功素质训练	32	2.0
51	社交与求职	32	2.0
52	大学生职业生涯规划	32	2.0
53	职业发展与就业指导	32	2.0
54	就业与创业	32	2.0
55	就业创业素质训练	32	2.0
56	农业科技文章写作	32	2.0
57	应用写作	32	2.0
58	应用数学	32	2.0
59	英语	32	2.0
60	英语口语	32	2.0
61	日语	32	2.0
62	交际日语	32	2.0
63	韩语	32	2.0
64	生态环境保护	32	2.0
65	书法鉴赏(网络通识课)	32	2.0
66	音乐鉴赏(网络通识课)	32	2.0
67	美术鉴赏(网络通识课)	32	2.0
68	影视鉴赏(网络通识课)	32	2.0
69	《论语》导读(网络通识课)	32	2.0
70	大学生创新基础(网络通识课)	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
71	中华民族精神(网络通识课)	32	2.0
72	古典诗词鉴赏(网络通识课)	32	2.0
73	中国历史人文地理(网络通识课)	32	2.0
74	国学智慧(网络通识课)	32	2.0
75	唐诗经典与中国文化传统(网络通识课)	32	2.0
76	生命安全与救助(网络通识课)	32	2.0
77	中国近现代史纲要(网络通识课)	32	2.0
78	马克思主义基本原理(概论) (网络通识课)	32	2.0
79	礼行天下、仪见倾心(网络通识课)	32	2.0
80	情商与智慧人生(网络通识课)	32	2.0
81	大学语文(网络通识课)	32	2.0
82	新青年·习党史(网络通识课)	32	2.0
83	大学美育(网络通识课)	32	2.0
84	人工智能(网络通识课)	32	2.0
85	大数据算法(网络通识课)	32	2.0
86	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	16	1.0

## 附件7 《2022级现代农业经济管理专业人才培养方案》编写人员名单

执笔人：沈淑荣

参与人：李 英、徐玉萍、丁晓东、刘大莹、贾冬艳、姜韶颖、徐 昊、姜倚芦  
 朴素艳、冷 学、李爱华、郭悦娥、郭红秋、王 雪、李士成（企业）  
 刘 彬（企业）

审核人：相成久、张俊清

# 2022级电子商务专业人才培养方案

## (专业代码: 530701)

专业人才培养方案是高职院校培养专门人才的实施方案,是组织教学、实施教学管理和质量评价、实现专业培养目标的重要依据。

### 1 编制依据

根据《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《中共中央办公厅 国务院办公厅关于深化教育体制机制改革的意见》、《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见(国办发〔2017〕95号)》《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知(国发〔2019〕4号)》教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见(教职成〔2015〕6号)》《辽宁教育现代化2035》《辽宁加快推进教育现代化实施方案(2018-2022)》、教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)和教育部关于印发《职业教育专业目录(2021年)》的通知”(教职成〔2021〕2号)等文件要求和全国、辽宁省教育大会精神,结合辽宁省区域经济和电子商务行业发展的人才需要及我院已有实验实训条件、教学团队情况,制订本专业人才培养方案。

### 2 设计思路

以立德树人为根本任务,以校企深度融合为基础,以工学紧密结合为主线,以“优者成才,能者成功,人人成长”为育人理念,按照“走出教室练,进入项目干,跟着企业走,随着行业转”的教改理念,改革课程体系与教学内容,完善具有农业高职教育特色的校内外实训基地。依托行业,融入企业,在产教融合“二元三体系”人才培养模式总体框架下,将专业建设融入“互联网+农业”模式中,依托经济管理专业群,积极探索和构建以经济管理相关产业的电子商务从业人员的工作岗位规范为标准的工学交替、校企互融“三轨三循环”的教学模式。

### 3 培养目标与规格

#### 3.1 培养目标

培养适应社会主义市场经济和现代化建设需要的,德、智、体、美、劳全面发展的,具有良好职业道德,具备一定的劳动精神、工匠精神、劳模精神、创新意识、创新精神和创业意识,掌握电子商务主流岗位群的专业知识和新兴技能,适应电子商务行业的网店运营、直播电商、新媒体运营、网络推广、商务数据分析和网络客服等岗位要求,并能够从事网商创业的高

素质技术技能人才。

## 3.2 培养规格

### 3.2.1 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

### 3.2.2 知识

- (1) 具备计算机操作的基本知识。
- (2) 具备英语应用基础知识。
- (3) 具备市场营销学的基本知识。
- (4) 具备电子商务数据分析的相关知识。
- (5) 具备电子商务网站规划、建设和安全管理的知识。
- (6) 具备商品摄影、图片处理与设计的相关知识。
- (7) 具备网站运营管理和网店运营推广的相关知识。
- (8) 具备网络市场调查、网络常规推广、网络活动策划、网络营销方案撰写的相关知识。
- (9) 具备跨境电商平台操作、进出口贸易流程基本知识。
- (10) 具备网络客户服务与客户关系管理的相关知识。
- (11) 具备短视频和直播运营的相关知识。
- (12) 具备利用网络进行商务沟通、商务运作、商务谈判的知识。
- (13) 具备消费心理学知识和社交礼仪基本知识。

### 3.2.3 能力

- (1) 具有较强的信息技术应用和加工能力。
- (2) 具有工作岗位需要的语言和书面表达能力。
- (3) 具有阅读本专业资料的能力。
- (4) 具有对工作任务进行决策、计划和实施的能力。
- (5) 具有逻辑推理能力以及处理突发事情的能力。
- (6) 具有独立学习、获取新知识和新技能的能力。
- (7) 具有发现问题、分析问题和解决问题能力。

- (8) 具有商品摄影、图片处理与设计的能力。
- (9) 具有电子商务数据分析的能力。
- (10) 具有网络客户服务管理、客户服务沟通能力。
- (11) 具有利用电子商务平台直接从事现代商务活动的基本能力。
- (12) 具有网站规划、设计、制作与维护能力。
- (13) 具有网络营销及其他电子商务活动的策划、组织和管理等职业工作技能。
- (14) 具有短视频策划、制作和运营能力。
- (15) 具有电商直播策划筹备、实施、执行、复盘的能力。
- (16) 具有跨境电商交易处理能力。
- (17) 具有消费心理及行为的理解与把握能力。
- (18) 具备良好的商务沟通的能力。
- (19) 了解本专业的理论前沿和发展动态,具有较强的创新意识和创造能力。
- (20) 具有良好的思想政治素质、职业行为规范和职业道德、具有社交与人际沟通能力、社会活动能力以及计划、组织和协调能力、团队协作能力、开拓创新、自我挑战和竞争能力。

#### 4 职业面向及核心任务、能力

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	次要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
53 财经商贸大类	5307 电子商务类	批发业 (51) 零售业 (52) 互联网和相关服务 (64)	4-01-03 销售人员 4-07-02 商务咨询服务人员	网店运营管理、 直播运营、 新媒体运营、 营销推广	商务数据分析、 网络客户服务与 管理、 网店美工	网店运营推广 (1+X)中级、高级 新媒体技术 (1+X)中级、高级 直播电商(1+X) 中级、高级等

岗位核心任务与能力对应表

岗位名称 (主要/次要)	岗位核心任务	岗位需求能力模块和需求水平*					
		策划	设计	服务	数据分析	营销推广	运营管理
网店运营管理岗位	1. 网店推广; 2. 调整网店运营策略; 3. 网店商品描述信息的整理,上线和维护; 4. 协调内部各部门工作; 5. 负责营运部的外部合作伙伴和项目协调工作。	B	B	C	A	B	A
直播运营岗位	1. 主播团队成员的培训、管理、运营、粉丝维护等各项工作; 2. 完成相关的数据指标(包括但不限于数据转化/日活/新增/留存等); 3. 根据主播特质,制定主播培养计划(直播规划、直播内容、活动策划、社群策划); 4. 熟悉整理所在直播平台生态玩法相关知识,可以对团队成员及主播进行管理培训; 5. 对直播数据进行分析研究,并根据数据分析调整运营策略; 6. 根据业务战略目标,拆分工作计划,跟进结果落地,并配合好领导布置的相关任务。	A	C	C	A	A	A

续表

岗位名称 (主要/次要)	岗位核心任务	岗位需求能力模块和需求水平*					
		策划	设计	服务	数据分析	营销推广	运营管理
新媒体运营岗位	1. 原创文章撰写、编辑和推送； 2. 收集用户反馈,及时掌握和善于挖掘素材,对实时热点敏感,并能够有效运用； 3. 根据项目需求,制定阶段性新媒体推广策略与计划,负责执行落地并追踪推广效果； 4. 根据目标客户群体,构建目标人群画像,精准推送目标客户喜欢和感兴趣的文章； 5. 用户维护工作； 6. 策划新媒体营销方案,并执行线上活动,实施并评估效果； 7. 粉丝管理。	A	C	A	B	A	A
营销推广岗位	1. 进行企业宣传、产品推广等工作； 2. 拓展网络销售渠道； 3. 策划、执行在线推广活动； 4. 提升关键字在搜索引擎的排名； 5. 能利用各种平台工具增加客户粘度； 6. 评估网站推广效果,提出改进方案。	B	C	C	B	A	B
网络客户服务与管理岗位	1. 在线销售及订单的跟进工作； 2. 进行客户回访及满意度调查工作； 3. 订单及活动的跟踪服务工作； 4. 处理订单纠纷、差评和投诉等； 5. 客户发掘和管理。	C	O	A	B	B	C
网店美工岗位	1. 根据商品特性进行构图与拍摄； 2. 使用图像处理软件对商品图片进行编辑； 3. 店铺整体的页面创意设计； 4. 店铺装修； 5. 针对不同节假日促销活动进行整体店铺的营销氛围设计； 6. 自媒体平台产品界面图片进行创意设计、美化、排版； 7. 线上活动广告宣传进行创意策划、排版、美工设计。	C	A	O	B	B	B
数据分析岗位	1. 熟悉数据挖掘项目流程,能够撰写数据分析报告,为营销运营决策提供支持； 2. 针对多种数据源的进行深度诊断性组合分析、挖掘,形成评估与提升建议； 3. 能够加工数据,可以使用数据分析工具,对数据结果进行分析,提供报告； 4. 参与、组织客户调研,定期提供行业报告； 5. 了解电商平台数据产品,能够从不同维度研究人物画像等。	O	O	B	A	C	C

\*：需求水平的强弱,分别由A(强)、B(一般)、C(弱)表示；O表示关联弱。

## 5 课程体系与教学进程

### 5.1 各学期起止时间

项目	第一学年		第二学年		第三学年			合计 (周)
	一	二	三	四	五	六	毕业教育 及论文答辩	
各学期起止日期	2022.9.5- 2023.1.13	2023.2.27- 2023.7.14	2023.8.28- 2024.1.12	2024.2.26- 2024.7.12	2024.8.26- 2025.1.5	2025.1.6- 2025.6.12	2025.6.13- 2025.6.30	
各学期周数	19.0	20.0	20.0	20.0	19.0	22.5	2.5	123
各学期假期起止日期	2023.1.14- 2023.2.26	2023.7.15- 2023.8.27	2024.1.13- 2024.2.25	2024.7.13- 2024.8.25				
寒暑假	6.0	6.0	6.0	6.0				24.0

注：寒暑假有1周为思政课实践；

### 5.2 教学过程及时间分配

项目	学期							合计 (周)
	一	二	三	四	五	六		
入学教育	1.0							1.0
军训与国防教育	2.0							2.0
劳动教育周	1.0							1.0
校内教学周	11.0	17.0	14.0	16.5				58.5
专业典型项目	2.0							2.0
专业技能项目		1.5	2.0	2.0				5.5
专业综合项目			2.0					2.0
专业创新项目				(2.0)				(2.0)
认识实习	(2.0)							(2.0)
企业主修课								(12.0)
岗位实习(一)					19.0			19.0
岗位实习(二)						22.5		22.5
毕业教育						2.5		2.5
毕业论文答辩				(2.0)		或(2.0)		(2.0)
机动周	1.0	0.5	1.0	0.5				3.0
考试	1.0	1.0	1.0	1.0				4.0
寒暑假	6.0	6.0	6.0	6.0				24.0
总计	25.0	26.0	26.0	26.0	19.0	25.0		147.0

注：①“校内教学周”是指除实习、项目等以周以外的有效教学周数。

## 5.3 学习领域教学安排表

课程名称			课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数							
				总计	理论	实践(验)		1	2	3	4	5	6		
								11.0	17.0	14.0	16.5	19.0	25.0		
公共基础课	军训国	军训	2022060401	2.0周		2.0周	2.0	※							
	防教育	军事理论课	2022060402	36	36		2.0	※	※	※	※				
		思想政治理论课	2022060403	144	128	16	9.0	72	72						
		身心健康	体育	2022060404	112	22	90	7.0	32	32	24	24			
		康系列	大学生健康教育	2022060405	40	40		2.5	※	※	※	※			
		职业发展与就业指导		2022060406	32	32		2.0	16			16			
		劳动教育		2022060407	1.0周	4	12	1.0	1周						
		美育		2022060408	32	24	8 艺术活动	2.0		24					
		国家安全教育		2022060409	16	16		1.0		16					
		人文类公共选修课		2022060410	96	96		6.0		96					
		大学生创业基础		2022060411	36	36		2.0		36					
		创新创业学分		2022060412				4.0	参与科研、生产实践或自主创业等						
		小计						40.5	120	180	24	40			
	平台基础课	英语		2022060413	128	128		8.0	64	64					
现代企业办公软件应用			2022060414	48	12	36	3.0	48							
会计基础			2022060415	48	36	12	3.0		48						
小计							14.0	112	112						
课程体系 专业模块课	运营管理模块	电子商务应用与运营	2022060416	48	24	24 理实一体	3.0	48							
		网店运营管理 <sup>HCX</sup>	2022060417	64	32	32 理实一体	4.0			64					
		现代企业经营管理 <sup>C</sup>	2022060418	48	48		3.0				48				
		客户关系管理与客户服务	2022060419	48	36	12 理实一体	3.0			48					
		短视频制作与运营 <sup>L</sup>	2022060420	48	24	24 理实一体	3.0			48					
		电商直播运营 <sup>L</sup>	2022060421	56	32	24 理实一体	3.5				56				
		小计					19.5	48		160	104				
	技术模块	商品摄影 <sup>LM</sup>	2022060422	32	20	12 理实一体	2.0		32						
		视觉营销设计 <sup>HML</sup>	2022060423	64	30	34 理实一体	4.0		64						
		电子商务数据分析与应用 <sup>L</sup>	2022060424	48	24	24 理实一体	3.0		48						
		网站设计与网页制作 <sup>ML</sup>	2022060425	56	28	28 理实一体	3.5			56					
		小计					12.5		144	56					
	营销模块	电子商务文案写作	2022060426	48	30	18 理实一体	3.0				48				
		网络营销实务 <sup>HC</sup>	2022060427	64	40	24 理实一体	4.0				64				
小计						7.0				112					
专业方向课	选修10学分	跨境电子商务	2022060428	32	20	12 理实一体	2.0								
		商品知识与采购	2022060429	32	32		2.0								
		管理信息系统	2022060430	32	16	16 理实一体	2.0								
		电子商务法律法规	2022060431	32	32		2.0								
		商务礼仪	2022060432	32	20	12 理实一体	2.0								
		特色农产品产业经营	2022060433	32	32		2.0								
		农产品品牌营销	2022060434	32	32		2.0								
		国际贸易实务	2022060435	32	16	16 理实一体	2.0								
	小计					10.0			64	96					

续表

课程名称	课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数						
		总计	理论	实践(验)		1	2	3	4	5	6	
						11.0	17.0	14.0	16.5	19.0	25.0	
专业典型项目(电商生态项目) <sup>LC</sup>	2022060436	2.0周		2.0周	4.0	2.0周						
项目 体系	专业 技能 项目	电子商务数据分析实战 <sup>L</sup>	2022060437	0.5周		0.5周	1.0		0.5周			
	网店海报、主图和详情页设计 <sup>LC</sup>	2022060438	1.0周		1.0周	2.0		1.0周				
	短视频运营实战 <sup>LC</sup>	2022060439	0.5周		0.5周	1.0			0.5周			
	电商直播实战 <sup>LC</sup>	2022060440	1.0周		1.0周	2.0				1.0周		
	校园特色网页设计与制作 <sup>L</sup>	2022060441	1.0周		1.0周	2.0			1.0周			
	网络营销推广实战 <sup>LHC</sup>	2022060442	1.0周		1.0周	2.0				1.0周		
	网络客户服务实战 <sup>L</sup>	2022060443	0.5周		0.5周	1.0			0.5周			
专业 综合 项目	网店开设与日常管理 <sup>LHC</sup>	2022060444	0.5周		0.5周	1.0			0.5周			
	网店运营推广优化 <sup>LHCX</sup>	2022060445	1.5周		1.5周	3.0			1.5周			
专业创新(创业)项目 <sup>CL</sup>	2022060446	(2.0周)		(2.0周)	(2.0)				(2.0周)			
毕业设计(论文)	2022060447	(2.0周)		(2.0周)	(4.0)				※ (2.0周)	※		
小计					19.0							
企业 实践 体系	认识实习	2022060448	(2.0周)		(2.0周)	(2.0)	(2.0周)					
	岗位实习(一) ——企业主修课+企业实践	2022060449	19.0周		19.0周	19.0	企业主修课+企业实践项目				19.0周	
	岗位实习(二)	2022060450	22.5周		22.5周	22.5						22.5周
	小计					41.5						
合计					164.0	280	452	304	352			
周学时						26	28	22	22			

注：1.理实一体化课程，须在实践(验)栏标明“理实一体”学时。

2.项目体系类按每周2学分折算，企业实践体系类按每周1学分折算。

3.※为活动或讲座形式，计算周学时，不包括这部分。

4.除周学时合计外，数据合计以学分为准，总学时不进行合计。

5.课程标识识读：“H”标记课程为专业核心课程；“C”标记课程为“双创”课程；“X”标记课程为“‘1+X’证书融通”课程；“L”标记课程为“专劳融合”课程；“M”标记课程为“专美融合”课程。统一以右上角标形式标记，格式加粗。

## 6 入学要求与修业年限

入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

修业年限：全日制3年。

## 7 毕业要求

1. 德、智、体、美、劳良好，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标；

2.按规定修完所有课程的学分,其中公共基础课程40.5学分,平台基础课程14学分,专业模块课程39学分,专业方向课程10学分,项目体系19.0学分,企业实践体系41.5学分,专业最低学分要求164学分。

## 8 基本条件与实施建议

### 8.1 师资队伍

电子商务专业现有专任教师10人,企业兼职教师12名,专兼教师比重达1:1.2。校内专任教师包括教授1人,副教授1人,讲师7人。其中,10名教师具有硕士学位,4名教师有过行业企业工作经历,8名教师具备“双师”素质和能力,教师80%具备“双师”素质。电子商务师1人,跨境电子商务师1人,助理电子商务师2人,物流师2人。校内专任教师中有1名教师被聘为辽宁省商务厅电子商务专家库专家、营口市物流协会讲师,有一名教师被聘为营口市初级“创业导师”、辽宁省首批大学生职业发展与就业创业指导专家,有一名教师被聘为辽宁省科技特派员(电商助农)。

专业拥有一支稳定的12人企业兼职教师队伍。兼职教师主要在相应产业集群中具有丰富实践经验的电子商务专家,包括省电商协会的会长、相关企业的经理、业务主管、一线操作技术能手等。企业兼职教师主要通过来学校直接授课和指导学生企业顶岗实训等方式参与专业教学活动,可在企业担任学生的校外职业导师,指导学生实习就业。并与专任教师共同开发企业主修课程并进行授课。

表8-1 电子商务专业师资队伍统计分析表

分类	项目 人数	人数	学历情况					职称情况			
			研究生	本科	专科	中职	其他	高级	中级	初级	无
专任专业课教师		10	10	0	0	0	0	2	7	1	1
企业兼职教师		12	0	10	2	0	0	10	2	0	0
合计		22	10	10	2	0	0	12	9	1	1
其中	企业兼职人数	12	企业兼职比例		54%	双师型人数		8	双师型比例		80%

### 8.2 教学设施

电子商务专业拥有设备先进校内实训基地和管理规范的校外实训基地,目前校内建有移动电商与营销实训室、计算机基地实训室、动漫工作室、云机房,实训基地软硬件条件先进、管理规范。与辽宁省电子商务协会、辽宁明辰科技有限公司、美菜网、京东、大连圣泽天下等10多家企业建立了集教学实训、岗位实习、就业于一体的校外实训实习基地。

目前校内已建有移动电商与营销实训室、云机房、计算机基础实训室、动漫工作室。软件平台方面,搭建辽农优选电子商务平台1套,百度互联网实验室(百度沙箱)1套,供应链管理信息系统1套,ITMC电子商务综合实训与竞赛系统1套。

表8-2 电子商务专业校内主要实验实训条件与功能一览表

名 称	建筑面积 (平方米)	仪器设备		服务课程/项目
		台/套	总值(万元)	
移动电商与营销实训室	200	73	204	1. 校园特色网站设计与制作 2. 专业典型项目 3. 网络营销推广实战 4. 网店开设与日常管理 5. 网店运营推广优化
计算机基地实训室	150	57	75.8	1. 电子商务应用与运营 2. 管理信息系统
动漫工作室	150	41	89.22	1. 短视频制作与运营 2. 短视频实战 3. 网店海报、主图和详情页设计 4. 商品摄影 5. 视觉营销设计
云机房	150	65	56	1. 客户关系管理与客户服务 2. 网站设计与网页制作 3. 网络营销实务 4. 电子商务数据分析与应用
合 计	650	236	425.02	

### 8.3 教学资源

电子商务专业拥有满足课程教学需要的教学资源。其中,教材优先选用十三五规划教材,严格执行国家和省(区、市)关于教材选用的有关要求,针对专业特点,结合学院教学实际,编写了十三五规划教材《电子商务应用与运营》,并制作了网络课程和微课,受到了学生的一致认可。校内实训室能够满足各类电子商务相关实训,拥有开展各类实训内容的仿真工作环境,具有实训教学软件及相应的网络环境。利用现有的教学设备,电子商务专业实践教学在坚持校内实训与校外实习结合的前提下,通过组织“电子商务技能大赛”、“创业计划大赛”等,使学生具有较强的学习迁移能力,并进一步引导和激发学生的创新潜能和创业热情。

### 8.4 教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路,努力以典型服务为载体,实施跨任务教学,融合理论知识与实践知识,以更好地培养学生综合职业能力。以学生为中心,以项目活动为载体,按理论与实践一体化的要求组织教学,在教学过程中教师可根据学生特点,激发学生的学习兴趣;实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学,做中教”的教学模式,根据专业教学的需要,在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合的教学活动,组织学生进行企业认识实习、专业典型项目、专业综合项目、专业创新项目及岗位实习等各种实践,全面提高学生的实际操作能力和水平。

### 8.5 教学评价

本专业在以提升岗位职业能力为重心的基础上,针对不同的教学与实践内容,构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素养等方面,突出能力的考核评价方式,体现对综合素质评价;吸纳更多行业企业

和社会有关组织参与考核评价。

项目式课程教学评价的标准体现项目驱动、实践导向的课程特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成的情况给予评定，教学评价的对象应分为应知、应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例进行评价考核，除了期末统一笔试外，还可以采用题库机考的方式，学生可以多次参加考试，成绩以最后一次成绩为准，以考带学，达到让学生掌握知识的目的；校外岗位实习和就业实习成绩采用校内专业老师评价、校外兼职老师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能的、工作态度、工作纪律等方面进行全面的评价。

## 8.6 质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

## 9 附件

### 附件1 学习领域课程简介

学习领域1：公共基础课	第1~6学期 参考学分：39.5学分
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①能够树立正确的人生观、价值观。</li> <li>②能够正确认识和分析当前形势。</li> <li>③能够运用基本政治理论分析现实问题。</li> <li>④遵守基本的法律法规。</li> <li>⑤能够通过自身锻炼保持身心健康。</li> <li>⑥具备一定的创新创业能力、团队合作能力。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①军训与国防教育系列。</li> <li>②思想道德系列。</li> <li>③身心健康系列。</li> <li>④就业创业系列。</li> <li>⑤基础知识系列。</li> <li>⑥人文类选修。</li> <li>⑦大学生创新创业指导。</li> <li>⑧劳动教育和美育系列。</li> </ul>	
学习领域2：英语	第1~2学期 参考学时：128
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①帮助学生夯实语言基础,掌握有效的学习方法。</li> <li>②培养学生能够运用英语语言知识和语言技能,提高英语应用能力,特别是日常生活和职场情境中的口头和书面交流能力。</li> <li>③帮助学生树立社会主义核心价值观,学习并弘扬中华优秀传统文化。</li> <li>④培养团队协作意识,学会沟通交流,提升就业竞争力及职场能力。</li> </ul>	

续表

<p>学习内容</p> <p>①必要的英语词汇、与专业相关的基本词汇。</p> <p>②基本的英语语法规则,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。</p> <p>③涉及日常生活和职场情境中英语简短对话和陈述。</p> <p>④基本阅读技能,如产品说明书、信函、传真、电子邮件等。</p> <p>⑤ 填写和模拟套写英语应用文,如简历、通知、信函等。</p>	
<p><b>学习领域3: 现代企业办公软件应用</b></p>	<p>第1学期 参考学时: 48</p>
<p>学习目标</p> <p>①了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术。</p> <p>②掌握常用的办公软件和信息化办公技术。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①文档处理、电子表格处理、演示文稿制作。</p> <p>②信息检索。</p> <p>③信息安全。</p> <p>④项目管理。</p> <p>⑤机器人流程自动化、程序设计基础。</p>	
<p><b>学习领域4: 会计基础</b></p>	<p>第2学期 参考学时: 48</p>
<p>学习目标</p> <p>①建账。</p> <p>②处理日常账务。</p> <p>③期末结账。</p> <p>④编制主要会计报表。</p> <p>⑤正确运用会计账务处理程序。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①经济业务确认与计量基础。</p> <p>②设置会计科目与账户、复式记账。</p> <p>③制造业主要经济业务核算。</p> <p>④成本计算。</p> <p>⑤填制和审核会计凭证。</p> <p>⑥登记会计账簿。</p> <p>⑦财产清查。</p> <p>⑧编制财务会计报表。</p>	
<p><b>学习领域5: 电子商务应用与运营</b></p>	<p>第1学期 参考学时: 48</p>
<p>学习目标</p> <p>①学会网络开店的必备理论知识和基本流程。</p> <p>②强化学生的实践,增强学生的创业意识、交流沟通能力。</p> <p>③会各类网上交易流程。</p> <p>④会使用互联网技术或各种商务网络平台帮助电子商务企业完成供求信息发布、订单处理、款项支付与结算过程。</p> <p>⑤掌握商务网站管理运营具体业务。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①电子商务亲身体验。</p> <p>②上网行为分析与电子商务盈利模式分析。</p> <p>③网上交易处理。</p> <p>④电子支付与电子金融。</p> <p>⑤电子商务物流配送。</p> <p>⑥交易安全保障。</p> <p>⑦网络营销运作。</p> <p>⑧企业商务网站建设。</p> <p>⑨企业商务网站运营与管理。</p>	

续表

<b>学习领域6：网店运营管理</b>	<b>第3学期 参考学时：64</b>
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①能够利用线上线下资源进行市场调研，撰写网店经营报告。</li> <li>②能够对店铺进行准确定位。</li> <li>③能够申请网店。</li> <li>④能够合理选择货源。</li> <li>⑤能够合理运用营销手段提高店铺的浏览量和商品成交率。</li> <li>⑥能够完成对店铺的装修和宝贝图片处理。</li> <li>⑦能使用网店运营中的商家工具。</li> <li>⑧能够使用网店交易技巧。</li> <li>⑨能够进行线上、线下管理。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①店铺定位。</li> <li>②注册店铺。</li> <li>③发布商品。</li> <li>④装饰店铺。</li> <li>⑤店铺推广。</li> <li>⑥线上管理。</li> <li>⑦线下管理。</li> <li>⑧售后服务。</li> </ul>	
<b>学习领域7：现代企业经营管理</b>	<b>第4学期 参考学时：48</b>
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握企业设立的条件和程序。</li> <li>②能够进行员工的招聘与录用。</li> <li>③能够分析企业经营环境，并进行企业经营预测与决策。</li> <li>④能够编制企业经营计划。</li> <li>⑤能够进行企业生产管理。</li> <li>⑥能够进行企业经营诊断分析。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①设立企业。</li> <li>②企业人力资源管理。</li> <li>③企业经营环境分析与战略制定。</li> <li>④企业经营预测与决策。</li> <li>⑤企业经营计划编制。</li> <li>⑥企业生产管理。</li> <li>⑦企业经营诊断分析。</li> </ul>	
<b>学习领域8：客户关系管理与客户服务</b>	<b>第3学期 参考学时：48</b>
<p>学习目标：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①懂得客户关系管理基础知识。</li> <li>②能操作CRM软件系统。</li> <li>③能运用互联网上相关资源，分析企业客户资源。</li> <li>④能进行网上客户咨询解答、投诉和纠纷处理。</li> </ul>	
<p>学习内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①客户关系管理的介绍。</li> <li>②客户忠诚管理。</li> <li>③客户互动管理。</li> <li>④客户关系管理系统。</li> <li>⑤客户信息的整合与运用。</li> <li>⑥网上客户关系管理。</li> <li>⑦网上客户服务咨询及纠纷处理技巧。</li> </ul>	

续表

<b>学习领域9：短视频制作与运营</b>	第3学期 参考学时：48
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①能策划、拍摄和剪辑出较高水平的短视频作品，在淘宝网、抖音等电商平台、短视频平台上展示和传播。</li> <li>②能掌握短视频运营技巧和方法。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①认识短视频。</li> <li>②短视频创意与策划。</li> <li>③短视频制作。</li> <li>④短视频营销。</li> <li>⑤短视频商业变现。</li> <li>⑥短视频运营。</li> </ul>	
<b>学习领域10：电商直播运营</b>	第4学期 参考学时：56
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①能了解主流直播平台及特点，电商直播优势、风险及防范。</li> <li>②能掌握电商直播整体思路。</li> <li>③能进行电商直播策划与筹备。</li> <li>④能实施并执行直播。</li> <li>⑤能进行直播复盘。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①认识电商直播。</li> <li>②电商直播整体思路。</li> <li>③电商直播策划与筹备。</li> <li>④电商直播实施与执行。</li> <li>⑤电商直播复盘与提升。</li> </ul>	
<b>学习领域11：商品摄影</b>	第2学期 参考学时：32
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①能对商品摄影有初步了解，理解商品摄影在电子商务中的应用。</li> <li>②了解并熟悉摄影器材的种类。</li> <li>③掌握不同的光照情况下曝光模式的设定和使用方法。</li> <li>④熟练掌握光线的运用。</li> <li>⑤学会取景与构图。</li> <li>⑥在掌握各种拍摄手法和画面构成的基础上进行艺术创作。</li> <li>⑦摄影实践。</li> <li>⑧使用Photoshop 图像编辑软件进行抠图和图像基础处理。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①认识商品摄影。</li> <li>②摄影摄像器材的使用。</li> <li>③摄影摄像基本操作。</li> <li>④影像曝光、用光。</li> <li>⑤取景与构图。</li> <li>⑥摄像艺术创作。</li> <li>⑦摄影摄像实践。</li> <li>⑧图像视频后期处理。</li> </ul>	
<b>学习领域12：视觉营销设计</b>	第2学期 参考学时：64
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握Photoshop 软件的基本功能。</li> <li>②掌握Photoshop 软件的设计技巧。</li> <li>③掌握Photoshop 软件在电子商务中应用的实例。</li> </ul>	

续表

学习内容 ①Photoshop 软件的基本功能。 ②Photoshop 软件处理商品图片。 ③Photoshop 制作宣传广告。 ④Photoshop 设计商品主图和详情页。 ⑤Photoshop 设计电子商务网站的首页分布图。	
<b>学习领域 13: 电子商务数据分析与应用</b>	<b>第 2 学期 参考学时: 48</b>
学习目标 ①掌握电子商务数据分析基础知识。 ②能认识电子商务数据,掌握数据采集的渠道、工具和流程。 ③能对采集的数据进行分类统计、处理和计算。 ④能对数据进行分析。 ⑤能对数据进行监控,并制作数据报表。	
学习内容 ①电子商务数据分析基础。 ②基础数据采集。 ③数据分类与处理。 ④数据描述性分析。 ⑤基础数据监控与报表制作。	
<b>学习领域 14: 网站设计与网页制作</b>	<b>第 3 学期 参考学时: 56</b>
学习目标 ①能用 Dreamweaver 建立网站和制作网页。 ②能设计并创建一个小型的静态商务网站。	
学习内容 ①利用 Dreamweaver 设计制作网页。 ②网站风格与模板设计。 ③静态商务网站的设计制作。 ④网站测试与发布。	
<b>学习领域 15: 电子商务文案写作</b>	<b>第 4 学期 参考学时: 48</b>
学习目标 ①掌握电子商务文案基础知识。 ②能掌握广告语、标题、活动信息和开关结尾的基本写作方法。 ③能掌握创意类文案撰写技巧。 ④能掌握编辑类文案内容规划与写作。 ⑤能掌握活动类文案写作与应用,撰写活动策划案和运营策划案。 ⑥能够进行企业经营诊断分析。	
学习内容 ①电子商务文案基础。 ②文案撰写基本技巧与应用。 ③创意类文案撰写技巧。 ④编辑类文案内容规划与写作。 ⑤活动类文案写作与应用。	
<b>学习领域 16: 网络营销实务</b>	<b>第 4 学期 参考学时: 64</b>
学习目标 ①掌握网络营销基础知识,了解企业网络营销岗位工作职责及任职要求。 ②能根据企业的营销目标,确定网上经营产品,制定有竞争力的网络产品价格,根据企业产品类别,规划适合的销售渠道,能根据企业的营销目标,制定不同的营销组合方案。 ③开展网络营销调研,制定调研方案及分析结果。 ④根据企业营销目标,用 4P+推广三板斧,制定网络推广方案。 ⑤掌握自媒体营销运营方式:企业官方微博、企业微信公众号、抖音蓝 V。 ⑥掌握社会化媒体营销运营方式:搜索推广、电商推广、整合营销。 ⑦了解企业广告营销,掌握信息流广告投放。 ⑧能制定促销活动策划案、创业策划案。	

续表

学习内容： ①网络营销基础知识。 ②网络营销组合策略。 ③网络市场调研。 ④设计网络推广方案。 ⑤自媒体营销。 ⑥社会化媒体营销。 ⑦拓展商城流量。 ⑧制定营销策划案。	
<b>学习领域 17：专业方向课</b>	<b>第3~4学期 参考学时：160</b>
学习目标 ①能掌握跨境电子商务的相关知识，能够进行跨境电子商务平台操作。 ②能掌握商品学相关知识并进行选品采购。 ③能掌握操作各种管理信息系统。 ④能掌握电子商务法律法规相关知识。 ⑤能掌握商务礼仪的相关知识并能够在实践中应用。 ⑥能在分析各种形式的农业产业化经营模式在中国不同地区实践案例的基础上，掌握特色农产品产业经营理论、方法和模式。 ⑦能掌握农产品品牌营销的相关知识，可以塑造和营销农产品品牌。 ⑧能掌握国际贸易的相关知识并能够在实践中应用。	
学习内容 ①跨境电子商务。 ②商品知识与采购。 ③管理信息系统。 ④电子商务法律法规。 ⑤商务礼仪。 ⑥特色农产品产业经营。 ⑦农产品品牌营销。 ⑧国际贸易实务。	
<b>学习领域 18：专业典型项目（电商生态项目）</b>	<b>第1学期 参考学时：2.0周</b>
学习目标 ①掌握京东校园店铺运营。 ②提高学生团队合作能力。 ③提高学生动手操作能力。 ④培养学生处理问题和解决问题的能力。	
学习内容 ①选品上架。 ②线上线下销售。	
<b>学习领域 19：专业单项技能项目</b>	<b>第2~4学期 参考学时：5.5周</b>
学习目标 ①能够熟练使用Photoshop、Dreamweaver等常用设计制作软件。 ②能够策划制作短视频，并进行电商直播。 ③掌握新媒体营销手段的综合应用。 ④加强客服技巧训练。 ⑤提高学生团队合作能力。 ⑥提高学生动手操作能力。 ⑦培养学生处理问题和解决问题的能力。	

续表

学习内容 ①校园特色网页设计与制作。 ②网店海报、主图和详情页设计。 ③短视频与直播运营。 ④新媒体营销。 ⑤网络客服。 ⑥电子商务数据分析。	
<b>学习领域 20：专业综合项目（网店开设与日常管理）</b>	<b>第3学期 参考学时：0.5周</b>
学习目标 ①掌握网上商城后台功能的使用。 ②进行市场调查，寻找货源，进行洽谈并签订采购合同。 ③能够完成商品的E化、上架，并进行日常的信息维护。 ④能对网上的订单进行处理。 ⑤能够选择合适的物流公司，进行收发货处理及商品库存管理。 ⑥能运用互联网上相关资源分析企业客户资源，并进行网上客户咨询解答、投诉和纠纷处理。 ⑦掌握现代企业经营管理的相关知识。 ⑧提高学生团队合作能力。 ⑨提高学生动手操作能力。	
学习内容 ①网上商城后台功能及使用方法。 ②商品采购管理的相关知识。 ③网上商城商品信息管理的相关知识。 ④网上商城订单处理流程。 ⑤客户关系管理与客户在线服务的相关知识。 ⑥物流管理的相关知识。 ⑦现代企业经营管理的相关知识。	
<b>学习领域 21：专业综合项目（网店运营推广优化）</b>	<b>第3学期 参考学时：1.5周</b>
学习目标 ①能根据建立的商品关键词词库，依据选词和组词策略，制作合适的商品标题。 ②能根据SEO规则，通过数据分析，完成商品标题的优化。 ③能根据关键词搜索推广计划方案和推广策略优化搜索推广账户。 ④能根据信息流推广计划方案和推广策略优化信息流推广账户。 ⑤提高学生团队合作能力。 ⑥提高学生动手操作能力。	
学习内容 ①商品标题制作。 ②商品标题优化。 ③关键词搜索推广账户优化。 ④信息流推广帐户优化。	
<b>学习领域 22：专业创新（创业）项目</b>	<b>第4学期 参考学时：(2.0周)</b>
学习目标 ①培养学生的创新意识、创业精神和团队精神。 ②提高学生科研创新能力和综合素质。 ③提高学生综合就业能力。 ④提升学生综合运用专业知识的能力。 ⑤提高学生分析和解决问题的能力。	
学习内容 ①结合专业创作作品，如创意广告、创意软文等。 ②电子商务创新、创意、创业项目。	

续表

<b>学习领域23: 毕业论文</b>	第4学期 参考学时: (2.0周)
<b>学习目标</b> ①能将所学知识、技术、技能运用生产实践。 ②能结合实习岗位撰写调研性论文。 ③会文献检索。 ④提高观察问题、分析问题、解决问题的能力。	
<b>学习内容</b> ①文献检索的方法。 ②开题的方法。 ③论文的写作方法。 ④论文的答辩。	
<b>学习领域24: 认识实习</b>	第1学期 参考学时: (2.0周)
<b>学习目标</b> ①了解企业事业单位电子商务岗位的工作内容。 ②能掌握电子商务行业发展动态及相关政策。 ③能培养学生的专业兴趣, 帮助学生做学习方向的选择。	
<b>学习内容</b> ①了解企业电子商务部门工作环境。 ②了解企业电子商务工作岗位。 ③结合企业各岗位实践, 体验各种岗位的工作内容。	
<b>学习领域25: 岗位实习(一)</b>	第5学期 参考学时: 19.0周
<b>学习目标</b> ①通过企业主修课的学习, 了解电子商务相关企业经营管理关键环节, 掌握关键技术。 ②熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务, 能完成岗位工作任务, 并且达到工作目标。 ③将学校中学到的知识和技能运用到工作中去, 检验对知识技能的掌握程度。 ④在企业的工作环境中磨练学生的意志, 深入学习专业知识技能, 提高学生的专业技能。 ⑤能准确评价工作效果, 工作记录真实、全面。	
<b>学习内容</b> ①企业经营管理。 ②网站及商品推广。 ③营销策划。 ④网站运营管理。 ⑤网络美工。 ⑥网络信息编辑。 ⑦客服关系管理及客户服务。	
<b>学习领域26: 岗位实习(二)</b>	第6学期参考学时: 22.5周
<b>学习目标</b> ①通过企业主修课的学习, 了解电子商务相关企业经营管理关键环节, 掌握关键技术。 ②熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务, 能完成岗位工作任务, 并且达到工作目标。 ③将学校中学到的知识和技能运用到工作中去, 检验对知识技能的掌握程度。 ④在企业的工作环境中磨练学生的意志, 深入学习专业知识技能, 提高学生的专业技能。 ⑤能准确评价工作效果, 工作记录真实、全面。	
<b>学习内容</b> ①企业经营管理。 ②网站及商品推广。 ③营销策划。 ④网站运营管理。 ⑤网络美工。 ⑥网络信息编辑。 ⑦客服关系管理及客户服务。	

## 附件2 电子商务专业调研分析报告

### 1 行业背景

随着知识经济时代的到来，互联网已成为人们从事商业贸易、生产经营、事务处理等工作的重要工具和媒介，电子商务迎来良好的发展机遇。

#### 1.1 电子商务发展迅猛，与国民经济深度融合

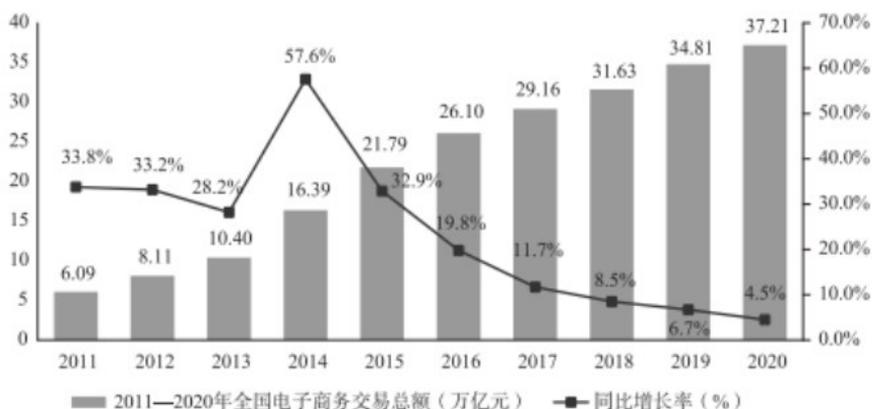


图 1-1 2011—2020年全国电子商务交易总额

我国已连续8年成为全球规模最大的网络零售市场。2020年7月1日，商务部电子商务司发布了《中国电子商务报告2020》。报告指出，2020年，中国电子商务交易额达37.21万亿元，同比增长4.5%，其中网上零售额11.76万亿元，同比增长10.9%，实物商品网上零售额9.76万亿元，占社会消费品零售总额的比重上升到24.9%。在电子商务整体交易规模上，B2B电商依然占据近七成的比例，零售电商和生活服务电商占比总体有所提升，整体呈现稳步发展态势。产业互联网中集中了丰富的交易场景，能产生巨大的交易规模，包括：阿里、腾讯和百度等都在进军产业互联网，政策、资本、行业、企业共同发力。零售电商除传统模式外也诞生了如社交电商、直播电商等新兴模式，随着新场景诞生带来的流量红利，将推升行业更好的发展。

此外，根据中国互联网络信息中心（CNNIC）2022年2月25日发布的第49次《中国互联网络发展状况统计报告》显示，截至2021年12月，我国网民规模达10.32亿，较2020年12月增长4296万，互联网普及率达73.0%。我国网民规模继续保持平稳增长，互联网模式不断创新、线上线下服务融合加速以及公共服务线上化步伐加快，成为网民规模增长推动力。

#### 1.2 政府高度重视电子商务的发展

党中央、国务院高度重视电子商务发展，商务部积极主动作为，持续优化电子商务发展环境。2018年10月23日习近平总书记赴广东省英德市电子商务产业园考察调研，了解当地以电子商务盘活物色产业、以产业发展推动精准扶贫情况。11月5日习近平总书记在中国国际进口博览会开幕式上强调，加快跨境电子商务等新业态、新模式发展。这些都充分体现了中央电子商务工作的高度重视和殷切期望。2018年8月31日，《电子商务法》作为我国首部电子商务领域综合性法律正式出台，推动我国电子商务发展进入权责明晰、有法可依的历史新阶段，大力

开展《电子商务法》宣传贯彻，逐步完善配套法规。2018年各级政府以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，全面贯彻落实党的十九大精神，把握数字经济发展趋势，采取务实创新举措，以满足人民美好生活向往为出发点和落脚点，推动电子商务高质量发展。强化示范引领，2019年遴选首批60家数字商务企业，新增13家电子商务示范基地。深化电子商务诚信建设，大力推动企业开展诚信承诺，完善诚信档案。细化公共服务，开通全国电子商务公共服务平台，印发关于加强电子商务统计监测分析工作的指导意见，深入推进部省电商大数据共建共享，指导行业健康发展。“丝路电商”国际合作积极推进，已与17个重点国家建立电子商务合作机制，促成《金砖国家电子商务合作倡议》和《中东欧16+1电子商务发展倡议》签署，成为双边经贸合作新亮点。

在农村电商方面，2021年国家层面先后出台了《中共中央国务院关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见》《农业农村部关于加快农业全产业链培育发展的指导意见》《关于加强县域商业体系建设促进农村消费的意见》《国务院办公厅关于加快农村寄递物流体系建设的意见》《“十四五”电子商务发展规划》等政策，提出加强农村电商新型基础设施建设，改造提升农村寄递物流基础设施，培育电子商务人才等措施鼓励农村电商发展。

## 2 专业人才需求分析

电子商务已经被大多数企业认识和接受，电子商务的经济价值已经被社会广泛认可并产生极大的市场需求。作为一个新型的商业模式，正逐渐地改变着中国的方方面面。据有关资料显示，自2005年以来电子商务人才需求量一直很高，电子商务人才需求已成热门，在各大招聘

排名	行业	竞争指数	同比变化	排名	行业	竞争指数	同比变化
1	计算机软件	57.9	14.2	27	交通/运输	30.8	0.2
2	IT服务(系统/数据/维护)	55.2	13.5	28	电子技术/半导体/集成电路	30.7	2.7
3	互联网/电子商务	53.1	9.6	29	零售/批发	30.4	4.6
4	房地产/建筑/建材/工程	50.0	4.2	30	贸易/进出口	29.3	-0.6
5	网络游戏	49.6	8.9	31	医疗/护理/美容/保健/卫生服务	28.7	3.4
6	跨区域经营	44.1	-0.9	32	教育/培训/院校	28.2	3.5
7	基金/证券/期货/投资	43.1	0.9	33	农/林/牧/渔	28.0	0.0
8	航空/航天研究与制造	41.1	2.9	34	酒店/餐饮	27.8	1.2
9	通信/电信运营/增值服务	41.1	2.3	35	租赁服务	27.7	-4.1
10	媒体/出版/影视/文化传播	40.4	5.5	36	汽车/摩托车	27.6	0.1
11	政府/公共事业/非盈利机构	39.9	3.8	37	仪器仪表及工业自动化	27.2	-0.2
12	专业服务/咨询(财会/法律/人力资源等)	37.6	6.9	38	医疗设备/器械	27.1	0.4
13	能源/矿产/采掘/冶炼	37.6	-2.2	39	耐用消费品(服饰/纺织/皮革/家具/家电)	27.1	0.8
14	信托/担保/拍卖/典当	37.1	10.4	40	石油/石化/化工	26.8	-0.9
15	快速消费品(食品/饮料/烟酒/日化)	36.3	1.4	41	大型设备/机电设备/重工业	26.7	2.4
16	计算机硬件	35.8	0.0	42	外包服务	26.2	4.8
17	物业管理/商业中心	35.7	1.2	43	娱乐/体育/休闲	24.3	1.1
18	学术/科研	35.6	0.9	44	银行	23.7	2.6
19	通信/电信/网络设备	35.0	4.4	45	家居/室内设计/装饰装潢	22.9	1.7
20	物流/仓储	33.2	3.5	46	加工制造(原料加工/模具)	22.8	1.2
21	电气/电力/水利	32.2	-0.2	47	办公用品及设备	21.7	1.6
22	环保	32.1	3.0	48	检验/检测/认证	20.5	1.7
23	医药/生物工程	31.9	2.4	49	印刷/包装/造纸	20.5	1.8
24	广告/会展/公关	31.7	3.0	50	中介服务	17.4	0.1
25	礼品/玩具/工艺美术/收藏品/奢侈品	30.9	4.4	51	保险	14.6	0.4
26	旅游/度假	30.9	0.5				

统计规则：基于智联招聘2019年冬季在线招聘数据库的数据监测统计分析

数据来源：智联招聘 (www.zhaopin.com)



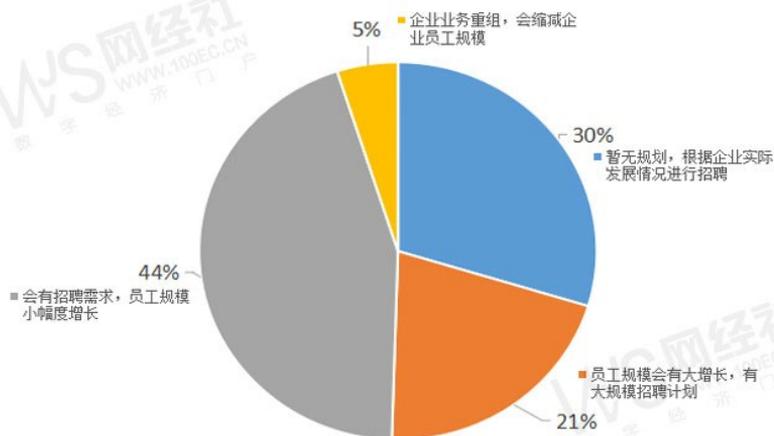
网站的排行榜上一直排在前几名。智联招聘2019年冬季在线数据显示，互联网电子商务行业的竞争指数为53.1，同比上升9.6，排名第三，2015、2016和2017三年的第四季度就业报告中显示，就业形势较好的十个行业中，互联网/电子商务行业连续三年排名第一，2019年排名第三，2020年、2021年排名第二。

2022年5月9日，我国“一带一路”TOP10影响力社会智库网经社电子商务研究中心与国内专业电商人才服务商——赢动教育共同发布了《2021年度中国电子商务人才状况调查报告》。报告显示，超六成电商卖家存人才缺口，三成企业无招聘计划。

### 人才需求大 超六成电商卖家存人才缺口

报告显示，电商卖家在未来一年预计招聘需求上，被调查企业中，根据企业实际发展情况招聘的占29.70%，员工规模会有大增长，有大规模招聘计划的占20.79%，会有招聘需求，员工规模小幅度增长的占44.55%，企业业务重组，会缩减企业员工规模的占4.95%。

## 电商卖家2022年预计招聘需求情况



图表编制：网经社 赢动教育

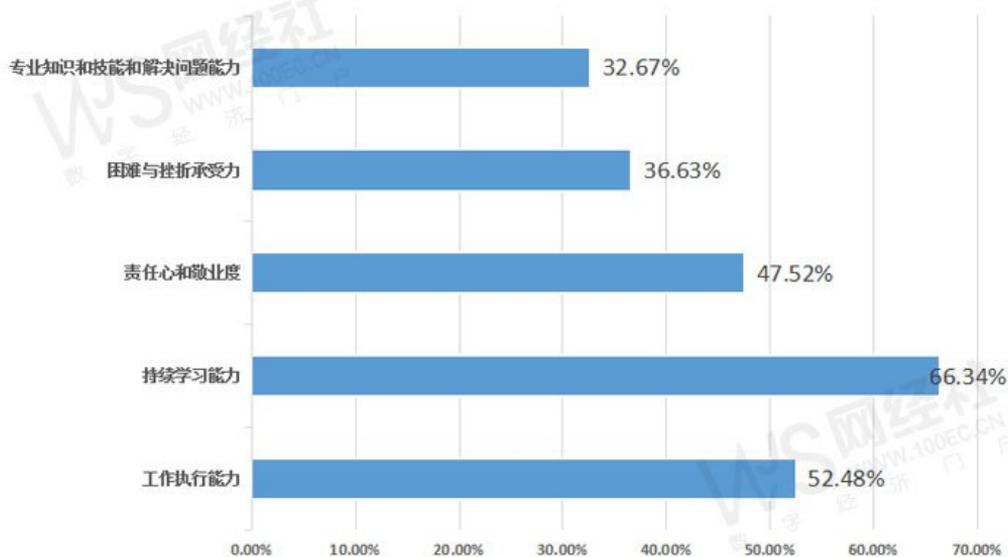
WWW.100EC.CN

对此，网经社电子商务研究中心特约研究员、赢动教育总裁崔立标表示，受经济发展和疫情反复的影响，电商行业的快速发展步伐也有所放缓。与2021年相比，其中，暂无规划，根据企业实际发展进行招聘的企业比例上升了11.33%；员工有大规模增长，有规模招聘计划的企业比例下降了19.01%。而会有招聘需求，企业规模会有小幅增长的比例上升3.73%。企业业务重组，缩减企业规模的比例上升了3.93%。

### 持续学习能力成电商卖家最看着能力

在电商人才应具备的素质上，被调查企业中，刚毕业大学生或实习生如果想快速成才，需具备的15项素质，其中最重要的5项素质：工作执行能力占比52.48%；持续学习能力占比66.34%；责任心和敬业度占47.52%；困难与挫折承受力占36.63%；专业知识和技能和解决问题能力都占32.67%。

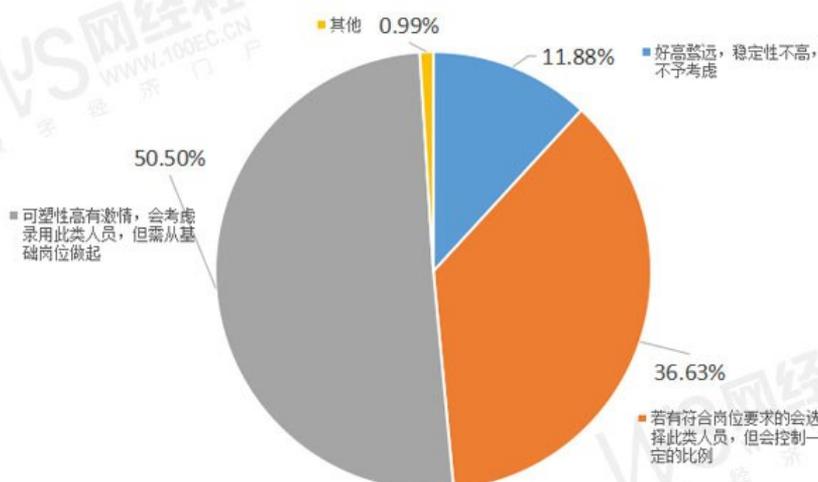
## 2021年电商人才应具备的素质



图表编制：网经社 赢动教育

WWW.100EC.CN

## 2021年电商卖家对应届生或实习生看法



图表编制：网经社 赢动教育

WWW.100EC.CN

学习能力、执行能力和责任心敬业度排前三名，也说明了电商企业对刚毕业大学生的核心要求。试想，心态好、爱学习、行动还有结果的员工，哪个企业不喜欢？

### 电商卖家对应届生或实习生看法

报告显示，电商企业对应届生或实习生看法中，好高骛远，稳定性不高，不予考虑占11.88%；若有符合岗位要求的会选择此类人员，但会控制一定的比例占36.63%；可塑性高有激情，会考虑录用此类人员，但需从基础岗位做起占50.50%。

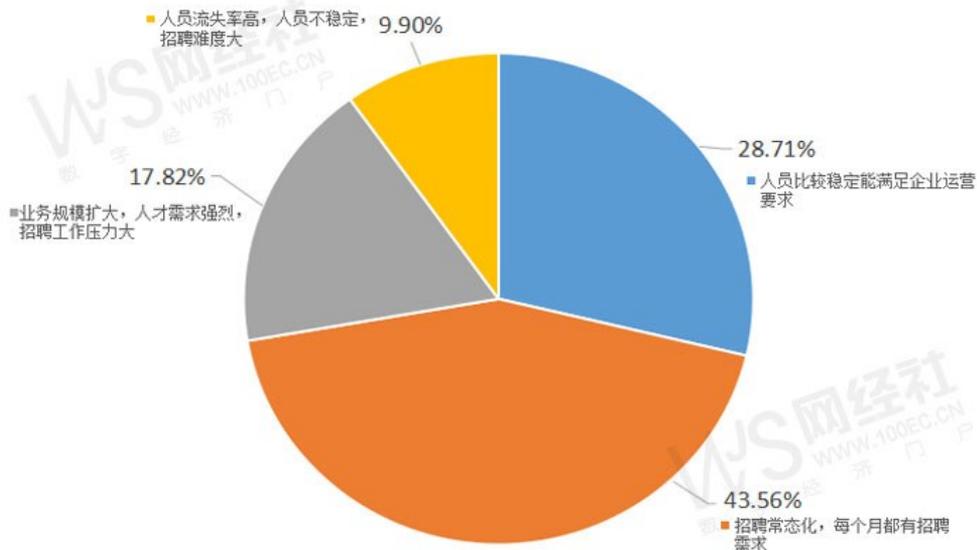
连续7年，觉得应届生或实习生可塑性高，但需要从基础岗位做起的企业比例一直最高，今年仍达到50.50%。尽管很多应届生或实习生存在眼高手低，基本功弱，跳槽频繁等现象，但从整体看，电商企业对应届生或实习生的包容度还是比较高的。

崔立标表示，当前电商人才主要存在三大矛盾，一是电商行业发展放缓与企业转型升级慢之间的矛盾；二是电商行业人才能力要求与高校教育滞后之间的矛盾；三是人力成本的上升与人力资本价值开发不足之间的矛盾。

### 近七成电商卖家人才招聘需求大

报告显示，被调查企业中，人员比较稳定能满足企业运营要求的占28.71%；处于招聘常态化，每个月都有招聘需求的占43.56%；处于业务规模扩大，人才需求强烈，招聘工作压力大的占17.82%，人员流失率高，人员不稳定，招聘难度大的企业占9.90%。

## 2021年电商卖家日常招聘状况



图表编制：网经社 赢动教育

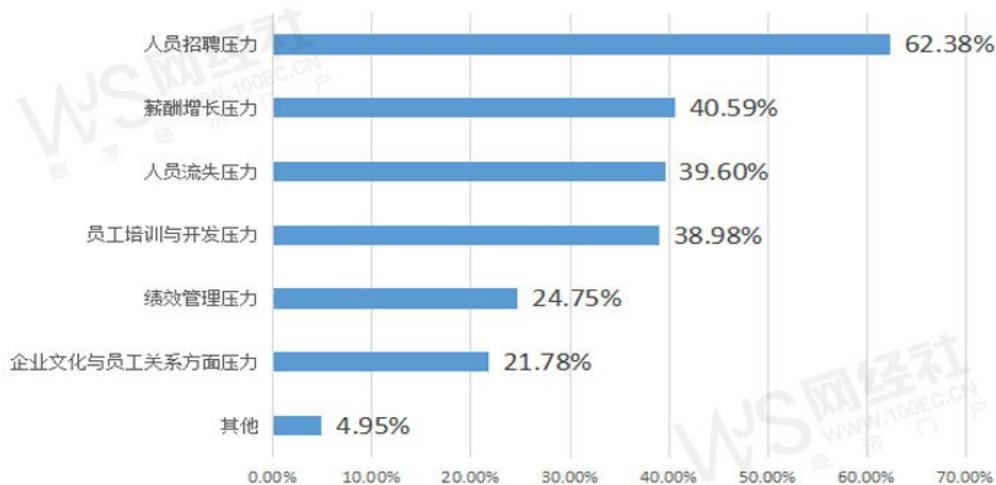
WWW.100EC.CN

对此，网经社电子商务研究中心特约研究员、赢动教育总裁崔立标表示，随着经济的放缓和疫情的反复，电商企业的人才需求状况也有所变化。其中，业务规模扩大，人才需求强烈的企业比例下降了25.04%；而稳扎稳打，招聘常态化的比例上升了25.19%。

### 超六成电商卖家人才招聘工作压力大

在困扰人力资源部门的问题排名上，被调查企业中，人员招聘压力占62.38%，员工培训与开发能力占38.98%，人员流失压力占39.60%，薪酬增长压力占40.59%，绩效管理压力占24.75%，企业文化与员工关系压力占21.78%。

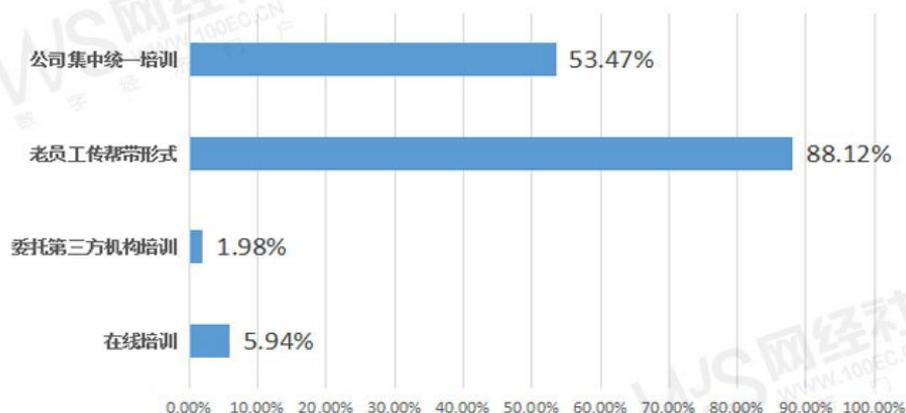
## 2021年困扰人力资源部门的问题排名



图表编制：网经社 赢动教育

WWW.100EC.CN

## 2021年电商卖家培训新人常用方法



图表编制：网经社 赢动教育

WWW.100EC.CN

从调查数据来看，电商企业人员招聘压力仍然严峻。人员流失压力、培训开发压力也没有根本性改善。但更具挑战的是，薪酬增长压力的比例提升非常快，和2020年相比，上升了16.10%。

### 电商卖家培训新人常用方式

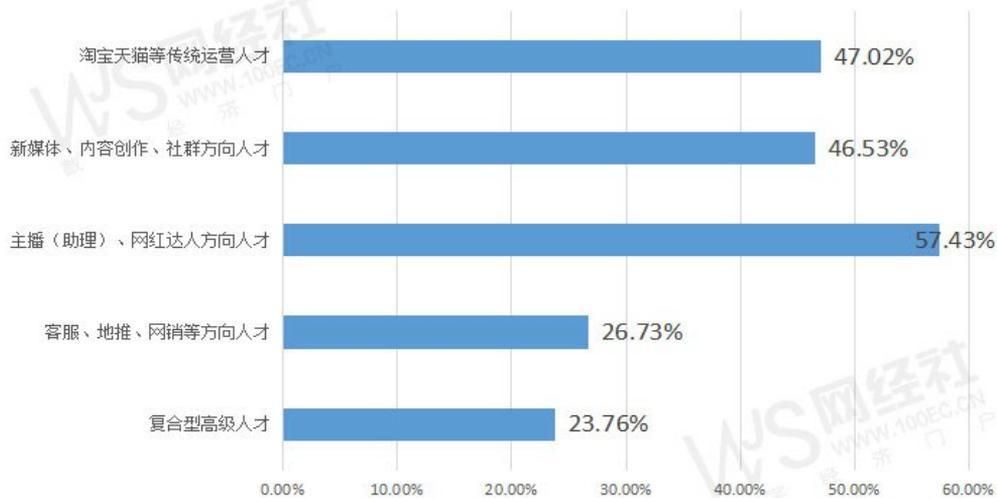
报告显示，电商卖家培训新人常用方式中，老员工传帮带形式占到88.12%；公司集中统一培训占到53.47%；在线培训占5.94%；委托第三方机构培训占1.98%。

“老员工传帮带”一直是电商企业培训新人最常用方法，这是实践性极强的行业特性决定的。而共性的一些知识和技能，常采用集中统一培训形式。

### 主播（助理）、网红达人等人才最紧缺

报告显示，被调查企业中，47.02%的企业急需淘宝天猫等传统运营人才；46.53%的企业急需新媒体、内容创作、社群方向人才。57.43%的企业急需主播（助理）、网红达人方向人才；26.73%的企业急需客服、地推、网销等方向人才；23.76%的企业急需复合型高级人才。

## 2021年电商卖家急需人才



图表编制：网经社 赢动教育

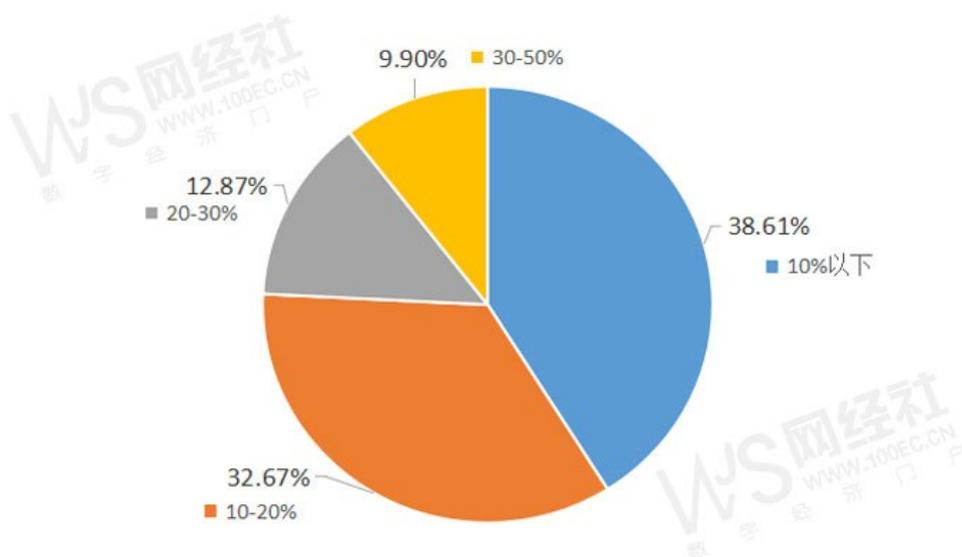
WWW.100EC.CN

对此，崔立标表示，主播（助理）、网红、达人方向人才需求增长迅速，已经连续三年上升。和2020年相比，该比例又上升了10.49%。同时，复合型高级人才需求比例上升也非常明显，达到23.76%。

### 从事直播、短视频的员工数量占比

报告显示，在从事直播、短视频的员工数量占比上，被调查企业中，从事直播、短视频的员工数量占比在10%以下的企业占38.61%，10-20%的占32.67%，20-30%的占12.87%，30-50%的占5.94%，50%以上的占9.90%。

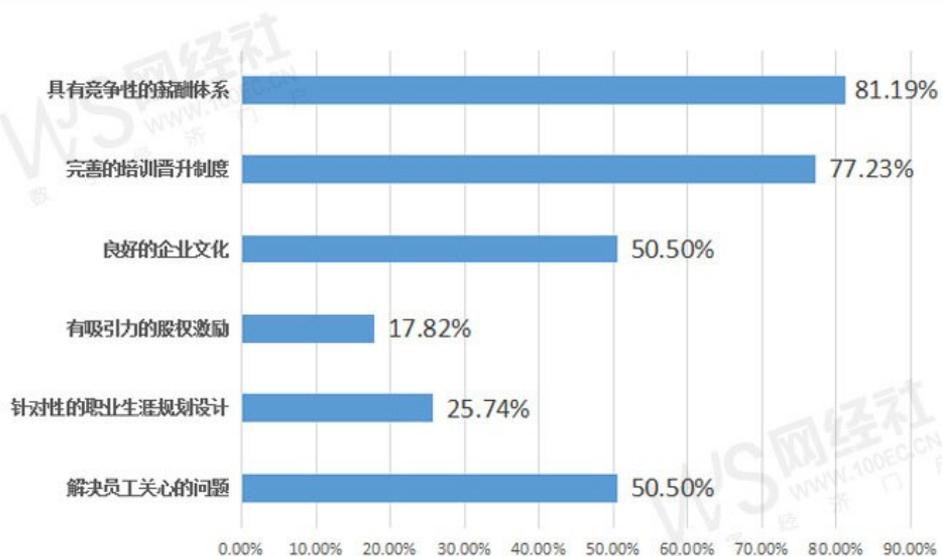
## 2021年从事直播、短视频员工数量占比



图表编制：网经社 赢动教育

WWW.100EC.CN

## 2021年电商卖家留人措施排名



图表编制：网经社 赢动教育

WWW.100EC.CN

当前,直播、短视频是电商企业运营的重要板块,我们统计了该类员工数量占比。从数据来看,28.71%的电商企业,其直播短视频的员工数量占比超过了20%。

电商卖家人才来源渠道上,被调查企业中,依托传统招聘网站招聘的占90.10%;依托第三方专业人力资源服务商的占33.66%;通过58同城等分类信息广告平台的占32.67%;通过企业内部培养提拔的占30.69%;高校建立合作,接收电商专业毕业生的企业占21.78%。传统招聘网站、专业第三方人力资源服务商、58同城等分类信息平台是电商企业人才来源的三大渠道。另外,除了招聘选拔人才外,企业内部培养也是人才来源的重要方式。

#### 留人措施中具有竞争性薪酬体系超八成

在电商卖家留人措施排名上,被调查企业中,具有竞争性的薪酬体系占81.19%;完善的培训晋升制度77.23%;良好的企业文化占65.35%;解决员工关心的问题50.50%;针对性的职业生涯规划设计25.74%;有吸引力的股权激励17.82%。

连续7年,有竞争力的薪酬、良好的企业文化、完善的培训晋升制度都是电商企业留住人才最关键的3大措施。另外,根据不同阶层、不同类型员工,也需要制定针对性的人力资源政策来满足其需求。

电商发展离不开人才的核心驱动,不断改进人才的培养模式,从而培养更多符合市场需求的专业人才。通过高校与企业的深度合作,在发挥电商服务平台的优势,加强高校与实习、就业电商企业的联系,将有利于企业持续健康的发展。

通过广泛的社会调研、与企业的交流和讨论,我们强烈感受到社会对电子商务专业人才的强烈需求和目前电子商务专业人才培养模式改革的迫切性。

基于上述我们通过调查企业电子商务岗位典型任务,结合行业标准制订了电子商务专业的学习领域和课程标准。

### 附件3 职业行动领域工作任务分析

工作任务与职业能力分析表(程度系数满分5分)

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
1.网店运营管理	1-1 文案编辑	1-1-1 熟悉产品宣传文案和商品广告文案撰写方法	5	3
		1-1-2 掌握产品卖点提炼方法	5	4
		1-1-3 掌握单品页、专题页文字排版方法	4	3
		1-1-4 熟悉线上软文撰写及专题活动文案策划的方法,能够定期对线上产品信息进行更新编辑和维护	5	4
	1-2 市场推广	1-2-1 熟练使用电子商务平台中的营销工具,达到销售目标所需的流量	5	5
		1-2-2 熟悉网上店铺及产品电子商务平台和互联网上的推广方法	5	5
		1-2-3 能够制定推广方案并负责实施,并对推广效果进行评估	5	4
		1-2-4 熟悉网上商城竞价排名规则,会优化竞价关键词	4	5

续表

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度	
	1-3 活动策划	1-3-1 掌握各项活动或品牌的宣传推广方案的设计、讨论和实施的方法	5	5	
		1-3-2 能够独立策划和组织以增强企业影响力为目的的活动	4	4	
		1-3-3 熟悉各类商城的活动策划、节日促销活动策划及报名方法	5	4	
		1-3-4 能够针对不同节假日的促销活动进行整体网店气氛营造设计	4	4	
		1-3-5 能结合节日特点进行文案策划	4	3	
	1-4 产品编辑	1-4-1 熟练掌握产品录入、上传、更新、维护方法	5	4	
		1-4-2 熟悉产品拍摄、修改、抠图、排版方法	5	3	
		1-4-3 能够进行产品描述优化、产品图片美化	5	4	
		1-4-4 能够结合商品特性制作有美感,有吸引力的描述页面	5	3	
		1-4-5 熟悉产品的形象包装,从各方面挖掘产品的卖点	4	3	
	1-5 数据分析	1-5-1 能够对店铺销量、跳出率、转化率等做出专业的数据分析	5	5	
		1-5-2 会收集竞争对手、客户资料等信息	5	4	
		1-5-3 能够整理客户资料,分析客户属性和消费行为	4	5	
		1-5-4 能针对活动效果进行跟踪监控和评估,及时提出改进建议	4	5	
	2. 直播运营	2-1 运营规划	2-1-1 熟悉淘宝直播/抖音/快手/小红书直播等平台,负责淘宝直播/抖音/快手/小红书直播的整体运营	5	4
			2-1-2 能够制定每期直播目标以及相应的运营计划	5	3
2-2 直播管理		2-2-1 能够协助主播预告发布和优化相关事宜:封面图、预告文案、预告货品上架	5	3	
		2-2-2 能够与内容运营主管配合完成直播利益点、直播形式、直播内容导播等	5	3	
		2-2-3 能够跟进主播直播,做好后台监控及粉丝互动	5	4	
		2-2-4 日常直播数据分析,给直播建议和解决方案	5	5	
2-3 人员管理		2-3-1 能够与主播、主播助理团队每日沟通、复盘	5	4	
		2-3-2 能够通过网络和线下渠道招募培养潜力主播,维护已有主播,整理主播资料,建设主播团队对接管理直播 MCN 机构	5	3	
		2-3-3 能够协调直播辅助工作人员的安排及资源,提升团队绩效	5	3	
3. 新媒体运营		3-1 内容运营	3-1-1 能够对产品有深入了解	5	5
	3-1-2 能够对用户有清晰认知		4	5	
	3-1-3 能够通过原创、编辑、组织等手段,围绕自己的产品,输入用户需要的或是感兴趣的高质量内容		5	4	
	3-2 用户运营	3-2-1 能够解答用户的问题	4	4	
		3-2-2 能够深入接触用户、了解用户需求和产品使用意愿,然后根据这些用户资源来优化内容和活动	5	4	
		3-2-3 能够整理归纳用户资源	5	4	
	3-3 产品运营	3-3-1 熟悉各新媒体平台	5	3	
		3-3-2 掌握各新媒体平台产品优化的方法	5	5	
	3-4 活动运营	3-4-1 能够根据活动目的、时间设计活动	5	5	
		3-4-2 能够监测活动数据做活动总结	5	4	

续表

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
4. 营销推广	4-1 营销策划	4-1-1 掌握各项活动或品牌的宣传推广方案的设计、讨论和实施的方法	5	4
		4-1-2 能够独立策划和组织以增强企业影响力为目的的活动	4	4
		4-1-3 熟悉各类商城的活动策划、节日促销活动策划及报名方法	5	4
		4-1-4 能针对不同节假日的促销活动进行网站整体气氛营造设计	4	4
		4-1-5 能结合节日特点进行文案策划	4	3
	4-2 市场推广	4-2-1 熟练掌握常规的网络营销方法和各种推广技能	5	4
		4-2-2 熟练掌握常规的传统线下营销方法和各种推广技能	5	5
	4-3 文案编辑	4-5-1 能够采集文案素材,并进行分类和加工	5	3
4-5-2 熟悉各种新闻稿、软文和广告及专题活动文案的撰写		5	4	
5. 商务数据分析	5-1 规划预测	5-1-1 能够参与产品、营销等前期规划	5	4
		5-1-2 能够制定方案、预估方案效果	5	4
		5-1-3 能够预测后续业务发展情况	5	4
	5-2 监控调整	5-2-1 能够监控产品/运营数据	5	3
		5-2-2 方案实施的过程中能够根据业务表现进行调整	5	4
		5-2-3 数据出现异常能够查找原因	5	5
	5-3 分析总结	5-3-1 能够进行复盘总结、专题分析,并撰写数据报告	5	5
		5-3-2 能够评估方案效果或者某业务操作(产品改版、运营活动、系统故障等)产生的交易影响	5	5
		5-3-3 能够对业务上的数据波动归因等	5	5
6. 网络客户服务与管理	6-1 售前客服	6-1-1 熟悉本企业的各个功能以及详细业务流程,对新功能及时跟进	4	4
		6-1-2 能从本企业客户角度出发,制定并随时更新可能的FAQ	4	3
		6-1-3 能通过倾听,分析客户通过电话/网络所反映的最主要的问题,并给出最有效的解答	4	4
		6-1-4 熟悉客户回访的方法,并自行制作填写反馈表	4	3
	6-2 售后客服	6-2-1 熟悉本企业/网上平台对于客户投诉或举报的规则	5	3
		6-2-2 能以正确的态度以及心态来对待各种客户投诉/举报,第一时间给出正确的应对措施	5	4
		6-2-3 能严格按照规则对投诉/举报进行处理	5	3
		6-2-4 熟悉自我心理调节方法	5	3
		6-4-5 能自行制作填写处理满意度反馈表	5	3
	6-3 客户数据统计分析	6-3-1 能制作客户信息列表,及填写各基本数据	5	4
		6-3-2 能完成询问客户数,购买客户数,投诉客户数,投诉后主动撤销客户数等数据的统计	5	4
		6-3-3 能针对相关数据对上一阶段工作进行总结,及时弥补欠缺点	4	4
		6-3-4 能对客户档案信息进行更新,老客户档案要维护,新客户档案要跟进	4	3
		6-3-5 能对投诉处理等各项反馈表进行整理分析	5	4
		6-3-6 能根据自己直接接触客户的经验与所获取的信息及数据,及时发现本企业管理或生产中的潜在问题及危险,或是新的机会	4	3
6-3-7 熟悉数据处理软件的基本应用		5	4	

续表

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
7.网店美工设计	7-1 商品拍摄	7-1-1 能根据拍摄环境设置摄影器材的参数	5	3
		7-1-2 能使用辅助器材进行背景设置与布光	4	4
		7-1-3 能根据商品特性进行构图与拍摄	5	4
		7-1-4 能利用稳定性强的相册对拍摄图片进行存储管理,做好备份	4	3
	7-2 图片处理	7-2-1 能使用图像处理软件对图片进行编辑	5	4
		7-2-2 能根据商品实际校色调色	5	5
		7-2-3 能根据商品实际进行图像合成及特效制作	4	5
		7-2-4 能对节日主推商品的图片进行美化处理	4	4
		7-2-5 能对节日促销活动送出的礼品进行美化处理	4	4
	7-3 网店VI设计	7-3-1 熟练制作网店对外推广的标识	4	5
		7-3-2 能对网站的名片、传单、会员卡等宣传性相关的印刷品进行设计和制作跟踪	5	5
		7-3-3 熟悉网站促销活动礼品的宣传海报设计	4	4
	7-4 网店装修	7-4-1 能根据网店特色选择模板	5	5
		7-4-2 能够用html语言进行简单的自定义功能设计	4	3
		7-4-3 能处理后的素材上传到网店相应位置	5	4
		7-4-4 能定期或不定期对网店的整体美工进行审核,改进	4	4
		7-4-5 能收集美工素材,统筹思路,提前做好下一期美工设计的准备工作	4	5
	7-5 视觉营销	7-5-1 能根据店铺定位,设计店招	4	3
		7-5-2 能根据视觉色彩设计元素进行商品主图制作	4	4
		7-5-3 能够根据商品以及消费者特点,设计产品详情页面	5	4
7-5-4 能根据各种促销活动和节假日特点制作宣传海报		5	4	

岗位、工作任务与课程联系表

岗位(主要/次要)	工作任务(编码)	课程体系内对应课程	项目体系内对应项目	企业主修课
运营管理岗位	1-1 ;1-2; 1-3;1-4; 1-5	1.电子商务应用与运营 2.网店运营管理 3.电子商务数据分析与应用 4.现代企业经营管理 5.客户关系管理与客户服务 6.商品知识与采购 7.跨境电子商务 8.电子商务法律法规 9.国际贸易实务 10.网络营销实务 11.特色农产品产业经营 12.农产品品牌营销	1.网店开设 2.网店经营与管理 3.网络客户服务实战	网店运营管理
直播运营岗位	2-1;2-2;2-3	1.短视频制作与运营 2.电商直播运营 3.网络营销实务 4.现代企业经营管理	1.短视频运营实战 2.电商直播实战	网络营销推广

续表

岗位(主要/次要)	工作任务(编码)	课程体系内对应课程	项目体系内对应项目	企业主修课
新媒体运营	3-1;3-2;3-3;3-4	1.网络营销实务 2.短视频制作与运营 3.电商直播运营 4.电子商务文案写作 5.客户关系管理与客户服务	1.专业典型项目 2.网络营销推广实战 3.网络客户服务实战 4.短视频运营实战 5.电商直播实战	网络营销推广
营销推广岗位	1-2;3-1;3-2;3-3; 3-4;4-1;4-2;4-3	1.网店运营管理 2.网络营销实务 3.短视频制作与运营 4.电商直播运营 5.农产品品牌营销	1.专业典型项目 2.网络营销推广实战 3.网络客户服务实战 4.短视频运营实战 5.电商直播实战	网络营销推广
商务数据分析岗位	4-1;5-1;5-2;5-3	1.电子商务数据分析与应用 2.网店运营管理 3.商品知识与采购	1.网店开设 2.网店经营与管理 3.网络营销推广实战 4.短视频运营实战 5.电商直播实战	网店运营管理
网络客户服务与管理岗位	6-1;6-2;6-3	1.网店运营管理 2.客户关系管理与客户服务 3.管理信息系统 4.商务礼仪	网络客户服务实战	网络客户
网店美工岗位	7-1;7-2;7-3;7-4; 7-5	1.网店运营管理 2.视觉营销设计 3.短视频拍摄与剪辑 4.商品摄影 5.网站设计与网页制作	1.校园特色网页设计与制作 2.短视频运营实战 3.电商直播实战	网络美工

#### 附件4 岗位实习基本要求与实施方案

##### 1. 岗位实习的性质

岗位实习是我院人才培养过程中的重要环节，是实施我院产教融合“二元三体系”人才培养模式的主要途径之一。电子商务专业的岗位实习隶属于企业实践体系，是培养电子商务专业高素质高技能型专门人才的重要途径。是以校外实习基地和相关企业为载体，以岗位典型工作任务为导向，用41.5周的时间集中安排学生到生产经营性企业实习，在专业人员指导下部分参与实际工作的活动，主要目的是培养学生的现场操作技能。以校外实习基地为载体，熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务，使学生在真实的生产项目中掌握综合专业技能，并将在学校中学到的专业知识和技能运用到工作中去，真正做到学以致用。同时与企业主修课相结合，熟悉企业管理，熟练掌握电子商务各项专业技能，使其具有网站管理、网络营销、网上销售、网上客户服务、新媒体运营、直播电商等多种岗位职业能力，以培养良好的职业习惯和职业素质，养成爱岗敬业、吃苦耐劳的良好习惯。

##### 2. 岗位实习目标

通过岗位实习使学生全面了解企业电子商务部门的电子商务营销、电子商务交易、网站设计与运营管理、电子商务客服、新媒体运营、直播电商等岗位工作流程。在专业人员指导下部分参与实习所在单位电子商务岗位工作，学习所在企业的经营管理的经验、流程和方法及操作

规程,并将所学理论与技能应用到实际工作中;总结实习点所在单位的基本经验和成就,探索企业管理的基本模式,调查和解决电子商务企业及相关企业电子商务管理工作出现的新情况、新问题。同时,通过职业岗位分析,开展职业生涯规划,实现学生的自我职业定位;通过“企业主修课”的开设,推动学生综合职业能力的提升。为此,本次实习倡导工作任务和目标驱动型的模式,充分体现“学中做,做中学”育人思想,让学生通过实现各个岗位任务目标,感受成功,养成良好的职业习惯和职业素养。

具体目标:

- ①学会计算机操作和应用技能。
- ②学会网站美工技能。
- ③学会网页设计与制作技能。
- ④学会网络销售与推广技能。
- ⑤学会直播电商运营技能。
- ⑥学会网上订单履行技能。
- ⑦学会短视频制作技能。
- ⑧学会新媒体运营技能。
- ⑨学会网上客户服务与管理技能。
- ⑩学会沟通能力及团队协作能力。
- ⑪学会分析问题、解决问题的能力。
- ⑫学会初步的管理能力和信息处理能力。

### 3. 岗位实习内容

岗位实习按照生产性实习的要求,确定了电子商务企业或其他企业电子商务部门的网络营销岗位、网店运营岗位、网络客户服务岗位、新媒体运营岗位、直播运营岗位及企业其他岗位等6个岗位实习方向,每个方向按照岗位任务的要求,实施轮岗实习;并结合企业和岗位特点,开设“企业主修课”。各方向实习内容和要求如下:

#### 3.1 网络营销方向

- (1) 能进行网络营销战略的规划、实施与控制。
- (2) 能通过网上市场调查分析、预测,制定网络营销方案,并策划网络营销活动。
- (3) 能够熟练运用各种宣传媒介进行网上和网下推广工作。

#### 3.2 网店运营方向

- (1) 能熟练掌握各种模式的业务处理方式。
- (2) 能够独立在网上开店并经营网店。

#### 3.3 网络客户服务方向

- (1) 能熟练操作CRM软件系统。
- (2) 能运用互联网上相关资源,分析企业客户资源。
- (3) 能进行网上客户咨询解答、投诉和纠纷处理。

#### 3.4 新媒体运营方向

- (1) 能在各个新媒体平台进行文章、视频、图集等原创作品的撰写、编辑以及发布。
- (2) 能对具体的新媒体平台进行日常的运营。
- (3) 能制定详细的新媒体营销及品宣计划，并负责具体执行和追踪营销效果。

### 3.5 直播运营方向

- (1) 能进行直播的日常管理，策划及执行直播运营活动。
- (2) 关注直播行业动向，监测分析竞品动态并提出相应对策。
- (3) 能进行直播运营和内容建设，提升用户粘性。
- (4) 能收集和分析运营数据，定期反馈最新信息。

### 3.6 电子商务企业其他岗位方向

其他岗位主要包括电子商务企业人力资源管理岗位、办公室岗位等，该方向作为部分学生的选择。因为此类岗位学生在校学习的理论和实践都较少，实习中要求学生根据所学的相关基础知识，尽快了解这些岗位，并能虚心求教和自主学习，最终学生通过努力能够完成岗位目标。

## 4. 考核与评价

学生在岗位实习期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的的工作过程控制和考核，坚持校企双方考核并重原则，实行校企双方共同考核制度，由学校职业导师和企业职业导师结合考勤情况、工作态度和工作任务的完成情况等，共同评定学生实习成绩。岗位实习考核成绩分两部分：一是企业对学生的考核，占总成绩的50%；二是学校指导教师对学生的岗位实习表现进行评定，占总成绩的50%。

企业对学生的考核：企业要对学生在每一部门或岗位的表现进行考核，填写《学生岗位实习企业考核表》，并签字确认，加盖单位公章。

学校职业导师对学生的考核：学校职业导师对学生《岗位实习日记》、《岗位实习报告》进行评定；并结合企业对学生的考核进行综合评价，给出最终评定分值。

考核方式为等级制，分优秀、良好、合格和不合格四个等级，学生考核合格者获得相应学分并纳入学籍档案。岗位实习（包括企业主修课）学分属必修学分，实习考核不合格者不予毕业，需在下一年重修学分。

具体标准按照“学生岗位实习手册”中“岗位实习综合评价”的具体要求执行。

## 5. 保证措施及实习要求

岗位实习通常由学校安排，学生不得自行选择。学生经本人申请，学校同意，可以自行选择岗位实习单位。对自行选择岗位实习单位的学生，实习单位应安排专门人员指导学生实习，学校要安排实习指导教师跟踪了解实习情况。

### 5.1 保证措施

(1) 学院和企业双方共同管理。学院实行院、系两级管理，学院成立以教学副院长为组长、教务处处长、督导室主任为副组长、各系主任为成员的岗位实习工作领导小组。

(2) 成立岗位实习指导小组。小组成员由企业管理人员、系主任、系党总支书记、专业主任、专业带头人、辅导员、专业教师及学生代表共同组成，共同负责岗位实习的组织与

管理。

(3) 聘请兼职教师。聘请企业生产经营一线的技术人员为学院的兼职教师，承担学生校外职业导师，负责学生岗位实习期间的组织管理、技能训练等工作，保证每名学生有专人负责。

(4) 系内要加强校企合作，探索多种校企合作模式，共建企业体验、岗位实习、岗位实习校外实习基地。并建立起相应的运行体系和长效机制，以确保学生岗位实习工作的开展。

系岗位实习领导小组具体成员为：

**组 长：**贾冬艳、相成久

**副组长：**张俊清、王 述

**小组成员：**各班辅导员 职业导师 全体专业教师

其中，组长对本专业学生的岗位实习负总责，负责做好与企业的组织协调工作；副组长具体负责本专业学生岗位实习的组织安排与管理，做好日常的协调与管理的工作；小组成员协助组长与副组长做好日常的事务工作。

## 5.2 岗位实习要求

(1) 实习学生必须尽快参加岗位实习，接受实习点单位的领导，虚心向指导老师学习和求教。

(2) 实习期间要正确处理好与实习单位领导干部和群众的关系，谦虚谨慎，礼貌待人，尽职尽责，努力工作，树立辽宁农业职业技术学院良好形象。

(3) 严格遵守岗位实习单位和学院的规章制度，按时上下班，按工作的操作流程和要求做，注意操作安全。

(4) 岗位实习期间注意人身安全，遵守工作时间，不得擅自离开实习单位，严禁外出旅游、探亲、访友等活动。除节假日外，个人有事必须向实习单位领导请假。对擅自离开实习单位，累计无故旷工两周以上者，不予评定毕业成绩。

(5) 深入调查研究，收集资料，实习结束前，每个实习生要求写出一篇材料充分、有理有据、真实而又有自己观点的企业实践调查报告。返校后，速请指导教师审阅。

(6) 请岗位实习单位领导写一份书面鉴定，返校后同实习任务书一起交岗位实习领导小组审查。

## 6. 岗位实习时间

电子商务专业学生岗位实习应按本专业人才培养方案规定的时间参加岗位实习，岗位实习分两个阶段，第一阶段时间安排在第五学期开始，为期19.0周，第二阶段时间安排在第六学期开始，为期22.5周。

## 7. 编制说明

7.1 本基本要求是依据辽宁农业职业技术学院关于《学生岗位实习管理办法》与经济管理学院《2022级电子商务专业人才培养方案》而制定的。

7.2 本基本要求针对于2022级电子商务专业，共计41.5周，41.5学分。

## 附件5 公共选修课程目录

序号	课程名称	课时	学分数
1	音乐欣赏	32	2.0
2	书法讲座	32	2.0
3	美术欣赏	32	2.0
4	美学讲座	32	2.0
5	摄影	32	2.0
6	摄影技术与后期处理	32	2.0
7	新媒体应用技术	32	2.0
8	中西文化比较	32	2.0
9	中华商业文化	32	2.0
10	中国近现代史	32	2.0
11	改革开放史	32	2.0
12	以案说法	32	2.0
13	公共关系	32	2.0
14	礼仪与社交	32	2.0
15	现代礼仪	32	2.0
16	演讲	32	2.0
17	文学欣赏	32	2.0
18	诗词欣赏	32	2.0
19	四大名著鉴赏	32	2.0
20	儒学与生活	32	2.0
21	天文知识讲座	32	2.0
22	自然奇观赏析	32	2.0
23	行动成功讲座	32	2.0
24	创业起步	32	2.0
25	创业管理	32	2.0
26	创业精神与实践	32	2.0
27	创新教育基础与实践	32	2.0
28	水果营养与健康	32	2.0
29	营养与保健	32	2.0
30	运动与健康	32	2.0
31	劳动合同法专题讲座	32	2.0
32	汽车驾驶与交通安全	32	2.0
33	防灾与自救	32	2.0
34	名犬鉴赏	32	2.0
35	盆景欣赏与制作	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
36	果品文化与休闲	32	2.0
37	昆虫文化	32	2.0
38	农业生态与环境保护	32	2.0
39	南果北移设施观光栽培	32	2.0
40	农产品经纪人与农民合作社实务	32	2.0
41	农资市场营销	32	2.0
42	高尔夫运动技术	32	2.0
43	太极拳	32	2.0
44	导游	32	2.0
45	情商学概论	32	2.0
46	人际交往心理学	32	2.0
47	心理健康教育	32	2.0
48	消费心理学	32	2.0
49	大学生KAB创业基础	32	2.0
50	大学生科学就业成功素质训练	32	2.0
51	社交与求职	32	2.0
52	大学生职业生涯规划	32	2.0
53	职业发展与就业指导	32	2.0
54	就业与创业	32	2.0
55	就业创业素质训练	32	2.0
56	农业科技文章写作	32	2.0
57	应用写作	32	2.0
58	应用数学	32	2.0
59	英语	32	2.0
60	英语口语	32	2.0
61	日语	32	2.0
62	交际日语	32	2.0
63	韩语	32	2.0
64	生态环境保护	32	2.0
65	书法鉴赏(网络通识课)	32	2.0
66	音乐鉴赏(网络通识课)	32	2.0
67	美术鉴赏(网络通识课)	32	2.0
68	影视鉴赏(网络通识课)	32	2.0
69	《论语》导读(网络通识课)	32	2.0
70	大学生创新基础(网络通识课)	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
71	中华民族精神(网络通识课)	32	2.0
72	古典诗词鉴赏(网络通识课)	32	2.0
73	中国历史人文地理(网络通识课)	32	2.0
74	国学智慧(网络通识课)	32	2.0
75	唐诗经典与中国文化传统(网络通识课)	32	2.0
76	生命安全与救助(网络通识课)	32	2.0
77	中国近现代史纲要(网络通识课)	32	2.0
78	马克思主义基本原理(概论) (网络通识课)	32	2.0
79	礼行天下、仅见倾心(网络通识课)	32	2.0
80	情商与智慧人生(网络通识课)	32	2.0
81	大学语文(网络通识课)	32	2.0
82	新青年·习党史(网络通识课)	32	2.0
83	大学美育(网络通识课)	32	2.0
84	人工智能(网络通识课)	32	2.0
85	大数据算法(网络通识课)	32	2.0
86	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	16	1.0

## 附件6 《2022级电子商务专业人才培养方案》编写人员名单

执笔人：刘 齐

参与人：相成久、张晓娟、刘美玲、王雪飞、王木子、郭晓琪、韩云峰

李爱华、刘 铮、范雁冰、赵 越、张梦（京东集团）、张慧（京东集团）

李维锋（企业）

审核人：张俊清

# 2022级网络营销与直播电商专业人才培养方案

## (专业代码: 530704)

专业人才培养方案是高职院校培养专门人才的实施方案,是组织教学、实施教学管理和质量评价、实现专业培养目标的重要依据。

### 1 编制依据

根据《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《中共中央办公厅 国务院办公厅关于深化教育体制机制改革的意见》、《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见(国办发〔2017〕95号)》《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知(国发〔2019〕4号)》教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见(教职成〔2015〕6号)》《辽宁教育现代化2035》《辽宁加快推进教育现代化实施方案(2018-2022)》、教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)和教育部关于印发《职业教育专业目录(2021年)》的通知”(教职成〔2021〕2号)等文件要求和全国、辽宁省教育大会精神,结合辽宁省区域经济和电子商务行业发展的人才需要及我院已有实验实训条件、教学团队情况,制订本专业人才培养方案。

### 2 设计思路

以立德树人为根本任务,以校企深度融合为基础,以工学紧密结合为主线,以“优者成才,能者成功,人人成长”为育人理念,按照“走出教室练,进入项目干,跟着企业走,随着行业转”的教改理念,改革课程体系与教学内容,完善具有农业高职教育特色的校内外实训基地。依托行业,融入企业,在产教融合“二元三体系”人才培养模式总体框架下,将专业建设融入“互联网+农业”模式中,依托经济管理专业群,积极探索和构建以经济管理相关产业的电子商务从业人员的工作岗位规范为标准的工学交替、校企互融“三轨三循环”的教学模式。

### 3 培养目标与培养规格

#### 3.1 培养目标

培养适应社会主义市场经济和现代化建设需要的,德、智、体、美、劳全面发展的,具有良好职业道德,具备一定的劳动精神、工匠精神、劳模精神、创新意识、创新精神和创业意识,掌握网络营销与直播电商主流岗位群的专业知识和新兴技能,适应网络营销与直播电商行业的电商直播、新媒体运营、网络推广、网店运营管理和网络销售等岗位要求,并能够从事网商创业的高素质技术技能人才。

## 3.2 培养规格

### 3.2.1 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

### 3.2.2 知识

- (1) 具备计算机操作的基本知识。
- (2) 具备英语应用基础知识。
- (3) 具备市场营销学的基本知识。
- (4) 具备电子商务数据分析的相关知识。
- (5) 具备新媒体运营的相关知识。
- (6) 具备商品摄影、图片处理与设计的相关知识。
- (7) 具备网站运营管理和网店运营推广的相关知识。
- (8) 具备网络市场调查、网络常规推广、网络活动策划、网络营销方案撰写的相关知识。
- (9) 具备跨境电商平台操作、进出口贸易流程基本知识。
- (10) 具备网络客户服务与客户关系管理的相关知识。
- (11) 具备短视频和直播运营的相关知识。
- (12) 具备播销售的相关知识。
- (13) 具备社交礼仪基本知识。
- (14) 具备利用网络进行商务沟通、商务运作的知识。

### 3.2.3 能力

- (1) 具有较强的信息技术应用和加工能力。
- (2) 具有工作岗位需要的语言和书面表达能力。
- (3) 具有阅读本专业资料的能力。
- (4) 具有对工作任务进行决策、计划和实施的能力。
- (5) 具有逻辑推理能力以及处理突发事情的能力。
- (6) 具有独立学习、获取新知识和新技能的能力。
- (7) 具有发现问题、分析问题和解决问题能力。

- (8) 具有商品摄影、图片处理与设计的能力。
- (9) 具有电子商务数据分析的能力。
- (10) 具有网络客户服务管理、客户服务沟通能力。
- (11) 具有利用电子商务平台直接从事现代商务活动的基本能力。
- (12) 具有新媒体运营能力。
- (13) 具有网络营销及其他电子商务活动的策划、组织和管理等职业工作技能。
- (14) 具有短视频策划、制作和运营能力。
- (15) 具有电商直播策划筹备、实施、执行、复盘的能力。
- (16) 具有直播销售能力。
- (17) 具有跨境电商交易处理能力。
- (18) 具备良好的商务沟通的能力。
- (19) 了解本专业的理论前沿和发展动态,具有较强的创新意识和创造能力。
- (20) 具有良好的思想政治素质、职业行为规范和职业道德、具有社交与人际沟通能力、社会活动能力以及计划、组织和协调能力、团队协作能力、开拓创新、自我挑战和竞争能力。

#### 4 职业面向及核心任务、能力

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	次要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
53 财经商贸大类	5307 电子商务类	批发业 (51) 零售业 (52) 互联网和相关服务 (64)	4-01-03 销售人员 4-07-02 商务咨询服务人员	直播销售、 直播运营、 新媒体运营、 网络推广	网店运营管理、网络 客户服务与管理、 网店美工	网店运营推广 (1+X)中级、高级 新媒体技术 (1+X)中级、高级 直播电商(1+X) 中级、高级等

岗位核心任务与能力对应表

岗位名称 (主要/次要)	岗位核心任务	岗位需求能力模块和需求水平*					
		策划	设计	服务	数据分析	营销推广	运营管理
直播销售岗位	1.线上直播销售产品,精准提炼产品卖点; 2.日常直播间维护; 3.参与选品,保证直播间播出质量以及粉丝提升,引导粉丝购买推荐产品。	B	B	A	B	A	C
直播运营岗位	1.主播团队成员的培训、管理、运营、粉丝维护等各项工作; 2.完成相关的数据指标(包括但不限于数据转化/日活/新增/留存等); 3.根据主播特质,制定主播培养计划(直播规划、直播内容、活动策划、社群策划); 4.熟悉整理所在直播平台生态玩法相关知识,可以对团队成员及主播进行管理培训; 5.对直播数据进行分析研究,并根据数据分析调整运营策略; 6.根据业务战略目标,拆分工作计划,跟进结果落地,并配合好领导布置的相关任务。	A	C	C	A	A	A

续表

岗位名称 (主要/次要)	岗位核心任务	岗位需求能力模块和需求水平*					
		策划	设计	服务	数据分析	营销推广	运营管理
新媒体运营岗位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.原创文章撰写、编辑和推送;</li> <li>2.收集用户反馈,及时掌握和善于挖掘素材,对实时热点敏感,并能够有效运用;</li> <li>3.根据项目需求,制定阶段性新媒体推广策略与计划,负责执行落地并追踪推广效果;</li> <li>4.根据目标客户群体,构建目标人群画像,精准推送目标客户喜欢和感兴趣的文章;</li> <li>5.用户维护工作;</li> <li>6.策划新媒体营销方案,并执行线上活动,实施并评估效果;</li> <li>7.粉丝管理。</li> </ol>	A	C	A	B	A	A
网络推广岗位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.进行企业宣传、产品推广等工作;</li> <li>2.拓展网络销售渠道;</li> <li>3.策划、执行在线推广活动;</li> <li>4.提升关键字在搜索引擎的排名;</li> <li>5.能利用各种平台工具增加客户粘度;</li> <li>6.评估网站推广效果,提出改进方案。</li> </ol>	B	C	C	B	A	B
网店运营管理岗位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.网店推广;</li> <li>2.调整网店运营策略;</li> <li>3.网店商品描述信息的整理,上线和维护;</li> <li>4.协调内部各部门工作;</li> <li>5.负责营运部的外部合作伙伴和项目协调工作。</li> </ol>	B	B	C	A	B	A
网络客户服务与管理岗位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.在线销售及订单的跟进工作;</li> <li>2.进行客户回访及满意度调查工作;</li> <li>3.订单及活动的跟踪服务工作;</li> <li>4.处理订单纠纷、差评和投诉等;</li> <li>5.客户发掘和管理。</li> </ol>	C	O	A	B	B	C
网店美工岗位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.根据商品特性进行构图与拍摄;</li> <li>2.使用图像处理软件对商品图片进行编辑;</li> <li>3.店铺整体的页面创意设计;</li> <li>4.店铺装修;</li> <li>5.针对不同节假日促销活动进行整体店铺的营销氛围设计;</li> <li>6.自媒体平台产品界面图片进行创意设计、美化、排版;</li> <li>7.线上活动广告宣传进行创意策划、排版、美工设计。</li> </ol>	C	A	O	B	B	B

\*：需求水平的强弱，分别由A（强）、B（一般）、C（弱）表示；O表示关联弱。

## 5 课程体系与教学进程

### 5.1 各学期起止时间

项目	第一学年		第二学年		第三学年			合计 (周)
	一	二	三	四	五	六	毕业教育 及论文答辩	
各学期起止日期	2022.9.5- 2023.1.13	2023.2.27- 2023.7.14	2023.8.28- 2024.1.12	2024.2.26- 2024.7.12	2024.8.26- 2025.1.5	2025.1.6- 2025.6.12	2025.6.13- 2025.6.30	
各学期周数	19.0	20.0	20.0	20.0	19.0	22.5	2.5	123
各学期假期起止日期	2023.1.14- 2023.2.26	2023.7.15- 2023.8.27	2024.1.13- 2024.2.25	2024.7.13- 2024.8.25				
寒暑假	6.0	6.0	6.0	6.0				24.0

注：寒假有1周为思政课实践；

### 5.2 教学过程及时间分配

项目	一	二	三	四	五	六	合计 (周)
入学教育	1.0						1.0
军训与国防教育	2.0						2.0
劳动教育周	1.0						1.0
校内教学周	11.0	17.0	14.0	16.5			58.5
专业典型项目	2.0						2.0
专业技能项目		1.5	2.0	2.0			5.5
专业综合项目			2.0				2.0
专业创新项目				(2.0)			(2.0)
认识实习	(2.0)						(2.0)
企业主修课							(12.0)
岗位实习(一)					19.0		19.0
岗位实习(二)						22.5	22.5
毕业教育						2.5	2.5
毕业论文答辩				(2.0)		或(2.0)	(2.0)
机动周	1.0	0.5	1.0	0.5			3.0
考试	1.0	1.0	1.0	1.0			4.0
寒暑假	6.0	6.0	6.0	6.0			24.0
总计	25.0	26.0	26.0	26.0	19.0	25.0	147.0

注：①“校内教学周”是指除实习、项目等以周以外的有效教学周数。

## 5.3 学习领域教学安排表

课程名称		课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数								
			总计	理论	实践(验)		1	2	3	4	5	6			
							11.0	17.0	14.0	16.5	19.0	25.0			
公共基础课	军训国防教育	2022060601	2.0周		2.0周	2.0	※								
	军训军事理论课	2022060602	36	36		2.0	※	※	※	※					
	思想政治理论课	2022060603	144	128	16	9.0	72	72							
	身心健康系列	2022060604	112	22	90	7.0	32	32	24	24					
	大学生健康教育	2022060605	40	40		2.5	※	※	※	※					
	职业发展与就业指导	2022060606	32	32		2.0	16			16					
	劳动教育	2022060607	1.0周	4	12	1.0	1周								
	美育	2022060608	32	24	8 艺术活动	2.0		24							
	国家安全教育	2022060609	16	16		1.0		16							
	人文类公共选修课	2022060610	96	96		6.0			96						
	大学生创业基础	2022060611	36	36		2.0		36							
	创新创业学分	2022060612				4.0	参与科研、生产实践或自主创业等								
小计					40.5	120	180	24	40						
平台基础课	英语	2022060613	128	128		8.0	64	64							
	现代企业办公软件应用	2022060614	48	12	36	3.0	48								
	会计基础	2022060615	48	36	12	3.0		48							
	小计					14.0	112	112							
课程体系	运营管理模块	电子商务应用与运营	2022060616	48	24	24 理实一体	3.0	48							
		网店运营管理HCX	2022060617	64	32	32 理实一体	4.0			64					
		现代企业经营管理C	2022060618	48	48		3.0				48				
		客户关系管理与客户服务	2022060619	48	32	16 理实一体	3.0				48				
		短视频制作与运营L	2022060620	48	24	24 理实一体	3.0			48					
		电商直播运营L	2022060621	56	32	24 理实一体	3.5			56					
		小计					19.5	48		168	96				
	技术模块	视觉营销设计HML	2022060622	64	32	32 理实一体	4.0		64						
		新媒体运营HCL	2022060623	48	24	24 理实一体	3.0				48				
		电子商务数据分析与应用L	2022060624	48	24	24 理实一体	3.0			48					
		小计					10.0		64	48	48				
	营销模块	直播销售HCL	2022060625	48	24	24 理实一体	3.0		48						
		电子商务文案写作	2022060626	48	30	18 理实一体	3.0				48				
		网络营销实务HC	2022060627	64	40	24 理实一体	4.0				64				
		小计					10.0		48	48	112				
	专业方向课	选修10学分	跨境电子商务	2022060628	32	20	12 理实一体	2.0							
商品知识与采购			2022060629	32	32		2.0								
管理信息系统			2022060630	32	16	16 理实一体	2.0								
电子商务法律法规			2022060631	32	32		2.0								
商务礼仪			2022060632	32	20	12 理实一体	2.0								
特色农产品产业经营			2022060633	32	32		2.0								
农产品品牌营销			2022060634	32	32		2.0								
国际贸易实务			2022060635	32	16	16 理实一体	2.0								
小计					10.0			64	96						

续表

	课程名称	课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数							
			总计	理论	实践(验)		1	2	3	4	5	6		
							11.0	17.0	14.0	16.5	19.0	25.0		
项目 体系	专业典型项目 (电商生态项目)LC	2022060636	2.0周		2.0周	4.0	2.0周							
	专业 技能 项目	直播销售实战Lc	2022060637	0.5周		0.5周	1.0		0.5周					
		网店海报、主图和详情页设计LC	2022060638	1.0周		1.0周	2.0		1.0周					
		短视频运营实战LC	2022060639	0.5周		0.5周	1.0			0.5周				
		电商直播实战LC	2022060640	1.0周		1.0周	2.0			1.0周				
		电子商务数据分析实战L	2022060641	0.5周		0.5周	1.0			0.5周				
		新媒体运营实战LH	2022060642	0.5周		0.5周	1.0				0.5周			
		网络营销推广实战LHC	2022060643	1.0周		1.0周	2.0				1.0周			
		网络客户服务实战	2022060644	0.5周		0.5周	1.0				0.5周			
	专业 综合 项目	网店开设与日常管理LHC	2022060645	0.5周		0.5周	1.0			0.5周				
		网店运营推广优化LHCX	2022060646	1.5周		1.5周	3.0			1.5周				
		专业创新(创业)项目CL	2022060647	(2.0周)		(2.0周)	(2.0)				(2.0周)			
		毕业设计(论文)	2022060648	(2.0周)		(2.0周)	(4.0)				※ (2.0周)	※		
	小计				18.5									
企业 实践 体系	认识实习	2022060649	(2.0周)		(2.0周)	(2.0)	(2.0周)							
	岗位实习(一) ——企业主修课+企业实践	2022060650	19.0周		19.0周	19.0	企业主修课+企业实践项目				19.0周			
	岗位实习(二)	2022060651	22.5周		22.5周	22.5							22.5周	
	小计					41.5								
合计					164.0	280	404	352	392					
周学时						26	24	25	26					

注：1. 理实一体化课程，须在实践（验）栏标明“理实一体”学时。

2. 项目体系类按每周2学分折算，企业实践体系类按每周1学分折算。

3. ※为活动或讲座形式，计算周学时，不包括这部分。

4. 除周学时合计外，数据合计以学分为准，总学时不进行合计。

5. 课程标识识读：“H”标记课程为专业核心课程；“C”标记课程为“双创”课程；“X”标记课程为“‘1+X’书证融通”课程；“L”标记课程为“专劳融合”课程；“M”标记课程为“专美融合”课程。统一以右上角标形式标记，格式加粗。

## 6 入学要求与修业年限

入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

修业年限：全日制3年。

## 7 毕业要求

1. 德、智、体、美、劳良好，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标；

2.按规定修完所有课程的学分,其中公共基础课程40.5学分,平台基础课程14学分,专业模块课程39.5学分,专业方向课程10学分,项目体系18.5学分,企业实践体系41.5学分,专业最低学分要求164学分。

## 8 实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面,应满足培养目标、人才规格的要求,应该满足教学安排的需要,应该满足学生的多样学习需求,应该积极吸收行业企业参与。

### 8.1 师资队伍

网络营销与直播电商专业现有专任教师10人,企业兼职教师12名,专兼教师比重达1:1.2。校内专任教师包括教授1人,副教授1人,讲师7人。其中,10名教师具有硕士学位,4名教师有过行业企业工作经历,8名教师具备“双师”素质和能力,教师80%具备“双师”素质。电子商务师1人,跨境电子商务师1人,助理电子商务师2人,物流师2人。校内专任教师中有1名教师被聘为辽宁省商务厅电子商务专家库专家、营口市物流协会讲师,有一名教师被聘为营口市初级“创业导师”、辽宁省首批大学生职业发展与就业创业指导专家,有一名教师被聘为辽宁省科技特派员(电商助农)。

专业拥有一支稳定的12人企业兼职教师队伍。兼职教师主要在相应产业集群中具有丰富实践经验的电子商务专家,包括省电商协会的会长、相关企业的经理、业务主管、一线操作技术能手等。企业兼职教师主要通过来学校直接授课和指导学生企业顶岗实训等方式参与专业教学活动,可在企业担任学生的校外职业导师,指导学生实习就业。并与专任教师共同开发企业主修课程并进行授课。

表8-1 网络营销与直播电商专业师资队伍统计分析表

分类	项目 人 数	人数	学历情况					职称情况			
			研究生	本科	专科	中职	其他	高级	中级	初级	无
专任专业课教师		10	10	0	0	0	0	2	7	1	1
企业兼职教师		12	0	10	2	0	0	10	2	0	0
合计		22	10	10	2	0	0	12	9	1	1
其中	企业兼职人数	12	企业兼职比例		54%	双师型人数		8	双师型比例		80%

### 8.2 教学设施

网络营销与直播电商专业拥有设备先进校内实训基地和管理规范的校外实训基地,目前校内建有移动电商与营销实训室、计算机基地实训室、动漫工作室、云机房,实训基地软硬件条件先进、管理规范。与辽宁省电子商务协会、辽宁明辰科技有限公司、美菜网、京东、大连圣泽天下等10多家企业建立了集教学实训、岗位实习、就业于一体的校外实训实习基地。

目前校内已建有移动电商与营销实训室、云机房、计算机基础实训室、动漫工作室。软件平台方面,搭建辽农优选电子商务平台1套,百度互联网实验室(百度沙箱)1套,供应链管理信息系统1套,ITMC 电子商务综合实训与竞赛系统1套。

表8-2 网络营销与直播电商专业校内主要实验实训条件与功能一览表

名 称	建筑面积 (平方米)	仪器设备		服务课程/项目
		台/套	总值(万元)	
移动电商与营销实训室	200	73	204	1.新媒体运营实战 2.专业典型项目 3.网络营销推广实战 4.网店开设与日常管理 5.网店运营推广优化
计算机基地实训室	150	57	75.8	1.电子商务应用与运营 2.电子商务数据分析与应用 3.管理信息系统
动漫工作室	150	41	89.22	1.短视频制作与运营 2.短视频实战 3.网店海报、主图和详情页设计 4.商品摄影 5.网店美工设计
云机房	150	65	56	1.客户关系管理与客户服务 2.新媒体营销与运营 3.网络营销实务
合 计	650	236	425.02	

### 8.3 教学资源

网络营销与直播电商专业拥有满足课程教学需要的教学资源。其中,教材优先选用十三五规划教材,严格执行国家和省(区、市)关于教材选用的有关要求,针对专业特点,结合学院教学实际,编写了十三五规划教材《电子商务应用与运营》,并制作了网络课程和微课,受到了学生的一致认可。校内实训室能够满足各类网络营销相关实训,拥有开展各类实训内容的仿真工作环境,具有实训教学软件及相应的网络环境。利用现有的教学设备,网络营销与直播电商专业实践教学在坚持校内实训与校外实习结合的前提下,通过组织“电子商务技能大赛”、“创业计划大赛”等,使学生具有较强的学习迁移能力,并进一步引导和激发学生的创新潜能和创业热情

### 8.4 教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路,努力以典型服务为载体,实施跨任务教学,融合理论知识与实践知识,以更好地培养学生综合职业能力。以学生为中心,以项目活动为载体,按理论与实践一体化的要求组织教学,在教学过程中教师可根据学生特点,激发学生的学习兴趣;实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学,做中教”的教学模式,根据专业教学的需要,在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合的教学活动,组织学生

进行企业认识实习、专业典型项目、专业综合项目、专业创新项目及岗位实习等各种实践，全面提高学生的实际操作能力和水平。

### 8.5 教学评价

本专业在以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同的教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质评价；吸纳更多行业企业和社会有关组织参与考核评价。

项目式课程教学评价的标准体现项目驱动、实践导向的课程特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成的情况给予评定，教学评价的对象应分为应知、应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例进行评价考核，除了期末统一笔试外，还可以采用题库机考的方式，学生可以多次参加考试，成绩以最后一次成绩为准，以考带学，达到让学生掌握知识的目的；校外岗位实习和就业实习成绩采用校内专业老师评价、校外兼职老师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面的评价。

### 8.6 质量管理

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

## 9 附件

### 附件1 学习领域课程简介

学习领域1：公共基础课	第1~6学期 参考学分：39.5学分
<b>学习目标</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①能够树立正确的人生观、价值观。</li> <li>②能够正确认识和分析当前形势。</li> <li>③能够运用基本政治理论分析现实问题。</li> <li>④遵守基本的法律法规。</li> <li>⑤能够通过自身锻炼保持身心健康。</li> <li>⑥具备一定的创新创业能力、团队合作能力。</li> </ul>	
<b>学习内容</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①军训与国防教育系列。</li> <li>②思想道德系列。</li> <li>③身心健康系列。</li> <li>④就业创业系列。</li> <li>⑤基础知识系列。</li> <li>⑥人文类选修。</li> <li>⑦大学生创新创业指导。</li> <li>⑧劳动教育和美育系列。</li> </ul>	

续表

<b>学习领域2: 英语</b>	第1~2学期 参考学时: 128
<b>学习目标</b> ①帮助学生夯实语言基础,掌握有效的学习方法。 ②培养学生能够运用英语语言知识和语言技能,提高英语应用能力,特别是日常生活和职场情境中的口头和书面交流能力。 ③帮助学生树立社会主义核心价值观,学习并发扬中华优秀传统文化。 ④培养团队协作意识,学会沟通交流,提升就业竞争力及职场能力。	
<b>学习内容</b> ①必要的英语词汇、与专业相关的基本词汇。 ②基本的英语语法规则,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。 ③涉及日常生活和职场情境中英语简短对话和陈述。 ④基本阅读技能,如产品说明书、信函、传真、电子邮件等。 ⑤填写和模拟套写英语应用文,如简历、通知、信函等。	
<b>学习领域3: 现代企业办公软件应用</b>	第1学期 参考学时: 48
<b>学习目标</b> ①了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术。 ②掌握常用的办公软件和信息化办公技术。	
<b>学习内容</b> ①文档处理、电子表格处理、演示文稿制作。 ②信息检索。 ③信息安全。 ④项目管理。 ⑤机器人流程自动化、程序设计基础。	
<b>学习领域4: 会计基础</b>	第2学期 参考学时: 48
<b>学习目标</b> ①建账。 ②处理日常账务。 ③期末结账。 ④编制主要会计报表。 ⑤正确运用会计账务处理程序。	
<b>学习内容</b> ①经济业务确认与计量基础。 ②设置会计科目与账户、复式记账。 ③制造业主要经济业务核算。 ④成本计算。 ⑤填制和审核会计凭证。 ⑥登记会计账簿。 ⑦财产清查。 ⑧编制财务会计报表。	
<b>学习领域5: 电子商务应用与运营</b>	第1学期 参考学时: 48
<b>学习目标</b> ①学会网络开店的必备理论知识和基本流程。 ②强化学生的实践,增强学生的创业意识、交流沟通能力。 ③会各类网上交易流程。 ④会使用互联网技术或各种商务网络平台帮助电子商务企业完成供求信息发布、订单处理、款项支付与结算过程。 ⑤掌握商务网站管理运营具体业务。	

续表

<p>学习内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①电子商务亲身体验。</li> <li>②上网行为分析与电子商务盈利模式分析。</li> <li>③网上交易处理。</li> <li>④电子支付与电子金融。</li> <li>⑤电子商务物流配送。</li> <li>⑥交易安全保障。</li> <li>⑦网络营销运作。</li> <li>⑧企业商务网站建设。</li> <li>⑨企业商务网站运营与管理。</li> </ol>	
<p><b>学习领域6：网店运营管理</b></p>	<p>第3学期 参考学时：64</p>
<p>学习目标</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①能够利用线上线下资源进行市场调研，撰写网店经营报告。</li> <li>②能够对店铺进行准确定位。</li> <li>③能够申请网店。</li> <li>④能够合理选择货源。</li> <li>⑤能够合理运用营销手段提高店铺的浏览量和商品成交率。</li> <li>⑥能够完成对店铺的装修和宝贝图片处理。</li> <li>⑦能使用网店运营中的商家工具。</li> <li>⑧能够使用网店交易技巧。</li> <li>⑨能够进行线上、线下管理。</li> </ol>	
<p>学习内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①店铺定位。</li> <li>②注册店铺。</li> <li>③发布商品。</li> <li>④装饰店铺。</li> <li>⑤店铺推广。</li> <li>⑥线上管理。</li> <li>⑦线下管理。</li> <li>⑧售后服务。</li> </ol>	
<p><b>学习领域7：现代企业经营管理</b></p>	<p>第4学期 参考学时：48</p>
<p>学习目标</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①掌握企业设立的条件和程序。</li> <li>②能够进行员工的招聘与录用。</li> <li>③能够分析企业经营环境，并进行企业经营预测与决策。</li> <li>④能够编制企业经营计划。</li> <li>⑤能够进行企业生产管理。</li> <li>⑥能够进行企业经营诊断分析。</li> </ol>	
<p>学习内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①设立企业。</li> <li>②企业人力资源管理。</li> <li>③企业经营环境分析与战略制定。</li> <li>④企业经营预测与决策。</li> <li>⑤企业经营计划编制。</li> <li>⑥企业生产管理。</li> <li>⑦企业经营诊断分析。</li> </ol>	
<p><b>学习领域8：客户关系管理与客户服务</b></p>	<p>第4学期 参考学时：48</p>
<p>学习目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①懂得客户关系管理基础知识。</li> <li>②能操作CRM软件系统。</li> <li>③能运用互联网上相关资源，分析企业客户资源。</li> <li>④能进行网上客户咨询解答、投诉和纠纷处理。</li> </ol>	

续表

学习内容： ①客户关系管理的介绍。 ②客户忠诚管理。 ③客户互动管理。 ④客户关系管理系统。 ⑤客户信息的整合与运用。 ⑥网上客户关系管理。 ⑦网上客户服务咨询及纠纷处理技巧。	
<b>学习领域9：短视频制作与运营</b>	第3学期 参考学时：48
学习目标 ①能策划、拍摄和剪辑出较高水平的短视频作品，在淘宝网、抖音等电商平台、短视频平台上展示和传播。 ②能掌握短视频运营技巧和方法。	
学习内容 ①认识短视频。 ②短视频创意与策划。 ③短视频制作。 ④短视频营销。 ⑤短视频商业变现。 ⑥短视频运营。	
<b>学习领域10：电商直播运营</b>	第3学期 参考学时：56
学习目标 ①能了解主流直播平台及特点，电商直播优势、风险及防范。 ②能掌握电商直播整体思路。 ③能进行电商直播策划与筹备。 ④能实施并执行直播。 ⑤能进行直播复盘。	
学习内容 ①认识电商直播。 ②电商直播整体思路。 ③电商直播策划与筹备。 ④电商直播实施与执行。 ⑤电商直播复盘与提升。	
<b>学习领域11：视觉营销设计</b>	第2学期 参考学时：64
学习目标 ①掌握Photoshop软件的基本功能。 ②掌握Photoshop软件的设计技巧。 ③掌握Photoshop软件在电子商务中应用的实例。	
学习内容 ①Photoshop软件的基本功能。 ②Photoshop软件处理商品图片。 ③Photoshop制作宣传广告。 ④Photoshop设计商品主图和详情页。 ⑤Photoshop设计电子商务网站的首页分布图。	
<b>学习领域12：新媒体运营</b>	第4学期 参考学时：48
学习目标 ①掌握从事新媒体平台运营维护、用户运营、内容运营、活动运营、新媒体数据分析技术应用等工作的理论知识。 ②能够根据融媒体理念和营销目标完成新媒体营销平台选择、用户画像构建、用户运营策略设计、内容策划和活动策划与执行。 ③具备新媒体运营思维和应用新媒体技术的能力。	

续表

学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①认识新媒体技术应用。</li> <li>②新媒体平台运营。</li> <li>③新媒体内容运营。</li> <li>④新媒体活动运营。</li> <li>⑤新媒体用户运营。</li> <li>⑥新媒体数据分析技术应用。</li> </ul>	
<b>学习领域 13：电子商务数据分析与应用</b>	<b>第3学期 参考学时：48</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握电子商务数据分析基础知识。</li> <li>②能认识电子商务数据，掌握数据采集的渠道、工具和流程。</li> <li>③能对采集的数据进行分类统计、处理和计算。</li> <li>④能对数据进行分析。</li> <li>⑤能对数据进行监控，并制作数据报表。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①电子商务数据分析基础。</li> <li>②基础数据采集。</li> <li>③数据分类与处理。</li> <li>④数据描述性分析。</li> <li>⑤基础数据监控与报表制作。</li> </ul>	
<b>学习领域 14：直播销售</b>	<b>第2学期 参考学时：48</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①能熟知直播销售与主播素养的基本知识。</li> <li>②掌握作为直播主播在直播前、直播中、直播后应当具备的各种素质和能力。</li> <li>③具备较强的逻辑思维能力、良好的操作能力、获取新知识和新技能的能力，以及信息化运用能力。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①直播行业与主播认知。</li> <li>②主播心态管理。</li> <li>③主播语言表达。</li> <li>④主播形象管理。</li> <li>⑤直播间商品管理。</li> <li>⑥直播内容策划。</li> <li>⑦直播销售话术。</li> <li>⑧应对突发状况和“翻车”事故。</li> <li>⑨直播复盘分析。</li> <li>⑩直播风险防范。</li> </ul>	
<b>学习领域 15：电子商务文案写作</b>	<b>第4学期 参考学时：48</b>
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握电子商务文案基础知识。</li> <li>②能掌握广告语、标题、活动信息和开关结尾的基本写作方法。</li> <li>③能掌握创意类文案撰写技巧。</li> <li>④能掌握编辑类文案内容规划与写作。</li> <li>⑤能掌握活动类文案写作与应用，撰写活动策划案和运营策划案。</li> <li>⑥能够进行企业经营诊断分析。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①电子商务文案基础。</li> <li>②文案撰写基本技巧与应用。</li> <li>③创意类文案撰写技巧。</li> <li>④编辑类文案内容规划与写作。</li> <li>⑤活动类文案写作与应用。</li> </ul>	

续表

<b>学习领域 16: 网络营销实务</b>	第4学期 参考学时: 64
<p>学习目标</p> <p>①掌握网络营销基础知识,了解企业网络营销岗位工作职责及任职要求。</p> <p>②能根据企业的营销目标,确定网上经营产品,制定有竞争力的网络产品价格,根据企业产品类别,规划适合的销售渠道,能根据企业的营销目标,制定不同的营销组合方案。</p> <p>③开展网络营销调研,制定调研方案及分析结果。</p> <p>④根据企业营销目标,用4P+推广三板斧,制定网络推广方案。</p> <p>⑤掌握自媒体营销运营方式:企业官方微博、企业微信公众号、抖音蓝V。</p> <p>⑥掌握社会化媒体营销运营方式:搜索推广、电商推广、整合营销。</p> <p>⑦了解企业广告营销,掌握信息流广告投放。</p> <p>⑧能制定促销活动策划案、创业策划案。</p>	
<p>学习内容:</p> <p>①网络营销基础知识。</p> <p>②网络营销组合策略。</p> <p>③网络市场调研。</p> <p>④设计网络推广方案。</p> <p>⑤自媒体营销。</p> <p>⑥社会化媒体营销。</p> <p>⑦拓展商域流量。</p> <p>⑧制定营销策划案。</p>	
<b>学习领域 17: 专业方向课</b>	第3~4学期 参考学时: 160
<p>学习目标</p> <p>①能掌握跨境电子商务的相关知识,能够进行跨境电子商务平台操作。</p> <p>②能掌握商品学相关知识并进行选品采购。</p> <p>③能掌握操作各种管理信息系统。</p> <p>④能掌握电子商务法律法规相关知识。</p> <p>⑤能掌握商务礼仪的相关知识并能够在实践中应用。</p> <p>⑥能在分析各种形式的农业产业化经营模式在中国不同地区实践案例的基础上,掌握特色农产品产业经营理论、方法和模式。</p> <p>⑦能掌握农产品品牌营销的相关知识,可以塑造和营销农产品品牌。</p> <p>⑧能掌握国际贸易的相关知识并能够在实践中应用。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①跨境电子商务。</p> <p>②商品知识与采购。</p> <p>③管理信息系统。</p> <p>④电子商务法律法规。</p> <p>⑤商务礼仪。</p> <p>⑥特色农产品产业经营。</p> <p>⑦农产品品牌营销。</p> <p>⑧国际贸易实务。</p>	
<b>学习领域 18: 专业典型项目(电商生态项目)</b>	第1学期 参考学时: 2.0周
<p>学习目标</p> <p>①掌握京东校园店铺运营。</p> <p>②提高学生团队合作能力。</p> <p>③提高学生动手操作能力。</p> <p>④培养学生处理问题和解决问题的能力。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①选品上架。</p> <p>②线上线下销售。</p>	

续表

<b>学习领域 19：专业单项技能项目</b>	第2~4学期 参考学时：5.5周
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①能够熟练使用Photoshop、Dreamweaver等常用设计制作软件。</li> <li>②能够策划制作短视频，并进行电商直播。</li> <li>③掌握新媒体营销手段的综合应用。</li> <li>④加强客服技巧训练。</li> <li>⑤提高学生团队合作能力。</li> <li>⑥提高学生动手操作能力。</li> <li>⑦培养学生处理问题和解决问题的能力。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①直播销售。</li> <li>②网店海报、主图和详情页设计。</li> <li>③短视频与直播运营。</li> <li>④新媒体营销。</li> <li>⑤网络客服。</li> <li>⑥电子商务数据分析。</li> </ul>	
<b>学习领域 20：专业综合项目（网店开设与日常管理）</b>	第3学期 参考学时：0.5周
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①掌握网上商城后台功能的使用。</li> <li>②进行市场调查，寻找货源，进行洽谈并签订采购合同。</li> <li>③能够完成商品的E化、上架，并进行日常的信息维护。</li> <li>④能对网上的订单进行处理。</li> <li>⑤能够选择合适的物流公司，进行收发货处理及商品库存管理。</li> <li>⑥能运用互联网上相关资源分析企业客户资源，并进行网上客户咨询解答、投诉和纠纷处理。</li> <li>⑦掌握现代企业经营管理的的相关知识。</li> <li>⑧提高学生团队合作能力。</li> <li>⑨提高学生动手操作能力。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①网上商城后台功能及使用方法。</li> <li>②商品采购管理的的相关知识。</li> <li>③网上商城商品信息管理的的相关知识。</li> <li>④网上商城订单处理流程。</li> <li>⑤客户关系管理与客户在线服务的的相关知识。</li> <li>⑥物流管理的的相关知识。</li> <li>⑦现代企业经营管理的的相关知识。</li> </ul>	
<b>学习领域 21：专业综合项目（网店运营推广优化）</b>	第3学期 参考学时：1.5周
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①能根据建立的商品关键词词库，依据选词和组词策略，制作合适的商品标题。</li> <li>②能根据SEO规则，通过数据分析，完成商品标题的优化。</li> <li>③能根据关键词搜索推广计划方案和推广策略优化搜索推广账户。</li> <li>④能根据信息流推广计划方案和推广策略优化信息流推广账户。</li> <li>⑤提高学生团队合作能力。</li> <li>⑥提高学生动手操作能力。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①商品标题制作。</li> <li>②商品标题优化。</li> <li>③关键词搜索推广账户优化。</li> <li>④信息流推广帐户优化。</li> </ul>	

续表

<b>学习领域22：专业创新（创业）项目</b>	<b>第4学期 参考学时：(2.0周)</b>
<b>学习目标</b> ①培养学生的创新意识、创业精神和团队精神。 ②提高学生科研创新能力和综合素质。 ③提高学生综合就业能力。 ④提升学生综合运用专业知识的能力。 ⑤提高学生分析和解决问题的能力。	
<b>学习内容</b> ①结合专业创作作品，如创意广告、创意软文等。 ②电子商务创新、创意、创业项目。	
<b>学习领域23：毕业论文</b>	<b>第4学期 参考学时：(2.0周)</b>
<b>学习目标</b> ①能将所学知识、技术、技能运用生产实践。 ②能结合实习岗位撰写调研性论文。 ③会文献检索。 ④提高观察问题、分析问题、解决问题的能力。	
<b>学习内容</b> ①文献检索的方法。 ②开题的方法。 ③论文的写作方法。 ④论文的答辩。	
<b>学习领域24：认识实习</b>	<b>第1学期 参考学时：(2.0周)</b>
<b>学习目标</b> ①能了解企业事业单位电子商务岗位的工作内容。 ②能掌握电子商务行业发展动态及相关政策。 ③能培养学生的专业兴趣，帮助学生做学习方向的选择。	
<b>学习内容</b> ①了解企业电子商务部门工作环境。 ②了解企业电子商务工作岗位。 ③结合企业各岗位实践，体验各种岗位的工作内容。	
<b>学习领域25：岗位实习（一）</b>	<b>第5学期 参考学时：19.0周</b>
<b>学习目标</b> ①通过企业主修课的学习，了解电子商务相关企业经营管理关键环节，掌握关键技术。 ②熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务，能完成岗位工作任务，并且达到工作目标。 ③将学校中学到的知识和技能运用到工作中去，检验对知识技能的掌握程度。 ④在企业的工作环境中磨练学生的意志，深入学习专业知识技能，提高学生的专业技能。 ⑤能准确评价工作效果，工作记录真实、全面。	
<b>学习内容</b> ①企业经营管理。 ②网站及商品推广。 ③营销策划。 ④网站运营管理。 ⑤网络美工。 ⑥网络信息编辑。 ⑦客服关系管理及客户服务。	

续表

学习领域26：岗位实习（二）	第6学期 参考学时：22.5周
<b>学习目标</b> ①通过企业主修课的学习，了解电子商务相关企业经营管理关键环节，掌握关键技术。 ②熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务，能完成岗位工作任务，并且达到工作目标。 ③将学校中学到的知识和技能运用到工作中去，检验对知识技能的掌握程度。 ④在企业的工作环境中磨练学生的意志，深入学习专业知识技能，提高学生的专业技能。 ⑤能准确评价工作效果，工作记录真实、全面。	
<b>学习内容</b> ①企业经营管理。 ②网站及商品推广。 ③营销策划。 ④网站运营管理。 ⑤网络美工。 ⑥网络信息编辑。 ⑦客服关系管理及客户服务。	

## 附件2 专业调研分析报告

### 1 行业背景

#### 1.1 网络营销发展迅猛，成企业线上推广新蓝海

网络营销是以国际互联网为基础，利用数字化的信息和网络媒体的交互性来辅助营销目标实现的一种新型的营销方式，是目前互联网最为成熟的盈利模式之一，不仅缔造了中国互联网早期几大门户的辉煌，也造就了目前百度、阿里巴巴这些中国互联网巨头。凭借搜索营销收入的强劲增长，百度近年来发展迅速，盈利预期得到资本市场的认可，已成为国内市值最高的两家互联网公司之一；网络营销同样也是各大门户网站的主要收入来源，品牌广告收入占到新浪公司总营收的 77%，占到搜狐公司总营收的 34%；而以提供低门槛、平台化的中小企业网络推广电子商务服务为核心的阿里巴巴集团也成为了国内最成功的互联网公司之一。

随着互联网产业的不断发展，网上交易环境日益成熟，开展网上交易已成为必然的发展趋势，中国网络营销也正在进入高速成长期。据 SlideShare 发布的 2021 数字全球报告显示，全球互联网用户已达 48.8 亿，其中社交媒体用户在过去 12 个月增加了 4 亿多，截至 2021 年 10 月达到 45.5 亿。巨大的上网人数，带来了巨大的商机。在欧美国家，90% 以上的企业都建立了自己的网站；通过 NNT 流量网络寻找自己的客户、寻找需要的产品，这已经成为了习惯。根据中国互联网络信息中心（CNNIC）2020 年 2 月 25 日，中国互联网络信息中心（CNNIC）在京发布第 49 次《中国互联网络发展状况统计报告》显示，截至 2021 年 12 月，我国网民规模达 10.32 亿，较 2020 年 12 月增长 4296 万，互联网普及率达 73.0%，较 2020 年 12 月提升 2.6 个百分点。我国手机网民规模为 10.29 亿，较 2020 年 12 月新增手机网民 4298 万，网民中使用手机上网的比例为 99.7%。我国网络购物市场依然保持着稳健的增长速度。在网络营销受到重视、网民消费观念转变等因素的影响下，不少商家纷纷打破单一经营模式，在传统渠道外开拓网络渠道，以寻求销售的新增长点。传统商家对网络渠道的应用不断深入，传统渠道和网络渠道正在加速融合。按照互联网在中国的发展，中国的大部分企业将会建设自己的网站，网站数量将达到千

万级。根据第49次《中国互联网络发展状况统计报告》显示，截至2021年12月，我国域名总数为3593万个。国际出口带宽实现19.8%的增长，达8,827,751Mbps。此外，光缆、互联网接入端口、移动电话基站和互联网数据中心等基础设施建设稳步推进。在此基础上，网站、网页、移动互联网接入流量与APP数量等应用发展迅速，2021年，我国移动互联网接入流量达2216亿GB，比上年增长33.9%。截至2021年12月，我国网络购物用户规模达8.42亿，较2020年12月增长5968万，占网民整体的81.6%。2021年全国网上零售额13.1万亿元，比2012年增长9倍。2021年实物商品网上零售额10.8万亿元，占社零总额比重达24.5%，规模居世界第一。我国扩内需促消费取得新进展，消费模式不断创新，网络零售市场发展壮大。网络消费作为数字经济的重要组成部分，在促进消费市场蓬勃发展方面正在发挥日趋重要的作业。电子商务领域首部法律《电子商务法》在电商领域的应用，对促进行业持续健康发展具有重大意义。

据CNNIC发布的《中国中小企业网络营销调查报告》显示，中国中小企业由于营销推广投入资金有限，投入小、见效快的网络营销成为了中小企业最主要的营销手段。因此，中国网上巨大的消费群体特别是企业的商务习惯变化，给网络营销提供了广阔的空间。网络营销的跨时空性无疑是一枚“重型炮弹”，将对整个营销产生巨大的冲击。据相关数据统计，在美国有超过40%的企业在利用互联网开展营销业务，全球五百强企业全已开始在网上开展营销业务，网络营销开始成为现代企业品牌宣传和营销的重要手段。

### 1.2 直播电商火爆发展，成为刺激消费的新渠道

近几年，直播电商发展迅猛，在加速构建消费内循环、稳定就业、乡村振兴、推动产业的数字化升级等方面发挥着日益重要的社会及经济价值，成为助推我国经济社会发展的重要新动能。直播经济对于社会消费品零售总额的贡献度也从2020年底的3.29%提升到去年上半年的5.16%，顺应了个性化、多元化、突出消费购物体验感受的直播经济已进入了常态化发展的阶段，人们对直播带货的参与热情也是与日俱增，目前国内直播经济的用户规模已接近4亿人。

虽然各行各业在疫情的影响之下，都受到了不同程度地影响，但在数字新经济+宅经济浪潮的兴起和带动之下，直播电商却是迎难而上，取得了不错的运营业绩。在疫情期间，以直播电商为代表的数字经济更是发挥了不可替代的积极作用，形成了从主播到商家，再到品牌企业及领导干部参与的直播热潮。商务大数据监测显示，2020年电商直播场次超过2400万场，累计观看超过1200亿次，直播商品成为刺激消费的新渠道。

## 2 专业人才需求分析

根据艾瑞咨询《2020年中国电商营销市场研究报告》显示，在过去十年中，我国电商营销服务相关企业的成立数量逐年大幅递增，从2010年的2280家快速增长至2019年的105850家，电商营销服务相关企业的增长，也从侧面反映出了电商平台因营销模式的逐步丰富而越来越需要更多服务商的鼎力配合；品牌主和商户的数量增多、竞争愈发激烈因而对电商平台的营销服务需求在不断增强。因此，网络营销作为互联网时代的朝阳产业，对应聘者的要求也出现了一些新特征，其中最明显的就是对复合型人才的要求，它要求应聘者具有计算机、网络、市场营销等多重知识背景，与之相应，网络营销岗位工资也达到了较高水平。图1为相关机构调查的企业对网络营销岗位的技能需求，图2为岗位工资分布图。

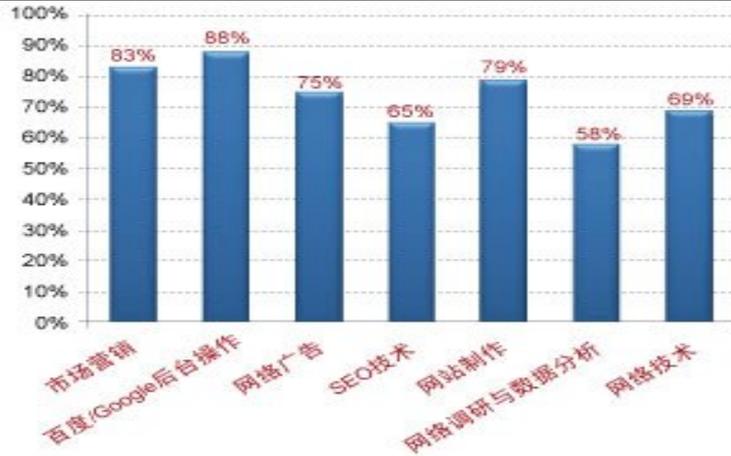


图 1 企业对网络营销岗位的技能需求



图 2 企业网络营销岗位工资分布

同比上一年度（上半年）职位增幅



来源：猎聘大数据研究院

直播电商在激活消费市场、拉动经济增长的同时，也创造了大量新增就业机会。2021年10月25日，《2021直播行业人才白皮书》发布，数据显示，近两年直播行业加速发展，其中2021年（截至上半年数据，下同）直播招聘职位同比2020年增长79.28%，比全行业职位增长率高出34.41个百分点。

### 同比上一年度（上半年）薪酬增长

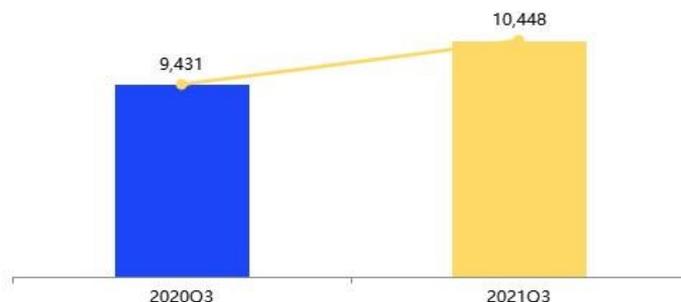


来源：猎聘大数据研究院

智联招聘携手淘榜单日前共同发布《2021年直播产业人才报告》。报告显示，直播行业对求职者吸引力持续增强，大量销售与运营人才奔赴直播行业。智联招聘数据显示，2021年第三季度直播行业招聘职位数同比增加11.72%，大于全平台岗位增幅的6.82%；直播岗位的求职人数同比增加46.69%，求职者增幅明显大于岗位增幅。

直播岗位的大学生求职人数同比增长69.52%，增幅高于求职者总体，直播行业对大学生吸引力提高更多。智联招聘数据显示，2021年第三季度，直播行业大学生求职人数同比增加69.52%，高于行业总体求职人数增幅的46.69%。

### 直播岗位平均薪酬

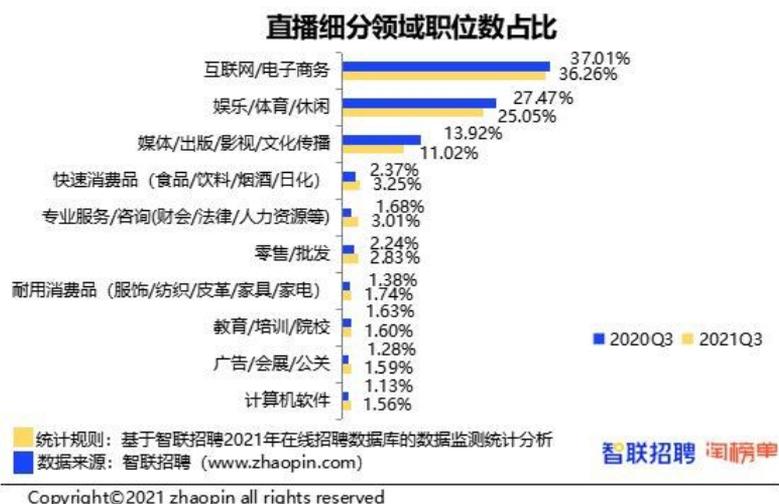


统计规则：基于智联招聘2021年在线招聘数据库的数据监测统计分析

数据来源：智联招聘 (www.zhaopin.com)

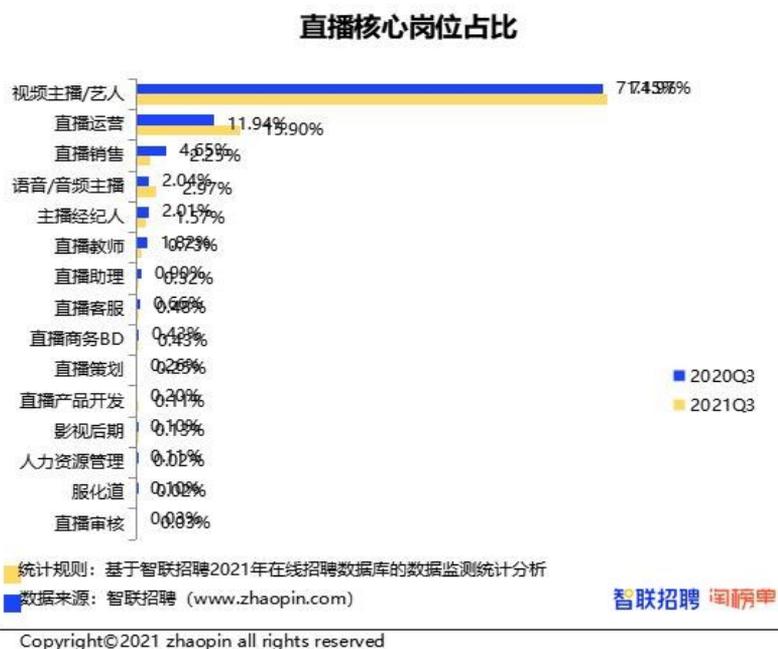
智联招聘 淘榜单

Copyright©2021 zhaopin all rights reserved



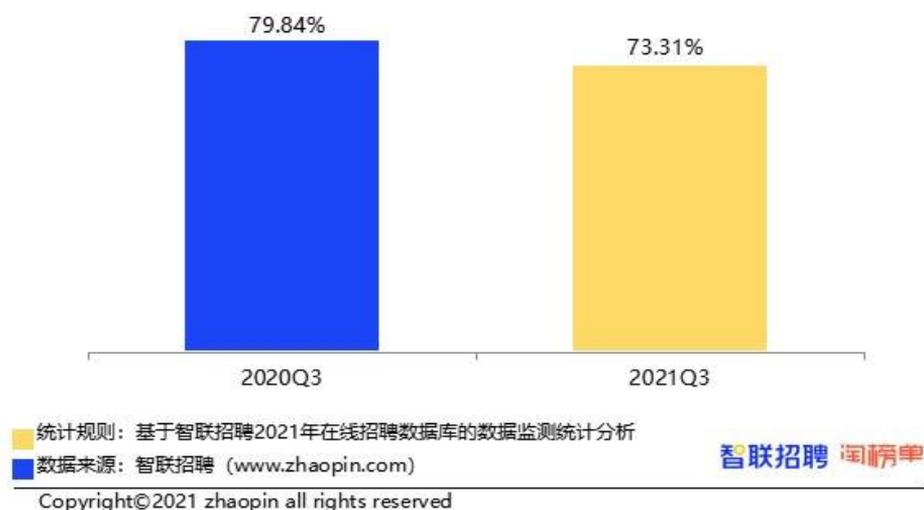
行业平均薪酬上涨 10.78%，突破万元，直播产品开发岗位平均薪酬高达 26372 元。2021 年第三季度，直播相关岗位平均薪酬同比上涨 10.78%，达到 10448 元，突破“万元大关”。其中，直播产品开发岗位平均薪酬最高，达 26372 元。直播教师、视频主播、直播商务岗位平均薪酬也突破万元。

从细分领域职位数占比来看，互联网/电商领域岗位数占比 36.26%，依旧排在首位。同样以卖货为主的快速消费品（食品/饮料/烟酒/日化）、零售/批发行业的岗位需求分别占比为 3.25%、2.83%，值得一提的是，专业服务/咨询（财会/法律/人力资源等）领域的职位数占比从 1.68% 上升至 3.01%，增幅较大，可见除“卖货”与“娱乐”之外，直播已经逐渐向专业服务领域渗透，成为该领域企业与受众沟通的新手段。



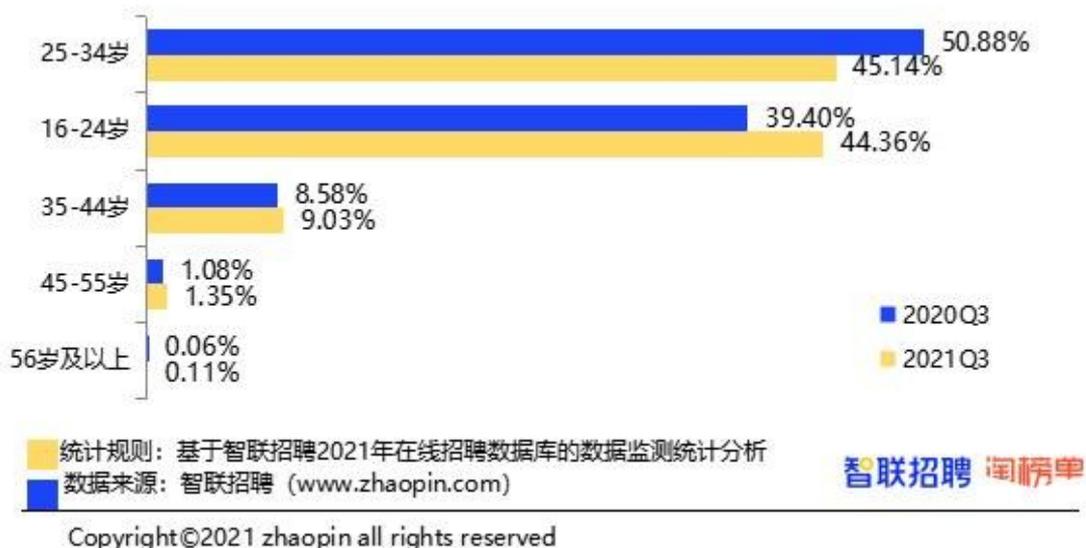
视频主播、直播运营两大岗位占比仍旧排在前两位，且占比持续提升，视频主播/艺人岗位占比最大，占行业岗位总数的71.97%。人力资源等职能性岗位占比下降。直播衍生出直播教师、直播助理、直播客服、直播商务BD、直播策划、直播产品开发、人力资源管理、服化道、影视后期、直播审核等岗位，行业呈现多样化发展态势。

### 直播岗位“经验不限”占比



数据显示，直播岗位工作经验要求为“经验不限”、“学历不限”的占比下降，其中“经验不限”占比从2020年第三季度的79.84%下降至73.31%。在2021年第三季度，有48.11%的直播运营岗位要求1-3年工作经验，可见企业招聘“工作经验”硬性条件门槛提高。

### 直播行业求职者年龄分布



此外，当前直播行业已变成了“后浪”的舞台，求职者呈现“低龄化”趋势。2021年第三季度，直播行业求职者年龄在16-24岁的占比达到44.36%，与25-34岁的求职者比例仅相差不到1%。而2020年第三季度，16-24岁和25-34岁的求职者占比分别为39.40%和50.88%。

从求职者专业分布和不同岗位求职者数量变化来看，求职者从事的岗位相关性较高，销售、运营占比高。2021年，向直播岗位投递简历的求职者中，当前从事销售与运营的人才数量较多，这两种职能与直播的运营、销售、商务BD岗位也较为对口。

投递直播岗位的求职者目前职位分布排行			
排名	目前职位	排名	目前职位
1	销售代表	11	助理/秘书/文员
2	运营主管/专员	12	服装/纺织品/皮革销售
3	新媒体运营	13	房地产销售/置业顾问
4	视频主播	14	幼教
5	销售主管	15	平面设计
6	行政专员/助理	16	业务拓展专员/助理
7	电子商务专员/助理	17	运营总监
8	教学/教务管理人员	18	电话销售
9	客户服务专员/助理	19	Java开发工程师
10	人力资源专员/助理	20	外语教师

统计规则：基于智联招聘2021年在线招聘数据库的数据监测统计分析  
数据来源：智联招聘 (www.zhaopin.com)

智联招聘 招聘榜单

Copyright©2021 zhaopin all rights reserved

人才跨界岗位关联度较高，大量销售与运营人才奔赴直播行业。人数排名前5的职位小类分别为销售代表、运营主管/专员、新媒体运营、视频主播、销售主管。此外，教育相关岗位的求职者也出现向直播岗位流动的趋势，或与产业调整相关，同时教育相关从业者本身具备良好的表达能力也是他们进入直播行业的先天优势。

网络营销与直播电商发展离不开人才的核心驱动，不断改进人才的培养模式，从而培养更多符合市场需求的专业人才。通过高校与企业的深度合作，加强高校与实习、就业企业的联系，将有利于企业持续健康的发展。

通过广泛的社会调研、与企业的交流和讨论，我们强烈感受到社会对网络营销与直播电商人才的强烈需求和目前网络营销与直播电商专业人才培养模式改革的迫切性。

基于上述我们通过调查企业网络营销与直播电商岗位典型任务，结合行业标准制订了网络营销与直播电商专业的学习领域和课程标准。

## 附件3 职业行动领域工作任务分析

工作任务与职业能力分析表（程度系数满分5分）

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
1. 直播销售	1-1 选品	1-1-1 参与商品选品。	5	3
	1-2 直播策划	1-2-1 负责协助直播运营经理制定直播计划与内容	4	4
		1-2-2 参与直播内容策划,挖掘产品的卖点亮点,策划直播的脚本和直播活动方案。	5	5
	1-3 商品销售	1-3-1 通过直播推广销售商品,提升产品销量。	5	4
		1-3-2 负责与粉丝进行互动,吸引更多粉丝,直播期间保持激情的状态,引导销售,增加粉丝的粘度以及数量。	5	4
		1-3-3 直播期间思路清晰,快速反映解答粉丝的疑问引导购买。	5	4
		1-3-4 对业绩目标负责,阶段性统计,分析运营效果,并总结经验,优化提升。	5	5
2. 直播运营	2-1 运营规划	2-1-1 熟悉淘宝直播/抖音/快手/小红书直播等平台,负责淘宝直播/抖音/快手/小红书直播的整体运营	5	4
		2-1-2 能够制定每期直播目标以及相应的运营计划	5	3
	2-2 直播管理	2-2-1 能够协助主播预告发布和优化相关事宜:封面图、预告文案、预告货品上架	5	3
		2-2-2 能够与内容运营主管配合完成直播利益点、直播形式、直播内容导播等	5	3
		2-2-3 能够跟进主播直播,做好后台监控及粉丝互动	5	4
		2-2-4 日常直播数据分析,给直播建议和解决方案	5	5
	2-3 人员管理	2-3-1 能够与主播、主播助理团队每日沟通、复盘	5	4
		2-3-2 能够通过网络和线下渠道招募培养潜力主播,维护已有主播,整理主播资料,建设主播团队对接管理直播MCN机构	5	3
		2-3-3 能够协调直播辅助工作人员的安排及资源,提升团队绩效	5	3
	3. 新媒体运营	3-1 内容运营	3-1-1 能够对产品有深入了解	5
3-1-2 能够对用户有清晰认知			4	5
3-1-3 能够通过原创、编辑、组织等手段,围绕自己的产品,输入用户需要的或是感兴趣的高质量内容			5	4
3-2 用户运营		3-2-1 能够解答用户的问题	4	4
		3-2-2 能够深入接触用户、了解用户需求和产品使用意愿,然后根据这些用户资源来优化内容和活动	5	4
		3-2-3 能够整理归纳用户资源	5	4
3-3 产品运营		3-3-1 熟悉各新媒体平台	5	3
		3-3-2 掌握各新媒体平台产品优化的方法	5	5
3-4 活动运营		3-4-1 能够根据活动目的、时间设计活动	5	5
		3-4-2 能够监测活动数据做活动总结	5	4
4. 网络推广	4-1 营销策划	4-1-1 掌握各项活动或品牌的宣传推广方案的设计、讨论和实施的方法	5	4
		4-1-2 能够独立策划和组织以增强企业影响力为目的的活动	4	4
		4-1-3 熟悉各类商城的活动策划、节日促销活动策划及报名方式	5	4

续表

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
		4-1-4 能针对不同节假日的促销活动进行网站整体气氛营造设计	4	4
		4-1-5 能结合节日特点进行文案策划	4	3
	4-2 市场推广	4-2-1 熟练掌握常规的网络营销方法和各种推广技能	5	4
		4-2-2 熟练掌握常规的传统线下营销方法和各种推广技能	5	5
	4-3 文案编辑	4-5-1 能够采集文案素材, 并进行分类和加工	5	3
4-5-2 熟悉各种新闻稿、软文和广告及专题活动文案的撰写		5	4	
5. 网店运营管理	5-1 文案编辑	5-1-1 熟悉产品宣传文案和商品广告文案撰写方法	5	3
		5-1-2 掌握产品卖点提炼方法	5	4
		5-1-3 掌握单品页、专题页文字排版方法	4	3
		5-1-4 熟悉线上软文撰写及专题活动文案策划的方法, 能够定期对线上产品信息进行更新编辑和维护	5	4
	5-2 市场推广	5-2-1 熟练使用电子商务平台中的营销工具, 达到销售目标所需的流量	5	5
		5-2-2 熟悉网上店铺及产品在电子商务平台和互联网上的推广方法	5	5
		5-2-3 能够制定推广方案并负责实施, 并对推广效果进行评估	5	4
		5-2-4 熟悉网上商城竞价排名规则, 会优化竞价关键词	4	5
	5-3 活动策划	5-3-1 掌握各项活动或品牌的宣传推广方案的设计、讨论和实施的方法	5	5
		5-3-2 能够独立策划和组织以增强企业影响力为目的的活动	4	4
		5-3-3 熟悉各类商场的活动策划、节日促销活动策划及报名方法	5	4
		5-3-4 能针对不同节假日的促销活动进行整体网店气氛营造设计	4	4
		5-3-5 能结合节日特点进行文案策划	4	3
	5-4 产品编辑	5-4-1 熟练掌握产品录入、上传、更新、维护方法	5	4
		5-4-2 熟悉产品拍摄、修改、抠图、排版方法	5	3
		5-4-3 能够进行产品描述优化、产品图片美化	5	4
		5-4-4 能够结合商品特性制作有美感, 有吸引力的描述页面	5	3
		5-4-5 熟悉产品的形象包装, 从各方面挖掘产品的卖点	4	3
	5-5 数据分析	5-5-1 能够对店铺销量、跳出率、转化率等做出专业的数据分析	5	5
		5-5-2 会收集竞争对手、客户资料等信息	5	4
5-5-3 能够整理客户资料, 分析客户属性和消费行为		4	5	
5-5-4 能针对活动效果进行跟踪监控和评估, 及时提出改进建议		4	5	
6. 网络客户服务与管理	6-1 售前客服	6-1-1 熟悉本企业的各个功能以及详细业务流程, 对新功能及时跟进	4	4
		6-1-2 能从本企业客户角度出发, 制定并随时更新可能的FAQ	4	3
		6-1-3 能通过倾听, 分析客户通过电话/网络所反映的最主要的问题, 并给出最有效的解答	4	4
		6-1-4 熟悉客户回访的方法, 并自行制作填写反馈表	4	3

续表

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
6-2 售后客服	6-2 售后客服	6-2-1 熟悉本企业/网上平台对于客户投诉或举报的规则	5	3
		6-2-2 能以正确的态度以及心态来对待各种客户投诉/举报, 第一时间给出正确的应对措施	5	4
		6-2-3 能严格按照规则对投诉/举报进行处理	5	3
		6-2-4 熟悉自我心理调节方法	5	3
		6-2-5 能自行制作填写处理满意度反馈表	5	3
	6-3 客户数据统计分析	6-3-1 能制作客户信息列表, 及填写各基本数据	5	4
		6-3-2 能完成询问客户数, 购买客户数, 投诉客户数, 投诉后主动撤销客户数等数据的统计	5	4
		6-3-3 能针对相关数据对上一阶段工作进行总结, 及时弥补欠缺点	4	4
		6-3-4 能对客户档案信息进行更新, 老客户档案要维护, 新客户档案要跟进	4	3
		6-3-5 能对投诉处理等各项反馈表进行整理分析	5	4
		6-3-6 能根据自己直接接触客户的经验与所获取的信息及数据, 及时发现本企业管理或生产中的潜在问题及危险, 或是新的机会	4	3
		6-3-7 熟悉数据处理软件的基本应用	5	4
	7. 网店美工设计	7-1 商品拍摄	7-1-1 能根据拍摄环境设置摄影器材的参数	5
7-1-2 能使用辅助器材进行背景设置与布光			4	4
7-1-3 能根据商品特性进行构图与拍摄			5	4
7-1-4 能利用稳定性强的相册对拍摄图片进行存储管理, 做好备份			4	3
7-2 图片处理		7-2-1 能使用图像处理软件对图片进行编辑	5	4
		7-2-2 能根据商品实际校色调色	5	5
		7-2-3 能根据商品实际进行图像合成及特效制作	4	5
		7-2-4 能对节日主推商品的图片进行美化处理	4	4
		7-2-5 能对节日促销活动送出的礼品进行美化处理	4	4
7-3 网店VI设计		7-3-1 熟练制作网店对外推广的标识	4	5
		7-3-2 能对网站的名片、传单、会员卡等宣传性相关的印刷品进行设计和制作跟踪	5	5
		7-3-3 熟悉网站促销活动礼品的宣传海报设计	4	4
7-4 网店装修		7-4-1 能根据网店特色选择模板	5	5
		7-4-2 能够用html语言进行简单的自定义功能设计	4	3
		7-4-3 能处理后的素材上传到网店相应位置	5	4
		7-4-4 能定期或不定期对网店的整体美工进行审核, 改进	4	4
		7-4-5 能收集美工素材, 统筹思路, 提前做好下一期美工设计的准备工作	4	5
7-5 视觉营销		7-5-1 能根据店铺定位, 设计店招	4	3
		7-5-2 能根据视觉色彩设计元素进行商品主图制作	4	4
		7-5-3 能够根据商品以及消费者特点, 设计产品详情页面	5	4
	7-5-4 能根据各种促销活动和节假日特点制作宣传海报	5	4	

岗位、工作任务与课程联系表

岗位 (主要/次要)	工作任务 (编码)	课程体系内对应课程	项目体系内对应项目	企业主修课
直播销售岗位	1-1;1-2;1-3	直播销售	直播销售实战	
直播运营岗位	2-1;2-2;2-3	1. 电商直播运营 2. 网络营销实务 3. 现代企业经营管理 4. 新媒体运营	电商直播运营实战	网络营销推广
新媒体运营	3-1;3-2;3-3;3-4	1. 网络营销实务 2. 移动电子商务 3. 电商直播运营 4. 电子商务文案写作 5. 客户关系管理与客户服务 6. 新媒体运营	1. 专业典型项目 2. 电商直播运营实战 3. 网络营销推广实战 4. 网络客户服务实战	网络营销推广
网络推广岗位	5-2;3-1;3-2;3-3; 3-4;4-1;4-2;4-3	1. 网店运营管理 2. 网络营销实务 3. 农产品品牌营销 4. 电商直播运营	1. 专业典型项目 2. 电商直播运营实战 3. 网络营销推广实战 4. 网络客户服务实战	网络营销推广
网站运营管理岗位	5-1 ;5-2; 5-3;5-4; 5-5	1. 电子商务应用与运营 2. 网店运营管理 3. 电子商务数据分析与应用 4. 现代企业经营管理 5. 客户关系管理与客户服务 6. 商品知识与采购 7. 跨境电子商务 8. 电子商务法律法规 9. 国际贸易实务 10. 网络营销实务 11. 特色农产品产业经营 12. 农产品品牌营销	1. 网店开设与日常管理 2. 网店运营推广优化 3. 网络客户服务实战	网店运营管理
网络客户服务与管理岗位	6-1;6-2;6-3	1. 网店运营管理 2. 客户关系管理与客户服务 3. 管理信息系统 4. 商务礼仪	网络客户服务实战	网络客户
网络美工岗位	7-1;7-2;7-3;7-4; 7-5	1. 网店运营管理 2. 视觉营销设计 3. 商品摄影 4. Web 程序设计 5. 网站设计与网页制作	1. 网店海报、主图和详情页设计 2. 电商直播运营实战	网络美工

#### 附件4 岗位实习基本要求与实施方案

##### 1. 岗位实习的性质

岗位实习是我院人才培养过程中的重要环节，是实施我院产教融合“二元三体系”人才培养模式的主要途径之一。网络营销与直播电商专业的岗位实习隶属于企业实践体系，是培养网络营销与直播电商专业高素质高技能型专门人才的重要途径。是以校外实习基地和相关企业为载体，以岗位典型工作任务为导向，用41.5周的时间集中安排学生到生产经营性企业实习，在

专业人员指导下部分参与实际工作的活动，主要目的是培养学生的现场操作技能。以校外实习基地为载体，熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务，使学生在真实的生产项目中掌握综合专业技能，并将在学校中学到的专业知识和技能运用到工作中去，真正做到学以致用。同时与企业主修课相结合，熟悉企业管理，熟练掌握电子商务各项专业技能，使其具有直播销售、网络营销、网上销售、网上客户服务、新媒体运营、直播电商等多种岗位职业能力，以培养良好的职业习惯和职业素质，养成爱岗敬业、吃苦耐劳的良好习惯。

## 2. 岗位实习目标

通过岗位实习使学生全面了解企业电子商务部门的电子商务营销、电子商务交易、网站设计与运营管理、电子商务客服、新媒体运营、直播电商等岗位工作流程。在专业人员指导下部分参与实习所在单位电子商务岗位工作，学习所在企业的经营管理的经验、流程和方法及操作规程，并将所学理论与技能应用到实际工作中；总结实习点所在单位的基本经验和成就，探索企业管理的基本模式，调查和解决电子商务企业及相关企业电子商务管理工作出现的新情况、新问题。同时，通过职业岗位分析，开展职业生涯规划，实现学生的自我职业定位；通过“企业主修课”的开设，推动学生综合职业能力的提升。为此，本次实习倡导工作任务和目标驱动型的模式，充分体现“学中做，做中学”育人思想，让学生通过实现各个岗位任务目标，感受成功，养成良好的职业习惯和职业素养。

具体目标：

- ①学会计算机操作和应用技能。
- ②学会网站美工技能。
- ③学会网页设计与制作技能。
- ④学会网络销售与推广技能。
- ⑤学会直播电商运营技能。
- ⑥学会网上订单履行技能。
- ⑦学会短视频制作技能。
- ⑧学会新媒体运营技能。
- ⑨学会网上客户服务与管理技能。
- ⑩学会沟通能力及团队协作能力。
- ⑪学会分析问题、解决问题的能力。
- ⑫学会初步的管理能力和信息处理能力。

## 3. 岗位实习内容

岗位实习按照生产性实习的要求，确定了电子商务企业或其他企业电子商务部门的网络营销岗位、网店运营岗位、网络客户服务岗位、新媒体运营岗位、直播运营岗位及企业其他岗位等6个岗位实习方向，每个方向按照岗位任务的要求，实施轮岗实习；并结合企业和岗位特点，开设“企业主修课”。各方向实习内容和要求如下：

### 3.1 网络营销方向

- (1) 能进行网络营销战略的规划、实施与控制。

- (2) 能通过网上市场调查分析、预测,制定网络营销方案,并策划网络营销活动。
- (3) 能够熟练运用各种宣传媒介进行网上和网下推广工作。

### 3.2 网店运营方向

- (1) 能熟练掌握各种模式的业务处理方式。
- (2) 能够独立在网上开店并经营网店。

### 3.3 网络客户服务方向

- (1) 能熟练操作CRM软件系统。
- (2) 能运用互联网上相关资源,分析企业客户资源。
- (3) 能进行网上客户咨询解答、投诉和纠纷处理。

### 3.4 新媒体运营方向

- (1) 能在各个新媒体平台进行文章、视频、图集等原创作品的撰写、编辑以及发布。
- (2) 能对具体的新媒体平台进行日常的运营。
- (3) 能制定详细的新媒体营销及品宣计划,并负责具体执行和追踪营销效果。

### 3.5 直播运营方向

- (1) 能进行直播的日常管理,策划及执行直播运营活动。
- (2) 关注直播行业动向,监测分析竞品动态并提出相应对策。
- (3) 能进行直播运营和内容建设,提升用户粘性。
- (4) 能收集和分析运营数据,定期反馈最新信息。

### 3.6 电子商务企业其他岗位方向

其他岗位主要包括电子商务企业人力资源管理岗位、办公室岗位等,该方向作为部分学生的选择。因为此类岗位学生在校学习的理论和实践都较少,实习中要求学生根据所学的相关基础知识,尽快了解这些岗位,并能虚心求教和自主学习,最终学生通过努力能够完成岗位目标。

## 4. 考核与评价

学生在岗位实习期间接受学院和企业的双重指导,校企双方要加强对学生的工作过程控制和考核,坚持校企双方考核并重原则,实行校企双方共同考核制度,由学校职业导师和企业职业导师结合考勤情况、工作态度和工作任务的完成情况等,共同评定学生实习成绩。岗位实习考核成绩分两部分:一是企业对学生的考核,占总成绩的50%;二是学校指导教师对学生的岗位实习表现进行评定,占总成绩的50%。

企业对学生的考核:企业要对学生在每一部门或岗位的表现进行考核,填写《学生岗位实习企业考核表》,并签字确认,加盖单位公章。

学校职业导师对学生的考核:学校职业导师对学生《岗位实习日记》、《岗位实习报告》进行评定;并结合企业对学生的考核进行综合评价,给出最终评定分值。

考核方式为等级制,分优秀、良好、合格和不合格四个等级,学生考核合格者获得相应学分并纳入学籍档案。岗位实习(包括企业主修课)学分属必修学分,实习考核不合格者不予毕业,需在下一年重修学分。

具体标准按照“学生岗位实习手册”中“岗位实习综合评价”的具体要求执行。

## 5. 保证措施及实习要求

岗位实习通常由学校安排，学生不得自行选择。学生经本人申请，学校同意，可以自行选择岗位实习单位。对自行选择岗位实习单位的学生，实习单位应安排专门人员指导学生实习，学校要安排实习指导教师跟踪了解实习情况。

### 5.1 保证措施

(1) 学院和企业双方共同管理。学院实行院、系两级管理，学院成立以教学副院长为组长、教务处处长、督导室主任为副组长、各系主任为成员的岗位实习工作领导小组。

(2) 成立岗位实习指导工作小组。小组成员由企业管理人员、系主任、系党总支书记、专业主任、专业带头人、辅导员、专业教师及学生代表共同组成，共同负责岗位实习的组织与管理。

(3) 聘请兼职教师。聘请企业生产经营一线的技术人员为学院的兼职教师，承担学生校外职业导师，负责学生岗位实习期间的组织管理、技能训练等工作，保证每名学生有专人负责。

(4) 系内要加强校企合作，探索多种校企合作模式，共建企业体验、岗位实习、岗位实习校外实习基地。并建立起相应的运行体系和长效机制，以确保学生岗位实习工作的开展。

系岗位实习领导小组具体成员为：

**组 长：**贾冬艳、相成久

**副组长：**张俊清、王 述

**小组成员：**各班辅导员 职业导师 全体专业教师

其中，组长对本专业学生的岗位实习负总责，负责做好与企业的组织协调工作；副组长具体负责本专业学生岗位实习的组织安排与管理，做好日常的协调与管理工作；小组成员协助组长与副组长做好日常的事务工作。

### 5.2 岗位实习要求

(1) 实习学生必须尽快参加岗位实习，接受实习点单位的领导，虚心向指导老师学习和求教。

(2) 实习期间要正确处理好与实习单位领导干部和群众的关系，谦虚谨慎，礼貌待人，尽职尽责，努力工作，树立辽宁农业职业技术学院良好形象。

(3) 严格遵守岗位实习单位和学院的规章制度，按时上下班，按工作的操作流程和要求做，注意操作安全。

(4) 岗位实习期间注意人身安全，遵守工作时间，不得擅自离开实习单位，严禁外出旅游、探亲、访友等活动。除节假日外，个人有事必须向实习单位领导请假。对擅自离开实习单位，累计无故旷工两周以上者，不予评定毕业成绩。

(5) 深入调查研究，收集资料，实习结束前，每个实习生要求写出一篇材料充分、有理有据、真实而又有自己观点的企业实践调查报告。返校后，速请指导教师审阅。

(6) 请岗位实习单位领导写一份书面鉴定，返校后同实习任务书一起交岗位实习领导小

组审查。

## 6. 岗位实习时间

网络营销与直播电商专业学生岗位实习应按本专业人才培养方案规定的时间参加岗位实习，岗位实习分两个阶段，第一阶段时间安排在第五学期开始，为期19.0周，第二阶段时间安排在第六学期开始，为期22.5周。

## 7. 编制说明

7.1 本基本要求是依据辽宁农业职业技术学院关于《岗位实习管理办法》与经济管理学院《2022级网络营销与直播电商专业人才培养方案》而制定的。

7.2 本基本要求针对于2022级网络营销与直播电商专业，共计41.5周，41.5学分。

## 附件5 公共选修课程目录

序号	课程名称	课时	学分数
1	音乐欣赏	32	2.0
2	书法讲座	32	2.0
3	美术欣赏	32	2.0
4	美学讲座	32	2.0
5	摄影	32	2.0
6	摄影技术与后期处理	32	2.0
7	新媒体应用技术	32	2.0
8	中西文化比较	32	2.0
9	中华商业文化	32	2.0
10	中国近现代史	32	2.0
11	改革开放史	32	2.0
12	以案说法	32	2.0
13	公共关系	32	2.0
14	礼仪与社交	32	2.0
15	现代礼仪	32	2.0
16	演讲	32	2.0
17	文学欣赏	32	2.0
18	诗词欣赏	32	2.0
19	四大名著鉴赏	32	2.0
20	儒学与生活	32	2.0
21	天文知识讲座	32	2.0
22	自然奇观赏析	32	2.0
23	行动成功讲座	32	2.0
24	创业起步	32	2.0
25	创业管理	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
26	创业精神与实践	32	2.0
27	创新教育基础与实践	32	2.0
28	水果营养与健康	32	2.0
29	营养与保健	32	2.0
30	运动与健康	32	2.0
31	劳动合同法专题讲座	32	2.0
32	汽车驾驶与交通安全	32	2.0
33	防灾与自救	32	2.0
34	名犬鉴赏	32	2.0
35	盆景欣赏与制作	32	2.0
36	果品文化与休闲	32	2.0
37	昆虫文化	32	2.0
38	农业生态与环境保护	32	2.0
39	南果北移设施观光栽培	32	2.0
40	农产品经纪人与农民合作社实务	32	2.0
41	农资市场营销	32	2.0
42	高尔夫运动技术	32	2.0
43	太极拳	32	2.0
44	导游	32	2.0
45	情商学概论	32	2.0
46	人际交往心理学	32	2.0
47	心理健康教育	32	2.0
48	消费心理学	32	2.0
49	大学生KAB创业基础	32	2.0
50	大学生科学就业成功素质训练	32	2.0
51	社交与求职	32	2.0
52	大学生职业生涯规划	32	2.0
53	职业发展与就业指导	32	2.0
54	就业与创业	32	2.0
55	就业创业素质训练	32	2.0
56	农业科技文章写作	32	2.0
57	应用写作	32	2.0
58	应用数学	32	2.0
59	英语	32	2.0
60	英语口语	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
61	日语	32	2.0
62	交际日语	32	2.0
63	韩语	32	2.0
64	生态环境保护	32	2.0
65	书法鉴赏(网络通识课)	32	2.0
66	音乐鉴赏(网络通识课)	32	2.0
67	美术鉴赏(网络通识课)	32	2.0
68	影视鉴赏(网络通识课)	32	2.0
69	《论语》导读(网络通识课)	32	2.0
70	大学生创新基础(网络通识课)	32	2.0
71	中华民族精神(网络通识课)	32	2.0
72	古典诗词鉴赏(网络通识课)	32	2.0
73	中国历史人文地理(网络通识课)	32	2.0
74	国学智慧(网络通识课)	32	2.0
75	唐诗经典与中国文化传统(网络通识课)	32	2.0
76	生命安全与救助(网络通识课)	32	2.0
77	中国近现代史纲要(网络通识课)	32	2.0
78	马克思主义基本原理(概论) (网络通识课)	32	2.0
79	礼行天下、仪见倾心(网络通识课)	32	2.0
80	情商与智慧人生(网络通识课)	32	2.0
81	大学语文(网络通识课)	32	2.0
82	新青年·习党史(网络通识课)	32	2.0
83	大学美育(网络通识课)	32	2.0
84	人工智能(网络通识课)	32	2.0
85	大数据算法(网络通识课)	32	2.0
86	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	16	1.0

## 附件6 《2022级网络营销与直播电商专业人才培养方案》编写人员名单

执笔人：刘 齐

参与人：相成久、张晓娟、刘美玲、王雪飞、王木子、郭晓琪、韩云峰、李爱华  
刘 铮、范雁冰、赵 越、张梦（京东集团）、张慧（京东集团）  
李维锋（企业）

审核人：张俊清

# 2022级旅游管理专业人才培养方案

## (专业代码: 540101)

专业人才培养方案是高职院校培养专门人才的实施方案,是组织教学、实施教学管理和质量评价、实现专业培养目标的重要依据。

### 1 编制依据

根据《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《中共中央办公厅国务院办公厅关于深化教育体制机制改革的意见》、《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见(国办发〔2017〕95号)》、《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知(国发〔2019〕4号)》、教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见(教职成〔2015〕6号)》、《辽宁教育现代化2035》、《辽宁加快推进教育现代化实施方案(2018-2022)》和教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号)等文件要求和全国、辽宁省教育大会精神,结合辽宁省区域经济和旅游专业发展的人才需要及我院已有实验实训条件、教学团队情况,依据旅游管理专业群培养高端技术技能型人才的目标,制订本专业人才培养方案。

### 2 设计思路

以立德树人为根本任务,以校企深度融合为基础,以工学紧密结合为主线,以“优者成才,能者成功,人人成长”为育人理念,按照“走出教室练,进入项目干,跟着企业走,随着行业转”的教改理念,改革课程体系与教学内容,完善具有农业高职教育特色的校内外实训基地。依托行业,融入企业,在产教融合“二元三体系”人才培养模式总体框架下,积极探索和构建“课、证、岗、赛深度融合”的旅游管理专业教学模式。

### 3 培养目标与培养规格

#### 3.1 培养目标

培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神和劳动精神,较强的就业能力和可持续发展能力,掌握本专业知识和技术技能,面向商务服务业等行业的旅行社计调、旅游景区咨询员、营销员、旅游团队领队、导游、酒店服务员等职业群,能够从事门市接待、计调、销售、网络运营、导游、酒店服务等工作的高素质技术技能人才。

#### 3.2 培养规格

### 3.2.1 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

### 3.2.2 知识

说出旅游管理专业的基本理论知识；  
应用旅游行业办公软件的基本知识；  
概述现代服务理念，说明现代服务业发展趋势；  
说明旅游业发展动态；  
复述我国关于旅游业发展的方针、政策和法规；  
总结旅游景区景点、旅行社、旅游企业的业务知识；  
解决散客导游服务过程中出现的问题；  
解决团队导游服务过程中出现的问题；  
设计旅游营销策划方案；  
推广旅行社各项服务；  
解决旅游服务过程中的财务结算问题；  
掌握旅游心理学和社交礼仪的基本知识；  
总结旅游产品销售特点，学会门店销售、票务销售、同业销售和网络营销的技巧；  
总结酒店服务如前厅、客房、餐饮、康乐服务的知识。

### 3.2.3 能力

形成较强的语言与文字表达能力，人际沟通能力；  
树立团队协作、组织协调能力；  
解决问题的实际能力，终身学习能力，独立思考、逻辑推理能力；  
灵活运用与本专业相关的网络信息技术与工具应用能力；  
制定导游接待计划的能力；  
完成导游词创作的能力；  
完成散客导游接待、导游讲解和其他导游服务的能力；  
完成团队导游接待、导游讲解和其他导游服务的能力；

制定旅游营销计划的能力；  
制定旅游营销策划书的能力；  
完成票务营销、同业营销、门店营销和网络营销的能力；  
解决导游服务过程中各种突发状况的能力。

#### 4 职业面向及核心任务、能力

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	次要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级 证书举例
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	商务服务业 (72)	旅行社计调 (4-07-04-03) 旅游咨询员 (4-07-04-04) 营销员 (4-01-02-01) 旅游团队领队 (4-07-04-02) 导游 (4-07-04-01)	导游服务 计调服务 销售服务	酒店服务 网络运营 旅游企业财务	导游资格(初级)、 旅行策划 (中级)

岗位核心任务与能力对应表

岗位名称 (主要/次要)	岗位核心任务	岗位需求能力模块和需求水平*						
		导游 接待	导游 讲解	导游 服务	计调	景区 踩线	旅游企 业财务	数字化 营销
导游服务岗位(主要)	1. 导游接待 2. 导游讲解 3. 散客导游服务 4. 团队导游服务 5. 地陪导游服务 6. 全陪导游服务 7. 领队导游服务	A	A	A	C	C	O	O
计调岗位(主要)	1. 踩线工作 2. 计调工作 3. 协调工作	O	O	O	A	A	B	B
销售岗位(主要)	1. 旅行社门店营销 2. 同业营销 3. 旅行社票务销售 4. 网络营销 5. 营销项目策划	B	B	C	O	O	B	A
旅游企业财务(次要)	1. 旅游企业会计 2. 旅游企业出纳	O	O	C	C	O	A	C
酒店服务岗位(次要)	1. 前厅服务 2. 客房服务 3. 餐饮服务 4. 康乐服务	B	O	A	O	O	O	O

\*: 需求水平的强弱, 分别由A(强)、B(一般)、C(弱)表示; O表示关联弱。

## 5 课程体系与教学进程

### 5.1 各学期起止时间

项目	第一学年		第二学年		第三学年			合计 (周)
	一	二	三	四	五	六	毕业教育 及论文答辩	
各学期起止日期	2022.9.5- 2023.1.13	2023.2.27- 2023.7.14	2023.8.28- 2024.1.12	2024.2.26- 2024.7.12	2024.8.26- 2025.1.5	2025.1.6- 2025.6.12	2025.6.13- 2025.6.30	
各学期周数	19.0	20.0	20.0	20.0	19.0	22.5	2.5	123
各学期假期起止日期	2023.1.14- 2023.2.26	2023.7.15- 2023.8.27	2024.1.13- 2024.2.25	2024.7.13- 2024.8.25				
寒暑假	6.0	6.0	6.0	6.0				24.0

### 5.2 教学过程及时间分配

项目	学期							合计 (周)
	一	二	三	四	五	六		
入学教育	1.0							1.0
军训与国防教育	2.0							2.0
劳动教育周	1.0							1.0
校内教学周	13	13.5	16	16.5				59
专业典型项目	1.0							1.0
专业技能项目		4.0						4.0
专业综合项目			2.0	2.0				4.0
专业创新项目				(1.0)				(1.0)
认识实习	(2.0)							(2.0)
企业主修课								(12.0)
岗位实习(一)					19.0			19.0
岗位实习(二)						22.5		22.5
毕业教育						2.5		2.5
毕业论文答辩						(2.0)		(2.0)
机动周	1.0	0.5	1.0	0.5				3.0
考试	1.0	1.0	1.0	1.0				4.0
寒暑假	6.0	6.0	6.0	6.0				24.0
总计	25.0	26.0	26.0	26.0	19.0	25.0		147.0

注：①“校内教学周”是指除实习、项目等以周以外的有效教学周数。

## 5.3 学习领域教学安排表

课程名称			课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数							
				总计	理论	实践 (验)		1	2	3	4	5	6		
								13.0	13.5	16	16.5				
公共 基础 课	军训国防教育	军训	2022090601	2.0周		2.0周	2.0	※							
		军事理论课	2022090602	36	36		2.0	※	※	※	※				
	思想政治理论课		2022090603	144	128	16	9.0	72	72						
	身心健康系列	体育	2022090604	112	22	90	7.0	32	32	24	24				
		大学生健康教育	2022090605	40	40		2.5	※	※	※	※				
	职业发展与就业指导		2022090606	32	32		2.0	16			16				
	劳动教育		2022090607	1.0周	4	12	1.0	1周							
	美育		2022090608	32	24	8	2.0		24		8				
	国家安全教育		2020090609	16	16		1.0		16						
	人文类公共选修课*		2022090610	96	96		6.0	96							
	大学生创业基础 <sup>c</sup>		2022090611	36	36		2.0	36							
创新创业学分 <sup>c</sup>		2022090612	64			4.0	参与科研、生产实践或自主创业等								
小计						40.5									
平台 基础 课	英语		2022090613	128	64	64	8.0	64	64						
	现代企业办公软件应用		2022090614	48	12	36	3.0		48						
	会计基础		2022090615	48	36	12	3.0	48							
	小计			224			14.0								
课 程 体 系	旅游 基 础 模 块	中国旅游文化		2022090616	64	64	4.0	64							
		旅游政策法规 <sup>h</sup>		2022090617	48	48		3.0			48				
		导游业务 <sup>h</sup>		2022090618	48	48		3.0			48				
		地方导游基础知识 <sup>h</sup>		2022090619	48	36	12	3.0			48				
		全国导游基础知识 <sup>h</sup>		2022090620	64	40	24	4.0			64				
		小计			272			17.0							
	旅游 服 务 模 块	旅游服务礼仪		2022090621	48	24	24	3.0		48					
		旅游市场营销 <sup>m</sup>		2022090622	48	24	24	3.0			48				
		旅行社计调实务		2022090623	48	24	24	3.0			48				
		模拟导游 <sup>h</sup>		2022090624	64	20	44	4.0			64				
		旅游与酒店情景英语		2022090625	32	16	16	2.0				32			
		旅游景区服务与管理		2022090626	32	16	16	2.0				32			
		旅行社经营管理		2022090627	48	16	32	3.0				48			
		休闲农业概论		2022090628	48	16	32	3.0				48			
		小计			368			23.0							
	专 业 方 向 课	选 修 10 学 分	茶艺 <sup>n</sup>		2022090629	32	12	20	2.0		32				
			旅游心理学		2022090630	32	32		2.0				32		
酒店前厅服务与管理			2022090631	32	12	20	2.0				32				
酒店客房服务与管理			2022090632	32	12	20	2.0				32				
酒店餐饮服务与管理			2022090633	32	12	20	2.0				32				
形体训练			2022090634	32	24	8	2.0		☆						
酒水知识与酒吧管理			2022090635	32	24	8	2.0					☆			
沟通技巧			2022090636	32	24	8	2.0					☆			
出纳实务			2022090637	32	20	12	2.0					☆			
职业礼仪			2022090638	32	20	12	2.0					☆			
小计			160			10.0									

续表

课程名称	课程编号	学时			学分	学期周数与学期学时数						
		总计	理论	实践 (验)		1	2	3	4	5	6	
						13.0	13.5	16	16.5			
专业典型项目(产品策划)	2022090639	1.0周		1.0周	2.0	1.0周						
专业 技能 项目	茶艺展演	2022090640	1.0周		1.0周	2.0		1.0周				
	旅游接待	2022090641	1.0周		1.0周	2.0		1.0周				
	导游服务	2022090642	2.0周		2.0周	4.0		2.0周				
专业 综合 项目	数字营销	2022090643	1.0周		1.0周	2.0			1.0周			
	旅游企业模拟经营	2022090644	1.0周		1.0周	2.0				1.0周		
	酒店服务	2022090645	2.0周		2.0周	4.0				2.0周		
专业创新(创业)项目 <sup>c</sup>	2022090646	(1.0周)		(1.0周)	(2.0)				(1.0周)			
毕业设计(论文)	2022090647	(2.0周)		(2.0周)	(4.0)	(2.0周)			※	※	(2.0周)	
小计					18.0							
企业 实践 体系	认识实习	2022090648	(2.0周)		(2.0周)	2.0	(2.0周)					
	岗位实习(一) ——企业主修课+企业实践	2022090649	19.0周		19.0周	19.0	企业主修课+企业实践项目			19.0周		
	岗位实习(二)	2022090650	22.5周		22.5周	22.5					22.5周	
	小计					41.5						
合计					164							
周学时						25	24	25	22			

注：1.理实一体化课程，须在实践（验）栏标明“理实一体”学时。

2.项目体系类按每周2学分折算，企业实践体系类按每周1学分折算。

3.※为活动或讲座形式，计算周学时，不包括这部分。

4.除周学时合计外，数据合计以学分为准，总学时不进行合计。

5.课程标识识读：“H”标记课程为专业核心课程；“C”标记课程为“双创”课程；“X”标记课程为“‘1+X’书证融通”课程；“L”标记课程为“专劳融合”课程；“M”标记课程为“专美融合”课程。统一以右上角标形式标记，格式加粗。

6.因专业特点，第二学期《茶艺展演》、《旅游接待》、《导游服务》可安排校内、校外实习相结合。

7.因专业特点，第四学期《旅游企业模拟经营》、《酒店服务》可安排校内、校外实习相结合。

8.如条件允许，第四学期的《旅游与酒店情景英语》、《休闲农业概论》、《旅行社经营管理》、《旅游景区服务与管理》、《旅游心理学》、《酒店前厅服务与管理》、《酒店客房服务与管理》《酒店餐饮服务与管理》将在企业开展。

## 6 入学要求与修业年限

入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

修业年限：全日制3年。

## 7 毕业要求

7.1 德、智、体、美、劳良好，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标；

7.2 按规定修完所有课程的学分，公共学习领域40.5学分，平台基础课14学分，专业模块课40学分，专业方向课10学分，项目体系18学分，企业实践体系41.5学分。专业最低学分

要求164学分。

7.3 获得与专业相对应的职业资格证书或技能等级证书。

## 8 实施保障

### 8.1 师资队伍

具有较强创造思维和创新精神的师资队伍是培养具有较强旅游管理专业知识和创新创业能力人才必须的。经济管理学院通过“走出去、请进来”，派出教师进入企业“顶岗实践”，聘请大企业能力强、技术精的兼职教师对专业、课程以及学生进行指导，造就一支数量充足、结构合理、专兼结合的“双师”结构专业教学团队。现有校内专任教师23名，企业兼职教师30多名。校内专任教师包括教授1人，副教授7人，讲师11人，助教4人。23名教师具有硕士学位。8名教师有过企业工作经历，其中5名教师在企业工作1年以上。23名教师具备“双师”素质和能力。经济管理学院非常注重对教师的选拔和培养，鼓励教师积极参加培训和外出交流，另外也聘请了来自校外创业和经营成功的企业家及农村合作社、事务所、银行、税务等各行各业的专家担任兼职教师和学生的创业导师，让他们把创业的先进理念传授给学生，增强学生的创业意识。

### 8.2 教学设施

经济管理学院现有旅游实训基地、品位工场（酒庄）、酒吧与茶艺实训室、VBSE跨专业综合实训室、产教融合财务共享服务中心、ERP沙盘模拟实训室、汇成会计工作室智能财税综合实训中心等，实训设备和平台达到省内一流水平，总面积近2000平方米，设备总值1500多万元，配有电脑560台。为旅游管理专业学生的培养提供了非常完备、规范的实训条件。

为了提高学生实际操作能力，增强岗位适应能力，经济管理学院先后与辽宁红运集团、上海亚湾酒店管理有限公司、北京好利来集团、北京大伟嘉集团、沈阳耘垦集团、大连金慧融智科技股份有限公司、中国平安保险公司、大北农集团、营口五矿集团、营口港务集团、营口众正联合会计师事务所、营口熊岳鑫雨会计师事务所、辽宁辉山乳业集团有限公司、沈阳昊明禽业有限公司等省内外30余家企事业单位建立了密切的校企合作关系，为学生企业认识实习、岗位实习（一）和岗位实习（二）提供了平台。

表8-1 旅游管理专业校内主要实验实训条件与功能一览表

实训室名称	主要设备配置及软件	实训项目	技能培养	服务课程
旅游实训基地	辽宁景区模拟软件、全国景区模拟软件、LED屏、旅游企业模拟经营系统软件	导游词设计实训、民俗讲解实训、景区讲解实训、旅行社计调实训、模拟导游实训、旅行社模拟经营实训	模拟导游技能 计算机应用技能 计调服务技能	旅游服务礼仪 中国旅游文化 全国导游基础知识 地方导游基础知识 模拟导游 旅行社计调与营销实务
酒吧和茶艺实训基地	各式基酒、各式鸡尾酒杯、吸管、茶艺桌、茶壶、茶艺六用、茶杯、公杯、各式茶叶等	茶艺表演实训	乌龙茶茶艺表演技能 绿茶茶艺表演技能 红茶茶艺表演技能	茶艺 酒水知识与酒吧管理

表 8-2 校外实训基地一览表

序号	校企合作单位	签定协议时间
1	营口旅游局旅游协会	2016.07
2	营口正大旅行社有限公司	2016.09
3	大连国旅	2018.06
4	大连自由人旅行社	2018.06
5	大连九州旅行社	2018.06

### 8.3 教学资源

教材、图书和数字资源结合实际具体提出，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，根据需要开发教学资源。

教材编写与选用都本着“以市场需求为导向，以职业能力为本位，以培养应用型高技能人才为中心”的原则，注重以先进的科学发展观调整和组织教学内容，建议强调实践技能的训练，注重将理论与实际相结合，以提高学生分析、解决问题实际操作的能力。进一步突出理论够用、实用为主的原则，重点筛选实用内容，做到学以致用。

### 8.4 教学方法

依据旅游管理专业人才培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

### 8.5 教学评价

对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、岗位操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

### 8.6 质量管理

建立健全校院两级质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

## 9 附件

## 附件1 学习领域课程简介

<b>学习领域1：公共基础课</b>	<b>第1-6学期 参考学分：39.5</b>
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①能够树立正确的人生观、价值观。</li> <li>②能够正确认识和分析当前形势，能够运用基本政治理论分析现实问题。</li> <li>③能够通过自身锻炼保持身心健康。</li> <li>④能够树立正确的择业观。</li> <li>⑤能够认识到劳动的重要性，主动劳动。</li> <li>⑥能够发现美、创造美、体会美。</li> <li>⑦能够认识到国家安全的重要性，树立民族自豪感。</li> <li>⑧广泛开展人文类选修课。</li> <li>⑨了解与就业、创业相关的知识。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①军训国防教育系列。</li> <li>②思想道德系列。</li> <li>③身心健康系列。</li> <li>④职业发展与就业指导。</li> <li>⑤劳动教育。</li> <li>⑥美育。</li> <li>⑦国家安全教育。</li> <li>⑧人文类选修。</li> <li>⑨就业创业系列。</li> </ul>	
<b>学习领域2：英语</b>	<b>第1-2学期 参考学分：8.0</b>
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①使用英语与外宾客人进行沟通，进行得体的礼仪服务。</li> <li>②使用各种方式的餐桌预订用语，能用英语处理各种方式的餐桌预订。</li> <li>③使用接待客人用语，能用英语。</li> <li>④使用英语询问客人的用餐要。</li> <li>⑤使用英语引导客人就坐、帮客。</li> <li>⑥使用中餐服务的用语、西餐自助餐服务的用语、酒水推荐的用语。</li> <li>⑦会为客人提供结账服务的用语，掌握账单解释的用语，能用英语为客人提供结账服务、进行账单的解释、销售餐饮产品与服务。</li> <li>⑧会与客人进行沟通交流的用语，能用英语处理外宾投诉、解决突发事件。能用英语进行个性化服务和创新服务的能力。</li> </ul>	
<p>学习内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①Unit 1 Tour Arrangement</li> <li>②Unit 2 Hote I Service</li> <li>③Unit 3 Cuisine</li> <li>④Unit 4 City Tour</li> <li>⑤Unit 5 Ancient Chinese Architecture</li> <li>⑥Unit 6 Chinese Landscape Gardening</li> <li>⑦Unit 7 Religion in China</li> <li>⑧Unit 8 Traditiona I Chinese Festivals</li> <li>⑨Unit 9 Tours of Natural Scenery</li> <li>⑩Unit 10 Entertainment。</li> </ul>	
<b>学习领域3：现代企业办公软件应用</b>	<b>第2学期 参考学分：3.0</b>
<p>学习目标</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术。</li> <li>②掌握常用的办公软件和信息化办公技术。</li> </ul>	

续表

学习内容 ①文档处理、电子表格处理、演示文稿制作。 ②信息检索。 ③信息安全。 ④项目管理。	
<b>学习领域4：会计基础</b>	第1学期 参考学分：3.0
学习目标 ①会进行会计帐户的设置。 ②会进行复式记帐法、凭证的填制与审核。 ③会帐薄的登记、报表的编制、帐表的装订与保管。 ④会旅游企业会计业务处理。	
学习内容 ①会计基础知识。 ②旅游企业会计核算。 ③旅游企业常用会计科目及费用的明细。 ④客房账目的管理和核算。 ⑤餐饮账目的管理和核算。 ⑥其他经营部门账目的管理和核算。 ⑦行政管理职能及其他经济业务核算。 ⑧会计报表。 ⑨会计分析。	
<b>学习领域5：中国旅游文化</b>	第1学期 参考学分：4.0
学习目标 ①认识和了解旅游业发展的规律，自觉促进旅游经济效益的提高。 ②认识旅游业发展的文化规律，更有效地经营和管理旅游业。	
学习内容 ①中国历史文化。 ②中国宗教文化。 ③中国的世界遗产、文物、艺术。 ④中国饮食文化。 ⑤中国古代考古界和中国象征文化。	
<b>学习领域6：旅游政策法规</b>	第3学期 参考学分：3.0
学习目标 ①使用旅游政策法规解决实际问题。 ②完成旅游法规工作。 ③说出旅游法规基础知识。	
学习内容 ①法律基础知识。 ②合同法。 ③旅行社管理法律制度。 ④旅游饭店管理法律制度。 ⑤导游人员管理法律制度。 ⑥旅游安全、卫生、保险法律制度。 ⑦旅游交通运输法律制度。 ⑧出入境旅游管理法律制度。	
<b>学习领域7：导游业务</b>	第3学期 参考学分：3.0
学习目标 ①说出地陪服务的全部服务规范。 ②说出全陪服务的全部服务规范。 ③说出海外领队服务的全部服务规范。	

续表

学习内容 ①地陪服务。 ②全陪服务。 ③海外领队服务。	
<b>学习领域8：地方导游基础知识</b>	第3学期 参考学分：3.0
学习目标 ①说出港、澳、台地区风土人情和旅游相关知识。 ②说出中国各省（区、市）风土人情和旅游相关知识	
学习内容 ①中国各省、自治区、直辖市的概况。 ②中国各省、自治区、直辖市的旅游资源。 ③中国省、自治区、直辖市的民风民俗。。 ④中国各省、自治区、直辖市的风物特产。	
<b>学习领域9：全国导游基础知识</b>	第3学期 参考学分：4.0
学习目标 ①说出旅游地理学科范畴与内涵。 ②识别中国旅游资源的类型、基本特征和时空分布。 ③总结各景区最具特色的优势旅游资源。 ④使用旅游交通、旅游信息系统,进而培养学生整体思考和全面理解旅游资源应用组合的多样性。	
学习内容 ①中国旅游资源地理。 ②中国自然旅游资源。 ③中国人文旅游资源。 ④中国旅游交通地理。	
<b>学习领域10：旅游服务礼仪</b>	第2学期 参考学分：3.0
学习目标 ①使学生懂得旅行社各职能部门的服务礼仪。 ②使学生对景区景点的服务技能得到训练和加强。 ③增强学生的团队合作能力。 ④检验学生对专业知识的掌握情况。 ⑤增强学生的语言表达能力	
学习内容 ①礼仪意识引导。 ②职业形象塑造。 ③旅行社接待服务。 ④景区接待礼仪。	
<b>学习领域11：旅游市场营销</b>	第3学期 参考学分：3.0
学习目标 ①说出市场调研含义、调研内容、调研的类型、调研的方法。 ②设计市场调研问卷，完成市场调查。 ③培养自学能力、动手操作能力和社会实践能力。 ④培养团队合作意识和竞争意识。	
学习内容 ①营口市景区景点营销。 ②辽宁省5A级景区景点营销。 ③全国5A级景区景点营销。	
<b>学习领域12：旅行社计调实务</b>	第3学分 参考学分：3.0
学习目的 ①认识旅行社、了解旅行社计调岗位工作。 ②总结旅行社计调岗位相关工作知识。	

续表

学习内容 ①本地旅游计调。 ②国内旅游计调。 ③跨境旅游计调。	
<b>学习领域 13: 模拟导游</b>	第 3 学期 参考学分: 4.0
学习目标 ①说出导游服务的程序与规范, 熟练讲解导游词; ②拟定导游过程中特殊问题的处理策略和应变技巧; ③设计旅游线路, 独立完成接团、带团、送团三大导游服务工作程序并为旅游者提供优质服务。	
学习内容 ①迎接服务。 ②商定日程。 ③导游讲解服务。 ④餐饮、娱乐、导购等。 ⑤送团服务。	
<b>学习领域 14: 旅游与酒店情景英语</b>	第 4 学期 参考学分: 2.0
学习目标 ①使用英语与外宾客人进行沟通, 进行得体的礼仪服务。 ②使用各种方式的餐桌预订用语, 能用英语处理各种方式的餐桌预订。 ③使用接待客人用语, 能用英语接待。 ④使用中餐服务的用语、西餐自助餐服务的用语、酒水推荐的用语。 ⑤会为客人提供结帐服务的用语, 掌握账单解释的用语, 能用英语为客人提供结帐服务、进行账单的解释、销售餐饮产品与服务。 ⑥会与客人进行沟通交流的用语, 能用英语处理外宾投诉、解决突发事件。能用英语进行个性化服务和创新服务的能力。	
学习内容 ①Unit 1 Tour Arrangement ②Unit 2 Hote I Service ③Unit 3 Chinese Cuisine ④Unit 4 City Tour ⑤Unit 5 Ancient Chinese Architecture ⑥Unit 6 Chinese Landscape Gardening ⑦Unit 7 Religion in China ⑧Unit 8 Traditiona I Chinese Festivals ⑨Unit 9 Tours of Natural Scenery ⑩Unit 10 Entertainment	
<b>学习领域 15: 旅行社经营管理</b>	第 4 学期 参考学分: 2.0
学习目标 ①说出旅行社的发展历史。 ②设计旅游产品, 进行旅游计调服务。 ③进行旅行社综合管理。	
学习内容 ①旅行社产品开发。 ②旅行社计调业务及采购管理。 ③旅行社产品营销管理。 ④旅行社综合管理。	
<b>学习领域 16: 旅游景区服务与管理</b>	第 4 学期 参考学分: 2.0
学习目标 ①说出中国各省旅游名胜风景区内涵。 ②说出旅游景区管理的内容。 ③灵活运用旅游景区管理方法和技巧。	

续表

<p>学习内容</p> <p>①旅游景区服务管理。 ②旅游景区营销管理。 ③旅游景区设施维护与管理。 ④旅游景区质量管理。 ⑤旅游景区人力资源管理。 ⑥旅游景区危机管理。 ⑦旅游景区环境管理与可持续发展。</p>	
<b>学习领域 17: 休闲农业概论</b>	第 4 学期 参考学分: 3.0
<p>学习目的</p> <p>①说出农业、休闲农业、旅游、乡村旅游的异同。 ②总结休闲农业的发展模式和运营方式。 ③设计休闲农业产品。 ④推广休闲农业产品。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①休闲农业的农业原则 ②休闲农业园区六大支撑体系建设 ③休闲农业节庆活动如何实施推广 ④休闲农业产品设计与推广技巧 ⑤休闲农业园区怎样做大农产品的销售</p>	
<b>学习领域 18: 茶艺</b>	第 2 学期 参考学分: 2.0
<p>学习目标</p> <p>①认知六大基础茶类。 ②选用泡茶用具和用水。 ③熟练进行绿茶、红茶和乌龙茶的展演。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①六大基础茶类。 ②茶类加工制作。 ③泡茶用水和茶具。 ④科学饮茶及茶健康。 ⑤绿茶、红茶和乌龙茶的茶艺展演。</p>	
<b>学习领域 19: 旅游心理学</b>	第 4 学期 参考学分: 2.0
<p>学习目标</p> <p>①总结旅游者的旅游动机。 ②会分析旅游者人格和消费决策。 ③能和旅游者进行良好的沟通。</p>	
<p>学习内容</p> <p>①旅游动机。 ②旅游者态度。 ③旅游者人格。 ④旅游者情绪情感与体验。 ⑤旅游者消费决策。 ⑥旅游服务中的人际沟通。</p>	
<b>学习领域 20: 酒店前厅服务与管理</b>	第 4 学期 参考学分: 2.0
<p>学习目标</p> <p>①说出前厅及数字化服务的基本知识。 ②完成前厅数字化服务。 ③完成礼宾服务、预订服务、总台接待、商务中心服务、总机服务等。</p>	

续表

学习内容 ①前厅部及前厅数字化服务认知。 ②客房预订服务与管理。 ③前厅接待服务与管理。 ④前厅收银服务与管理。 ⑤前厅问讯服务与管理。 ⑥大厅礼宾服务与管理。 ⑦总机服务与管理。 ⑧商务中心服务与管理。 ⑨大堂副理日常管理工作。 ⑩前厅部基层日常管理工作。	
<b>学习领域 21：酒店客房服务与管理</b>	第 4 学期 参考学分：2.0
学习目标 ①说出酒店客房部及客房智慧服务的基本理论知识。 ②完成饭店客房部运行与管理。 ③完成客房接待、送餐、打扫等服务。	
学习内容 ①客房部认知。 ②客房卫生及质量管理。 ③客房对客服务。 ④公共区域清洁与管理。 ⑤客房部基层日常管理。	
<b>学习领域 22：酒店餐饮服务管理</b>	第 4 学期 参考学分：2.0
学习目标 ①熟悉包括托盘、餐巾折花、斟酒、中西式摆台、上菜和分菜等餐厅基本服务技能的操作规程和操作标准，能完成如托盘、餐巾折花、斟酒、摆台、上菜与分菜等各类餐厅服务。 ②全面掌握中餐服务、西餐服务和宴会服务等餐饮服务的主要环节、服务程序、服务标准和服务技巧。 ③熟悉餐饮部的组织机构设置、餐饮部服务人员基本素质、中西餐台造型设计与布置。 ④用标准的服务程序为客人提供相关餐饮服务：中餐服务、西餐服务、宴会服务。	
学习内容 ①托盘端托服务、餐巾折花。 ②中餐摆台、西餐摆台。 ③上菜与分菜。 ④中餐零点服务、中餐宴会服务。 ⑤西餐零点、宴会服务。 ⑥推销语言的应用与推销时机的选择。 ⑦筹划与设计菜单。	
<b>学习领域 23：形体训练</b>	第 2 学期 参考学分：2.0
学习目标 ①认知形体。 ②能正确进行形体基础训练。	
学习内容 ①形体操课训练。 ②形体矫正训练。 ③芭蕾舞形体训练。	
<b>学习领域 24：酒水知识与酒吧管理</b>	第 4 学期 参考学分：2.0
学习目标 ①具有一定的酒水品种及特点、酒水生产及原材料生产知识。 ②能进行酒水调制和配置。 ③能进行酒水创新设计要求。 ④能提供酒吧各项服务。	

续表

学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①饮料的分类。</li> <li>②蒸馏酒-白兰地、</li> <li>③蒸馏酒-威士忌、</li> <li>④蒸馏酒-中国白酒。</li> <li>⑤发酵酒-葡萄酒、啤酒、黄酒。</li> <li>⑥配置酒-开胃酒、甜食酒、利口酒。</li> <li>⑦中国配置酒。</li> <li>⑧鸡尾酒。</li> <li>⑨酒吧服务技能与技巧。</li> <li>⑩酒吧管理。</li> </ul>	
<b>学习领域25：沟通技巧</b>	第4学期 参考学分：2.0
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①学会有效沟通的手段。</li> <li>②掌握与各类人群沟通的技巧。</li> <li>③掌握团队维护的手段和方法。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①有效沟通。</li> <li>②组织沟通。</li> <li>③团队建设。</li> </ul>	
<b>学习领域26：出纳实务</b>	第4学期 参考学分：2.0
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①认知出纳人员必备的会计基础知识。</li> <li>②能够进行现金管理和票据结算业务。</li> <li>③能够进行支付结算业务。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①出纳人员必备的会计基础知识。</li> <li>②现金管理实务。</li> <li>③票据结算实务。</li> <li>④支付结算实务。</li> </ul>	
<b>学习领域27：职业礼仪</b>	第4学期 参考学分：2.0
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①具有良好的服务意识与服务心态。</li> <li>②能掌握酒店服务礼仪的各项技能。</li> <li>③具有对本行业的认同感和自豪感。</li> <li>④具有良好的气质与职业素养。</li> <li>⑤具有打造良好服务形象的能力和对客服务接待能力。</li> </ul>	
学习内容	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①职业形象塑造。</li> <li>②常用对客接待礼节。</li> <li>③酒店礼貌用语的使用。</li> <li>④境外客人的接待。</li> <li>⑤商务仪式接待礼仪。</li> <li>⑥商务活动礼仪。</li> </ul>	
<b>学习领域28：专业典型项目</b>	第1学期 参考学分：2.0
学习目标	
<ul style="list-style-type: none"> <li>①表现专业技能，增强动手能力。</li> <li>②灵活运用语言表达的能力。</li> <li>③培养团队合作能力。</li> <li>④能通过各种媒体资源查找所需信息。</li> </ul>	

续表

学习内容 产品策划。	
<b>学习领域 29: 专业技能项目</b>	第 2 学期 参考学分: 8.0
学习目标 ①表现专业技能, 增强动手能力。 ②灵活运用语言表达的能力。 ③培养团队合作能力。 ④完成专业技能赛项, 提高专业实践能力。	
学习内容 ①茶艺展演。 ②旅游接待。 ③导游服务。	
<b>学习领域 30: 专业综合项目</b>	第 3-4 学期 参考学分: 8.0
学习目标 ①解决综合问题的能力提高。 ②树立严谨、创新、善于沟通的品质。 ③养成合作观念和竞争意识 ④检验酒店服务综合技能。	
学习内容 ①数字营销。 ②旅游企业模拟经营。 ③酒店服务。	
<b>学习领域 31: 专业创新(创业)项目</b>	第 4 学期 参考学分: 2.0
学习目标 ①解决综合问题的能力提高。 ②尝试创新创业。	
学习内容 学生根据所学专业知识, 自己确定创新项目的内容与方案。	
<b>学习领域 32: 毕业论文</b>	第 6 学期 参考学分: 4.0
学习目标 ①将所学知识、技术、技能运用生产实践。 ②获取信息、语言和文字表达的能力提高。 ③撰写调研性论文。 ④观察问题、分析问题、解决问题的能力有所提高。	
学习内容 ①收集、整理和提取信息的方法。 ②毕业论文的选题。 ③毕业论文的设计、实施。 ④毕业论文的撰写。 ⑤毕业论文的答辩。	
<b>学习领域 33: 认识实习</b>	第 1-4 学期 参考学分: 2.0
学习目标 ①说出旅游行业的工作性质、工作环境和条件。 ②制定学习目标, 明确努力的方向。 ③转换角色, 为合理的就业定位奠定思想基础。	
学习内容 ①参观、学习旅游企业的工作环境和内容。 ②参观、学习旅游相关岗位的工作环境和内容。 ③与旅行社、企业单位相关领导、工作人员座谈, 进一步了解旅游企业。	

续表

<b>学习领域34：岗位实习（一）——企业主修课+企业实践</b>		<b>第5学期</b>	<b>参考学分：19.0</b>
<b>学习目标</b>			
①充分利用企业资源，实现“做中学”、“学中做”，做到教、学、做合一。			
②说出相关企业及岗位所需职业知识与技能。			
<b>学习内容</b>			
①旅行社接待相关服务。			
②旅行社导游讲解系列服务。			
③旅游景区景点导游服务。			
④旅游地理资源规划服务。			
<b>学习领域35：岗位实习（二）</b>		<b>第6学期</b>	<b>参考学分：22.5</b>
<b>学习目标</b>			
①熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务。			
②在真实的生产项目中掌握综合专业技能。			
③概述旅行社经营管理与运营等的相关知识。			
④应用专业技能。			
<b>学习内容</b>			
①职业道德、导游才艺、模拟导游、旅行社经营管理、酒店餐饮服务。			
②企业实习。			
③专业综合知识和技能强化训练。			
④人际交往。			

## 附件2 专业调研分析报告

### 1 行业背景分析

随着世界经济的发展和人们生活水平的提高，旅游已经成为人们休闲度假的主要选择方式之一。旅游业的发展不仅给许多国家提供了大量的就业机会，而且还为它们带来丰厚的外汇收入。我国旅游已经发展到大众化旅游中高级阶段，向日常休闲回归，差异化游憩环境逐渐成为休闲的手段。休闲需求进入越来越多百姓的日常生活，国内旅游需求旺盛。2019年全年，国内旅游人次达60.06亿人次，比上年同期增长8.4%；入境旅游人数14531万人次，比上年同期增长2.9%；出境旅游人数15463万人次，比上年同期增长3.3%；全年实现旅游总收入6.63万亿元，同比增长11.1%。2020年受新型冠状病毒肺炎疫情影响，旅游人数和旅游收入都有大幅度下降。2020年度国内旅游人数28.79亿人次，比上年同期减少30.22亿人次，下降52.1%。国内旅游收入2.23万亿元，比上年同期减少3.50万亿元，下降61.1%；2021年，国内旅游总人次32.46亿，比上年同期增加3.67亿，增长12.8%。（恢复到2019年的54.0%。）国内旅游收入2.92万亿元，比上年同期增加0.69万亿元，增长31.0%。（恢复到2019年的51.0%。）

### 2021年度全国星级饭店规模结构情况

指 标	单 位	五星级	四星级	三星级	二星级	一星级	合 计
饭店数量	家	799	2324	3686	853	14	7676
客房数	万间/套	26.44	43.34	37.12	5.14	0.05	112.09
床位数	万张	39.20	77.69	64.98	9.36	0.08	191.33

2021年度重点旅游城市星级饭店规模结构

指 标	五星级	四星级	三星级	二星级	一星级	合 计
饭店数量(家)	566	1041	1211	271	6	2960
占全国同等级饭店比例(%)	70.84	44.79	32.85	31.77	42.86	38.56

图4：2011-2021年国内旅游发展情况

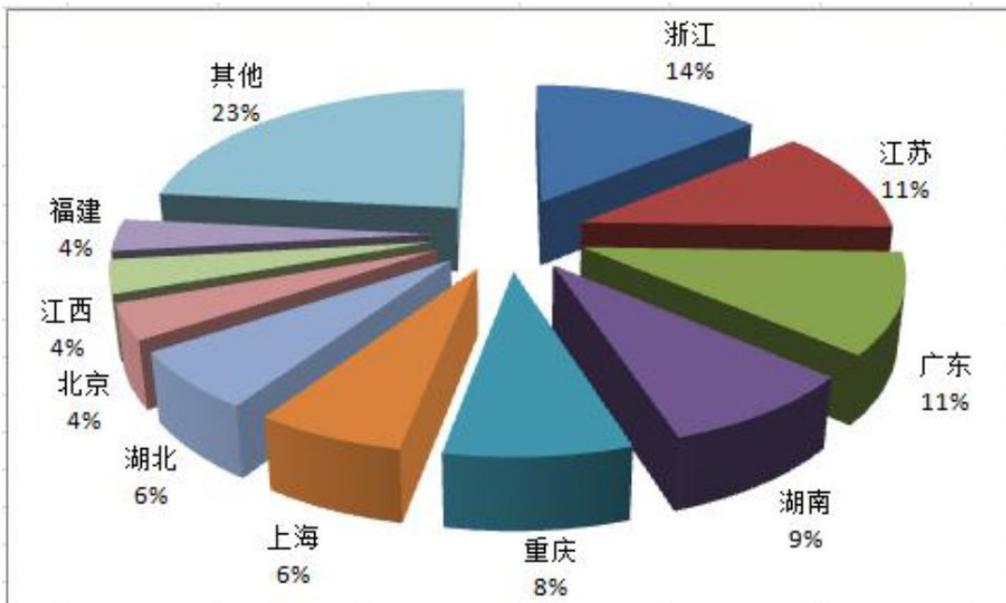
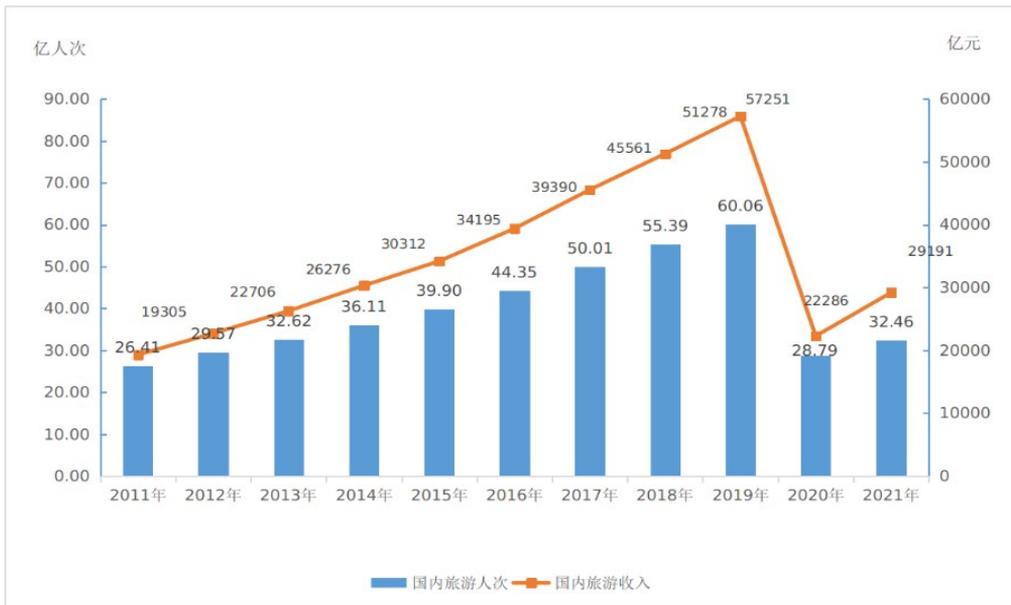


图1：2021年度国内旅游组织人次排名前十位的地区

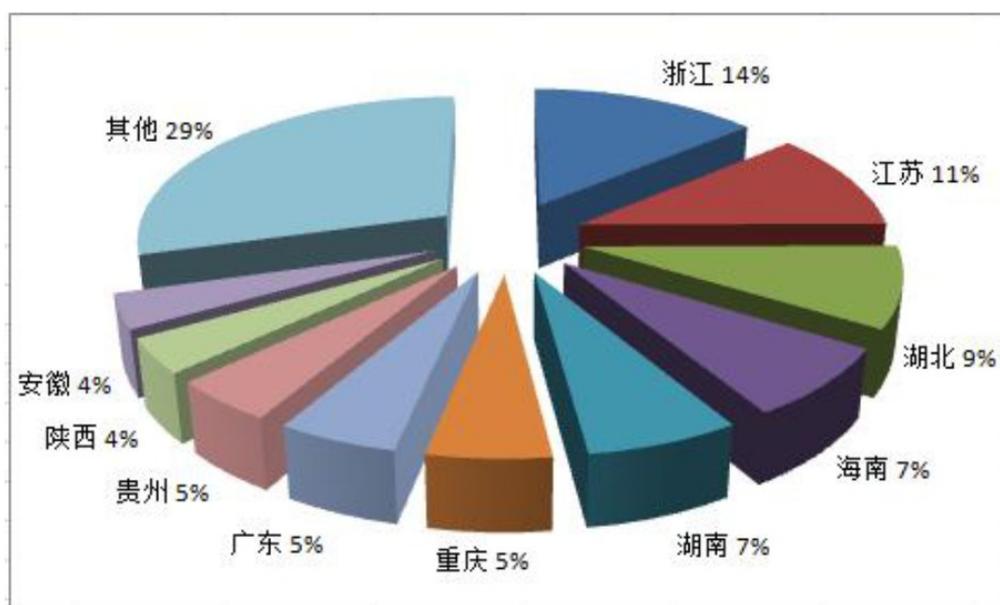


图2：2021年度国内旅游接待人次排名前十位的地区

辽宁省面积14.59万平方公里，人口4171万人。地理位置优越，交通便利，旅游资源丰富，旅游设施比较完善。辽宁不仅是中国重工业基地，也是旅游资源大省。辽宁省内多森林、山谷等自然类原生态旅游区，边缘部分多海滨等特色旅游区，国际旅游活动丰富。2021年年末辽宁省有国家4A级旅游景区135个，5A级旅游景区6个。近年来，辽宁省委、省政府非常重视旅游产业，持续加大投入，使旅游业有了长足发展，产业规模逐年扩大，主要经济指标已连续几年保持了两位数的增长速度。2019年辽宁省接待国内外旅游者64169.7万人次，其中，接待国内旅游者63875.6万人次，占总旅游人数比重99.54%；接待入境过夜旅游者294.1万人次，增长3.0%。在接待入境过夜旅游者中，外国人236.9万人次，增长3.1%；港澳台同胞57.2万人次，下降1.15%。全年旅游总收入6222.8亿元，占生产总值比重24.98%。其中，省内旅游收入6102.7亿元，旅游外汇收入119.89亿元，其中国内旅游收入占总旅游收入比重98.07%。截止到2021年年末，有星级以上宾馆304家，其中四、五星级等高星级宾馆119家。《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》和国家“十四五”文化改革发展规划中提出，加快推进文化和旅游发展，建设社会主义文化强国，辽宁省也确立了建设成为中国旅游强省的目标。要实现这一目标，必须培养一大批高质量的能够胜任旅游管理一线需要的高职人才。

## 2 设置社会背景

国外旅游教育始于上世纪50年代，旅游学科专门设系始于上世纪60年代末至70年代，80年代是世界各国旅游高等教育的大发展时期。至今国外旅游教育发展已走过近60个春秋，体系相当成熟与完善，最大特点是重视应用型，强调教学、研发与实际相结合。

在我国，旅游业经过1978年改革开放以来40多年的稳步发展，已经成为近30个省、市、

自治区发展目标定位中的支柱产业。1998年中央经济工作会议提出旅游业作为国民经济新的增长点这一新战略,表明旅游业在国民经济体系中的地位提升到前所未有的高度。随着我国旅游事业的蓬勃发展,社会对旅游人才的需求也日益扩大。在我国改革开放以后,旅游专业教育伴随着旅游业的发展而快速发展起来。

1979年,上海旅游专科高等学校作为我国第一所旅游高等学校在上海成立,标志着我国高等旅游教育的开端。此后的40多年来,随着我国旅游业的持续发展,高等院校的旅游管理专业教育快速发展起来。20世纪进入90年代以后,受我国旅游业快速发展对地方经济和人才需求的影响,许多院校也相继在原有相关学科专业的基础上,组建或新建了旅游系或专业,使我国高校的旅游管理专业教育进入一个高速发展的新阶段。

### 3 专业人才需求分析

旅游的发展越来越快,所需要的导游人员和相关从业人员将会大大增加,因此旅游从业人员的就业前景及形势是非常乐观的。根据疫情前我国旅游业的发展状况,专家称每年的旅游旺季,导游人员缺口都在100万左右。

现阶段,中国导游人员根据不同的划分标准可以分为不同类型。按照等级分类,可分为初级、中级、高级和特级导游人员;按照工作地域分类,可分为国际导游人员、全程导游人员、地方导游人员和景点讲解员;根据我国的特殊情况,以语言为标准,可分为外语导游、汉语普通话导游、地方方言导游和少数民族语言导游人员。涉及到大旅游的“食、住、行、游、购、娱”等方面都需要专业的旅游人才,比如旅行社计调、导游、景区景点导游服务、旅游景区咨询、网络咨询、酒店管理等等。

调查发现,目前辽宁开设旅游管理专业的院校不多,只有沈阳师范大学等几家本科院校开设该专业,高职院校中只有沈阳职业技术学院、大连职业技术学院等几家开设旅游管理或酒店管理专业。营口只有2所中专开设相关专业。且这些开设院校大多注重理论知识的学习而忽视实习实践,临场经验不足,远远不能符合市场需求,旅游管理人才在就业市场上极度紧缺,出现了巨大的人才缺口。通过广泛的社会调研、与企业的交流和讨论,我们强烈感受到社会对导游类人才和旅行社管理人才的强烈需求。因此,高职院校应开设旅游管理专业担负起培养旅游管理高等技术应用型人才的重任。

我院是一所具有60年办学历史的老校,是我省乃至全国高职教育的排头兵,是国家高职示范院。有能胜任旅游管理专业教学的教师4人,另有旅游管理专业外聘教师7人。软件及硬件方面,我院建有可供旅游管理专业使用的培训中心1个(酒店实训室),导游仿真实训室1个、茶艺与酒吧实训室1个、秋实商务摄影工作室1个,大学生创业孵化中心1个、葡萄酒庄1个、台湾兰花基地1个、可供采摘观光温室多座。在校企合作方面,我院与上海亚湾酒店管理有限公司合作办学,成立亚湾酒店管理订单班,与营口美好假日旅行社及春秋旅行社合作开展学生兼职做地接导游勤工助学。同时与营口旅游局、大连九州旅行社、大连自由人旅行社、营口正大旅行社、望儿山景区(4A级)、熊岳植物园、鲅鱼圈山海广场滨海旅游基地、营口虹溪谷温泉度假酒店、忆江南温泉度假酒店等20多家旅游酒店企业建立了长期的合作关系。成立了由院校、企业的学者、专家、企业家组成的管理类专业建设顾问委员会。先进的实验设备,现代

的教学环境，稳定的校外实训基地，先进的校内外师资力量，保证了学生的理论和实践学习，增强了学生的社会实践能力，提高了学生的就业竞争力。

### 附件3 职业行动领域工作任务分析

工作任务与职业能力分析表（程度系数满分5分）

任务领域 (项目)	工作任务	职业能力	重要程度	难易程度
1. 导游服务岗位	1-1 导游接待	1-1-1 掌握导游服务礼仪相关知识	4	3
		1-1-2 掌握导游接待相关知识	4	3
		1-1-3 进行地陪导游接待	5	4
		1-1-4 进行全陪导游接待	5	4
	1-2 导游讲解	1-2-1 创作景区景点导游词	4	3
		1-2-2 熟练进行辽宁省内景区景点讲解	5	5
		1-2-3 熟练进行国内景区景点讲解	5	5
		1-2-4 熟练进行世界著名景区景点讲解	5	5
	1-3 旅游团队接待	1-3-1 解决旅游团游览过程中餐饮问题	4	4
		1-3-2 解决旅游团游览过程中住宿问题	4	4
		1-3-3 解决交通问题	3	3
		1-3-4 解决景区景点门票问题	3	3
		1-3-5 解决购物问题	3	3
1-3-6 安排娱乐项目		3	3	
2. 计调岗位	2-1 景区景点踩线	2-1-1 了解线路情况	4	4
		2-1-2 熟知线路上的食住行游购娱情况	5	5
	2-2 计调	2-2-1 了解团型基本情况	5	4
		2-2-2 进行旅游线路规划和行程安排	5	5
3. 销售岗位	3-1 旅行社门店营销	3-1-1 了解顾客心理,进行门店直营	4	3
		3-1-2 熟知线路,宣传推广旅游线路	5	5
	3-2 同业营销	3-2-1 了解同业情况	4	3
		3-2-2 同业旅游线路营销	5	5
	3-3 旅行社票务销售	3-3-1 了解景区景点门票基本情况	4	5
		3-3-2 旅行社门票销售	3	5
	3-4 网络营销	3-4-1 了解数字化营销	3	4
		3-4-2 利用大数据,进行数字化营销	5	4
4. 酒店服务岗位	4-1 前厅服务	4-1-1 了解前厅服务	3	3
		4-1-2 为客人提供前厅服务	4	3
	4-2 客房服务	4-2-1 了解客房服务	3	3
		4-2-2 为客人提供客房服务	4	3
	4-2 餐饮服务	4-3-1 了解餐饮服务	3	3
		4-3-2 为客人提供餐饮服务	4	3
5. 旅游企业财务岗位	5-1 旅游会计	5-1-1 了解旅游企业会计基本知识	3	4
		5-1-2 学会制作基本会计报表	3	4
	5-2 旅游出纳	5-2-1 了解旅游企业出纳基本知识	3	4

专业课程与工作任务联系表

序号	课程名称	工作任务(编码)
1	中国旅游文化	1-2 2-1
2	旅游服务礼仪	1-2 2-1
3	茶艺	4-3
4	全国导游基础知识	1-2 2-1
5	旅游政策法规	1-1
6	导游业务	1-1,1-3,2-2
7	地方导游基础知识	1-1,1-2,1-3,2-1
8	模拟导游	1-2,2-1
9	旅行社计调实务	2-1 2-2
10	旅行社经营管理	1-1,1-2,1-3,3-1,3-2,3-3,3-4
11	休闲农业概论	1-2 2-1
12	旅游景区服务与管理	2-1
13	旅游市场营销	3-1,3-2,3-3,3-4
14	旅游心理学	3-1,3-2,3-3,3-4
15	会计基础	5-1,5-2
16	酒店前厅服务与管理	4-1
17	酒店客房服务与管理	4-1 4-2
18	酒店餐饮服务管理	4-3

#### 附件4 岗位实习（一） 企业主修课+企业实践基本要求与实施方案

##### 1 实习性质

岗位实习（一）是我院人才培养过程中的重要环节，是实施我院产教融合“二元三体系”人才培养模式的主要途径之一。旅游管理专业的岗位实习（一）隶属于企业实践体系，是培养旅游管理专业高素质高技能型专门人才的重要途径。是以校外实习基地和相关企业为载体，以岗位典型工作任务为导向，用19周的时间集中安排学生到生产经营性企业实习，在专业人员指导下部分参与和直接参与实际工作的活动，主要目的是培养学生的现场操作技能。以校外实习基地为载体，熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务，使学生在真实的生产项目中掌握综合专业技能，并将在学校中学到的专业知识和技能运用到工作中去，真正做到学以致用。同时与企业主修课相结合，熟悉旅游企业，熟练掌握旅游专业各项专业技能，使其具有导游服务、旅游接待、计调服务等多种岗位职业能力，以培养良好的职业习惯和职业素质，养成爱岗敬业、吃苦耐劳的良好习惯。

##### 2 岗位实习（一）目标

通过岗位实习（一）使学生全面了解旅游企业的的导游员、接待员、讲解员、计调员等岗位工作流程。在专业人员指导下部分参与直至完全胜任实习所在岗位工作，学习所在企业的经营管理的经验、流程和方法及操作规程，并将所学理论与技能应用到实际工作中；总结实习点所在单位的基本经验和成就，探索企业管理的基本模式，调查和解决旅游企业在管理工作中出现的新情况、新问题。同时，通过职业岗位分析，开展职业生涯规划，实现学生的自我职业定

位；通过“企业主修课”的开设，推动学生综合职业能力的提升。为此，本次实习倡导工作任务和目标驱动型的模式，充分体现“学中做，做中学”育人思想，让学生通过实现各个岗位任务目标，感受成功，养成良好的职业习惯和职业素养。

具体目标：

- (1) 培养学生旅行社的经营与管理能力、旅游资源的规划与开发能力的技能。
- (2) 培养学生导游服务技能、旅游行业政策法规的领悟和理解的技能。
- (3) 培养学生酒店的经营管理能力、酒店的服务技能、职业礼仪、职业道德、语言表达能力、外语表达技能。
- (4) 培养学生酒吧服务的技能。
- (5) 培养学生会议服务的技能。
- (6) 培养学生沟通能力及团队协作能力。
- (7) 培养学生分析问题、解决问题的能力。
- (8) 培养学生初步的管理能力和信息处理能力。
- (9) 培养学生旅游资源的规划与开发能力的技能。

### 3 岗位实习（一）内容

岗位实习（一）按照生产性实训的要求，确定了旅游企业的礼宾接待服务岗位、团队计调服务岗位、导游服务岗位、景区景点讲解服务岗位、酒店餐饮服务岗位及旅行社其他服务岗位等岗位实习方向，每个方向按照岗位任务的要求，实施轮岗实习；并结合企业和岗位特点，开设“企业主修课”。各方向实习内容和要求如下：

#### 3.1 旅游企业的礼宾接待服务岗位

- (1) 具备旅行社前台礼宾接待的服务与管理基本知识；
- (2) 能够提供旅行社礼宾服务、预订服务、总台接待、商务中心服务、总机服务等。

#### 3.2 团队计调服务岗位

- (1) 具备计调服务的基本理论知识；
- (2) 能独立进行旅行社计调服务。

#### 3.3 导游服务岗位

- (1) 熟悉营口市的重点景区景点，能够独立进行导游讲解服务；
- (2) 熟悉辽宁省的重点景区景点，能够独立进行导游讲解服务；
- (3) 熟悉全国重点5A级景区景点，能够独立进行导游讲解服务。

#### 3.4 景区景点讲解服务岗位

- (1) 熟悉本地区重点的景区景点，熟悉历史人文地理情况；
- (2) 独立进行导游讲解服务。

#### 3.5 酒店餐饮服务岗位

- (1) 熟悉本地的餐饮企业，熟悉路线路程；
- (2) 进行独立的餐饮服务工作。

#### 3.6 旅行社其他服务方向

旅游企业其他服务方向包括旅行社财务管理、人力资源管理、旅行社营销等，这些服务方向仅为部分学生的选择。因为这些服务方向学生在校学习的理论和实践都较少，实习中要求学生根据所学的相关基础知识，尽快了解这些岗位，并能虚心求教和自主学习，最终学生通过努力能够完成岗位目标。

#### 4 考核与评价

学生在岗位实习（一）期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的工作过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方“双导师”考核制度，双方共同对学生进行考核评价。

考核由企业指导教师对学生的考核和学校指导教师对学生的岗位实习（一）日记及实习（一）报告评价两部分组成。学生要认真填写实习手册，按要求做好工作岗位和工作内容的记录，并要结合实习内容，撰写实习报告。企业的指导老师要对学生在实训岗位上的表情况进行综合考评，做好成绩评定，填写“岗位实习（一）考核表”，并签字确认，加盖单位公章；学校指导老师要对学生的实习报告及时进行批改、检查，给出评价等级。

考核方式为等级制，分优秀、良好、合格和不合格四个等级，学生考核合格者获得相应学分并纳入学籍档案。岗位实习（一）（包括企业主修课）学分属必修学分，实习考核不合格者不予毕业，需在下一年重修学分。

#### 5 保证措施及实习要求

岗位实习（一）通常由学校安排，学生不得自行选择。学生经本人申请，学校同意，可以自行选择实习单位。对自行选择实习单位的学生，实习单位应安排专门人员指导学生实习，学校要安排实习指导教师跟踪了解实习情况。

##### 5.1 保证措施

（1）学院和企业双方共同管理。学院实行两级管理，学院成立以教学副院长为组长、教务处处长、督导室主任为副组长、各二级学院院长为成员的岗位实习（一）工作领导小组。

（2）成立企业岗位实习（一）指导工作小组。小组成员由企业管理人员、各二级学院院长、二级学院党总支书记、专业带头人、辅导员、专业教师及学生代表共同组成，共同负责企业岗位实习（一）的组织与管理。

（3）聘请兼职教师。聘请企业生产经营一线的技术人员为学院的兼职教师，承担学生校外职业导师，负责学生岗位实习（一）期间的组织管理、技能训练等工作，保证每名学生有专人负责。

（4）院院内要加强校企合作，探索多种校企合作模式，共建企业体验、实习校外基地，并建立起相应的运行体系和长效机制，以确保学生企业岗位实习（一）工作的开展。

院岗位实习（一）领导小组具体成员为：

**组 长：**贾冬艳、相成久

**副组长：**张俊清、王 述

**小组成员：**各班辅导员、职业导师、全体专业教师

其中，组长对本专业学生的岗位实习（一）负总责，负责做好与企业的组织协调工作；副

组长具体负责本专业学生岗位实习（一）的组织安排与管理，做好日常的协调与管理工 作；小组成员协助组长与副组长做好日常的事务工作。

## 5.2 岗位实习（一）要求

（1）实习学生必须尽快参加岗位实习（一），接受实习点单位的领导，虚心向指导老师学习和求教。

（2）实习期间要正确处理好与实习单位领导干部和群众的关系，谦虚谨慎，礼貌待人，尽职尽责，努力工作，树立辽宁农业职业技术学院良好形象。

（3）严格遵守实习单位和学院的规章制度，按时上下班，按工作的操作流程和要求做，注意操作安全。

（4）岗位实习（一）期间注意人身安全，遵守工作时间，不得擅自离开实习单位，严禁外出旅游、探亲、访友等活动。除节假日外，个人有事必须向实习单位领导请假。对擅自离开实习单位，累计无故旷工两周以上者，不予评定毕业成绩。

（5）深入调查研究，收集资料，实习结束前，每个实习生要求写出一篇材料充分、有理有据、真实而又有自己观点的企业实践调查报告。返校后，速请指导教师审阅。

（6）请岗位实习（一）单位领导写一份书面鉴定，返校后同实习任务书一起交实习领导小组审查。

## 6 岗位实习（一）实习时间

旅游管理专业学生企业岗位实习（一）应按本专业人才培养方案规定的时间参加岗位实习（一），实习时间安排在第五学期，其中岗位实习（一）为19.0周。

## 7 编制说明

7.1本基本要求是依据辽宁农业职业技术学院关于《学生岗位实习（一）管理办法》与经济管理 学院《2022级旅游管理专业人才培养方案》而制定的。

7.2本基本要求针对于2022级旅游管理专业，共计19.0周，19.0学分。

执笔人：徐 坤

参加人：张俊清、李姣琦、邹 月、李怿辰、王肇明（企业）、郝中元（企业）  
温 雯（企业）

审核人：相成久

## 附件5 岗位实习（二）基本要求与实施方案

### 1 实习性质

岗位实习（二）是我院人才培养过程中的重要环节，是实施我院产教融合“二元三体系”人才培养模式的主要途径之一。旅游管理专业的岗位实习（二）隶属于企业实践体系，是培养旅游管理专业高素质高技能型专门人才的重要途径。是以校外实习基地和相关企业为载体，以岗位典型工作任务为导向，用22.5周的时间集中安排学生到生产经营性企业实习，在专业人员指导下部分参与和直接参与实际工作的活动，主要目的是培养学生的现场操作技能。以校外实习基地为载体，熟悉相关企业工作环境、工作岗位及工作任务，使学生在真实的生产项目中掌

握综合专业技能，并将在学校中学到的专业知识和技能运用到工作中去，真正做到学以致用。同时与企业主修课相结合，熟悉旅游企业，熟练掌握旅游专业各项专业技能，使其具有导游服务、旅游接待、计调服务等多种岗位职业能力，以培养良好的职业习惯和职业素质，养成爱岗敬业、吃苦耐劳的良好习惯。

## 2 实习目标

通过岗位实习（二）使学生全面了解旅游企业的的导游员、接待员、讲解员、计调员等岗位工作流程。在专业人员指导下部分参与直至完全胜任实习所在岗位工作，学习所在企业的经营管理的经验、流程和方法及操作规程，并将所学理论与技能应用到实际工作中；总结实习点所在单位的基本经验和成就，探索企业管理的基本模式，调查和解决旅游企业在管理工作中出现的新情况、新问题。同时，通过职业岗位分析，开展职业生涯规划，实现学生的自我职业定位；通过“企业主修课”的开设，推动学生综合职业能力的提升。为此，本次实习倡导工作任务和目标驱动型的模式，充分体现“学中做，做中学”育人思想，让学生通过实现各个岗位任务目标，感受成功，养成良好的职业习惯和职业素养。

具体目标：

- (1) 培养学生旅行社的经营与管理能力、旅游资源的规划与开发能力的技能。
- (2) 培养学生导游服务技能、旅游行业政策法规的领悟和理解的技能。
- (3) 培养学生酒店的经营管理能力、酒店的服务技能、职业礼仪、职业道德、语言表达能力、外语表达技能。
- (4) 培养学生酒吧服务的技能。
- (5) 培养学生会议服务的技能。
- (6) 培养学生沟通能力及团队协作能力。
- (7) 培养学生分析问题、解决问题的能力。
- (8) 培养学生初步的管理能力和信息处理能力。
- (9) 培养学生旅游资源的规划与开发能力的技能。

## 3 岗位实习（二）内容

岗位实习（二）按照生产性实训的要求，确定了旅游企业的礼宾接待服务岗位、团队计调服务岗位、导游服务岗位、景区景点讲解服务岗位、酒店餐饮服务岗位及旅行社其他服务岗位等实习方向，每个方向按照岗位任务的要求，实施轮岗实习；并结合企业和岗位特点，开设“企业主修课”。各方向实习内容和要求如下：

### 3.1 旅游企业的礼宾接待服务岗位

- (1) 具备旅行社前台礼宾接待的服务与管理基本知识；
- (2) 能够提供旅行社礼宾服务、预订服务、总台接待、商务中心服务、总机服务等。

### 3.2 团队计调服务岗位

- (1) 具备计调服务的基本理论知识；
- (2) 能独立进行旅行社计调服务。

### 3.3 导游服务岗位

- (1) 熟悉营口市的重点景区景点，能够独立进行导游讲解服务；
- (2) 熟悉辽宁省的重点景区景点，能够独立进行导游讲解服务；
- (3) 熟悉全国重点5A级景区景点，能够独立进行导游讲解服务。

#### 3.4 景区景点讲解服务岗位

- (1) 熟悉本地区重点的景区景点，熟悉历史人文地理情况；
- (2) 独立进行导游讲解服务。

#### 3.5 酒店餐饮服务岗位

- (1) 熟悉本地的餐饮企业，熟悉路线路程；
- (2) 进行独立的餐饮服务 work。

#### 3.6 旅行社其他服务方向

旅游企业其他服务方向包括旅行社财务管理、人力资源管理、旅行社营销等，这些服务方向仅为部分学生的选择。因为这些服务方向学生在校学习的理论和实践都较少，实习中要求学生根据所学的相关基础知识，尽快了解这些岗位，并能虚心求教和自主学习，最终学生通过努力能够完成岗位目标。

### 4 考核与评价

学生在岗位实习（二）期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的工作过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方“双导师”考核制度，双方共同对学生进行考核评价。

考核由企业指导教师对学生的考核和学校指导教师对学生的岗位实习（二）日记及岗位实习（二）报告评价两部分组成。学生要认真填写岗位实习（二）手册，按要求做好工作岗位和工作内容的记录，并要结合实习内容，撰写实习报告。企业的指导老师要对学生在实习岗位上的表现情况进行综合考评，做好成绩评定，填写“岗位实习（二）考核表”，并签字确认，加盖单位公章；学校指导老师要对学生的实习报告及时进行批改、检查，给出评价等级。

考核方式为等级制，分优秀、良好、合格和不合格四个等级，学生考核合格者获得相应学分并纳入学籍档案。岗位实习（二）学分属必修学分，实习考核不合格者不予毕业，需在下一年重修学分。

### 5 保证措施及实习要求

岗位实习（二）实习通常由学校安排，学生不得自行选择。学生经本人申请，学校同意，可以自行选择实习单位。对自行选择实习单位的学生，实习单位应安排专门人员指导学生实习，学校要安排实习指导教师跟踪了解实习情况。

#### 5.1 保证措施

(1) 学院和企业双方共同管理。学院实行两级管理，学院成立以教学副院长为组长、教务处处长、督导室主任为副组长、各二级学院院长为成员的岗位实习（二）实习工作领导小组。

(2) 成立岗位实习（二）指导工作小组。小组成员由企业管理人员、二级学院党总支书记、二级学院院长、专业带头人、辅导员、专业教师及学生代表共同组成，共同负责岗位实习

(二)的组织与管理。

(3) 聘请兼职教师。聘请企业生产经营一线的技术人员为学院的兼职教师，承担学生校外职业导师，负责学生岗位实习（二）期间的组织管理、技能训练等工作，保证每名学生有专人负责。

(4) 院内要加强校企合作，探索多种校企合作模式，共建企业体验、岗位实习（二）校外实习基地，并建立起相应的运行体系和长效机制，以确保学生岗位实习（二）工作的开展。

院岗位实习（二）领导小组具体成员为：

**组 长：**贾冬艳、相成久

**副组长：**张俊清、王 述

**小组成员：**各班辅导员职业导师全体专业教师

其中，组长对本专业学生的岗位实习（二）负总责，负责做好与企业的组织协调工作；副组长具体负责本专业学生岗位实习（二）的组织安排与管理，做好日常的协调与管理工作；小组成员协助组长与副组长做好日常的事务工作。

## 5.2 岗位实习（二）实习要求

(1) 实习学生必须尽快参加岗位实习（二），接受实习点单位的领导，虚心向指导老师学习和求教。

(2) 实习期间要正确处理好与实习单位领导干部和群众的关系，谦虚谨慎，礼貌待人，尽职尽责，努力工作，树立辽宁农业职业技术学院良好形象。

(3) 严格遵守实习单位和学院的规章制度，按时上下班，按工作的操作流程和要求做，注意操作安全。

(4) 实习期间注意人身安全，遵守工作时间，不得擅自离开实习单位，严禁外出旅游、探亲、访友等活动。除节假日外，个人有事必须向实习单位领导请假。对擅自离开实习单位，累计无故旷工两周以上者，不予评定毕业成绩。

(5) 深入调查研究，收集资料，实习结束前，每个实习生要求写出一篇材料充分、有理有据、真实而又有自己观点的企业实践调查报告。返校后，速请指导教师审阅。

(6) 请岗位实习（二）单位领导写一份书面鉴定，返校后同实习任务书一起交岗位实习（二）领导小组审查。

## 6 实习时间

旅游管理专业学生企业岗位实习（二）应按本专业人才培养方案规定的时间参加，岗位实习（二）时间安排在第六学期，应达到22.5周。

## 7 编制说明

7.1 本基本要求是依据辽宁农业职业技术学院关于《学生岗位实习（二）管理办法》与经济学院《2022级旅游管理专业人才培养方案》而制定的。

7.2 本基本要求针对于2022级旅游管理专业，共计22.5周，22.5学分。

**执笔人：**徐 坤

**参加人：**张俊清、李姣琦、邹 月、李怿辰、王肇明（企业）、郝中元（企业）

审核人：相成久

## 附件6 公共选修课程目录

序号	课程名称	课时	学分数
1	音乐欣赏	32	2.0
2	书法讲座	32	2.0
3	美术欣赏	32	2.0
4	美学讲座	32	2.0
5	摄影	32	2.0
6	摄影技术与后期处理	32	2.0
7	新媒体应用技术	32	2.0
8	中西文化比较	32	2.0
9	中华商业文化	32	2.0
10	中国近现代史	32	2.0
11	改革开放史	32	2.0
12	以案说法	32	2.0
13	公共关系	32	2.0
14	礼仪与社交	32	2.0
15	现代礼仪	32	2.0
16	演讲	32	2.0
17	文学欣赏	32	2.0
18	诗词欣赏	32	2.0
19	四大名著鉴赏	32	2.0
20	儒学与生活	32	2.0
21	天文知识讲座	32	2.0
22	自然奇观赏析	32	2.0
23	行动成功讲座	32	2.0
24	创业起步	32	2.0
25	创业管理	32	2.0
26	创业精神与实践	32	2.0
27	创新教育基础与实践	32	2.0
28	水果营养与健康	32	2.0
29	营养与保健	32	2.0
30	运动与健康	32	2.0
31	劳动合同法专题讲座	32	2.0
32	汽车驾驶与交通安全	32	2.0
33	防灾与自救	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
34	名犬鉴赏	32	2.0
35	盆景欣赏与制作	32	2.0
36	果品文化与休闲	32	2.0
37	昆虫文化	32	2.0
38	农业生态与环境保护	32	2.0
39	南果北移设施观光栽培	32	2.0
40	农产品经纪人与农民专业合作社实务	32	2.0
41	农资市场营销	32	2.0
42	高尔夫运动技术	32	2.0
43	太极拳	32	2.0
44	导游	32	2.0
45	情商学概论	32	2.0
46	人际交往心理学	32	2.0
47	心理健康教育	32	2.0
48	消费心理学	32	2.0
49	大学生KAB创业基础	32	2.0
50	大学生科学就业成功素质训练	32	2.0
51	社交与求职	32	2.0
52	大学生职业生涯规划	32	2.0
53	职业发展与就业指导	32	2.0
54	就业与创业	32	2.0
55	就业创业素质训练	32	2.0
56	农业科技文章写作	32	2.0
57	应用写作	32	2.0
58	应用数学	32	2.0
59	英语	32	2.0
60	英语口语	32	2.0
61	日语	32	2.0
62	交际日语	32	2.0
63	韩语	32	2.0
64	生态环境保护	32	2.0
65	书法鉴赏(网络通识课)	32	2.0
66	音乐鉴赏(网络通识课)	32	2.0
67	美术鉴赏(网络通识课)	32	2.0
68	影视鉴赏(网络通识课)	32	2.0

续表

序号	课程名称	课时	学分数
69	《论语》导读(网络通识课)	32	2.0
70	大学生创新基础(网络通识课)	32	2.0
71	中华民族精神(网络通识课)	32	2.0
72	古典诗词鉴赏(网络通识课)	32	2.0
73	中国历史人文地理(网络通识课)	32	2.0
74	国学智慧(网络通识课)	32	2.0
75	唐诗经典与中国文化传统(网络通识课)	32	2.0
76	生命安全与救助(网络通识课)	32	2.0
77	中国近现代史纲要(网络通识课)	32	2.0
78	马克思主义基本原理(概论) (网络通识课)	32	2.0
79	礼行天下、仪见倾心(网络通识课)	32	2.0
80	情商与智慧人生(网络通识课)	32	2.0
81	大学语文(网络通识课)	32	2.0
82	新青年·习党史(网络通识课)	32	2.0
83	大学美育(网络通识课)	32	2.0
84	人工智能(网络通识课)	32	2.0
85	大数据算法(网络通识课)	32	2.0
86	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	16	1.0

## 附件7 《2022级旅游管理专业人才培养方案》编写人员名单

执笔人：徐 坤

参与人：李姣琦、邹 月、李怿辰、范晓娟、徐玉萍、姜韶颖、廖 然、李 洁  
郭悦娥、李云飞、钟品妍、冷 学、李爱华、姜倚芦、朴素艳、于 硕  
王肇明（企业）、郝中元（企业）、温雯（企业）

审核人：相成久、张俊清